



**ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO
2014 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2014 m. sausio 17 d. Nr. 1VT-03
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 5 dalies 1 punktu,
t v i r t i n u Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro 2014 metų veiklos planą (pridedama,
30 lapų).

Direktorė

Vida Mikalajūnienė

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės
švietimo paslaugų centro
direktoriaus 2014 m. sausio 17 d.
įsakymu Nr. 1VT-03

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO

2014 METŲ

VEIKLOS PLANAS

TURINYS

- I. ĮVADAS.
- II. 2013 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ.
- III. VEIKLOS STIPRIŲJŲ IR SILPNŲJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ.
- IV. 2014 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS.
- V. 2014 METAIS CENTRO VYKDOMŲ VEIKLŲ PRIEMONIŲ PLANAS.
- VI. ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2014 M. VEIKLOS PLANAS.

I. ĮVADAS

Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro (toliau – Centro) veiklos planas 2014 metams (toliau – Programa) parengtas atsižvelgus į Centro strateginį planą 2013-2015 metams, į savivaldybės švietimo būklę, savivaldybės mokyklų bendruomenių poreikius. Pagal juos Centras nustato metinius tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

Programa sudaryta vadovaujantis Valstybinės švietimo strategijos projekto 2013-2020 m. nuostatomis. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančius visuomenės poreikius; vykdomas neformalusis švietimas, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojami švietimui skirti ištekliai.

Centras, iškeldamas Programos tikslus ir uždavinius, siekia prisidėti prie saugios, aktyvios Elektrėnų savivaldybės bendruomenės kūrimo, jos narių konkurencingumo, kūrybiškumo ir inovatyvumo skatinimo, dinamiškos ir socialiai integralios žinių visuomenės kūrimo. Centrai svarbu sudaryti kiekvienam žmogui atitinkančias mokymosi aplinkas, kurios įgalintų žmogų įgyti ir nuolat plėtoti aukštus tarptautinius standartus atitinkančias kompetencijas taip, kad jis galėtų sėkmingai gyventi ir dirbti savo sociokultūrinėje terpėje, ją įtakodamas ir tobulindamas.

Programa siekiama įgyvendinti Centro strateginio 2013-2015 metų veiklos programą, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategiją, Valstybinę pedagogų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo pertvarkos programą. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, siekiama teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtus išteklius.

Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais, Elektrėnų savivaldybės Tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Centro veiklos dokumentais ir nuostatais.

Programą įgyvendins Centro darbuotojai, mokyklų metodinė taryba, švietimo konsultantai, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, savivaldybės bendruomenės nariai.

Programoje vartojami sutrumpinimai: Švietimo ir mokslo ministerija – ŠMM; informacinės komunikacinės technologijos – IKT; Ugdymo plėtotės centras – UPC, Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro pedagoginė psichologinė tarnyba – Tarnyba (PPT), profesinio informavimo taškas -PIT.

II. 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro veikla 2013 metais buvo vykdoma, remiantis Centro nuostatais, 2013-2015 m. Centro strateginiu planu ir metine veiklos programa.

2013 metų prioritetinės veiklos kryptys:

- kokybiškas, nuoseklus ir kryptingas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo organizavimas;
- suaugusiųjų švietimo organizavimas;
- kokybiškų švietimo paslaugų teikimas;
- pedagoginės-psichologinės pagalbos teikimas (metodinės- konsultacinės dienos ugdymo įstaigose; pakartotiniai vertinimai; Tarnybos pedagoginio psichologinio vertinimo ir logopedinės, specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos tvarkų aprašai);
- švietimo institucijų ir jų socialinių partnerių mokymosi partnerystėje kūrimas ir palaikymas (projektinė veikla).

2013 metais palyginti su 2012 metais padidėjo organizuojamų renginių ir dalyvių skaičius. Seminarai buvo orientuoti į mokytojų bendrųjų kompetencijų ugdymo įvairovę. Organizuojamų seminarų kokybė lyginant nuo 2009 m. iki 2013 m. nuolat gerėjo. Aktyviausiai seminaruose dalyvavo Vievio gimnazijos, Elektrėnų pradinės mokyklos, „Ažuolyno pagrindinės mokyklos ir „Versmės“ gimnazijos pedagogai. Per metus vykdyti 102 kvalifikacijos tobulinimo renginiai, juose dalyvavo 2396 dalyviai. Vidutiniškai per mėnesį vyko 9 renginiai, kuriuose vidutiniškai dalyvavo 200 dalyvių. Viename renginyje vidutiniškai dalyvavo 24 dalyviai. Daugiausia seminarų, kursų, edukacinių išvykų vyko ir daugiausia mokytojų juose dalyvavo kovo, balandžio, birželio ir spalio mėnesiais. Seminarai, kursai, paskaitos buvo organizuojami mokytojams dalykininkams, mokyklų komandoms, tėvams, mokiniams, savivaldybės gyventojams.

Gerosios patirties renginiai: seminarai-7, atviros pamokos-12, parodos-17, konferencijos-5, išleisti gerosios patirties leidiniai – 1 ir 12 straipsnių spaudoje, kūrybos vakarai-2, suaugusiųjų švietimo renginiai -43, metodiniai pasitarimai-56, projekto pristatymas-1, pažintinės išvykos- 6, šventės, vakaronės-6, praktiniai mokymai ir konsultacijos-2.

Mokymus vykdė aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų dėstytojai, ministerijų ir valstybės institucijų specialistai, bendrojo lavinimo mokyklų mokytojai praktikai, ugdymo turinio konsultantai, institucijos darbuotojai.

2013 metais iniciatyviai dirbo 28 mokytojų ir kitų mokykloje dirbančių specialistų **metodiniai būreliai**, t.y.: lietuvių, rusų, anglų, vokiečių kalbų, istorijos, chemijos, biologijos, fizikos, geografijos, matematikos, ekonomikos, informatikos, technologijų, tikybos, etikos, kūno kultūros, choreografijos, žmogaus saugos, bendrojo lavinimo mokyklų muzikos mokytojų, meno mokyklų muzikos mokytojų, ikimokyklinių ugdymo įstaigų pedagogų, priešmokyklinio ugdymo pedagogų, pradinių klasių mokytojų, mokyklų bibliotekininkų, profesijos patarėjų, socialinių pedagogų metodinis būrelis, logopedų – specialiųjų pedagogų, psichologų metodinis būrelis. Taip pat veikė mokyklų metodinė taryba, kurios veiklą koordinavo Centras.

Kartu su mokyklų metodiniai būreliais buvo organizuojamos olimpiados ir konkursai mokiniams, atviros pamokos, paskaitos, gerosios patirties sklaida. Metodinė taryba svarstė įvairias švietimo programas, diskutavo apie mokinių krūvių mažinimą mokyklose, motyvacijos skatinimą, projektinę veiklą ir kt. klausimais.

Centro specialistės metodininkės koordinavo metodinių būrelių veiklą: organizavo metodinių būrelių pasitarimus, konsultavo metodinių būrelių pirmininkus, teikė įvairią organizacinę pagalbą, kaupė ir supažindino mokytojus su naujausia dalykine ir metodine medžiaga.

2013 metais organizuoti **suaugusiųjų švietimo renginiai:** jogos kursai, praktiniai meditacijos ir kvėpavimo užsiėmimai, paskaitos sveikos gyvensenos ir asmenybės raidos temomis, apie savęs pažinimą ir tobulinimą, jausmų ir minčių kuriamąją galią, sveikatos ugdymą, grožį ir t.t.. Pakaitų metu buvo praktikuojami sveikos gyvensenos ir energetiniai pratimai (spalvų gydomosios muzikos terapija, širdies išvalymo meditacija, kvėpavimo praktikos ir kt.), vyko kompiuterinio raštingumo mokymai. „Elektrėnų šeimų klubas“ vykdė savo veiklą, organizavo 2013 m. šeimų šventę, skirta šeimų dienai paminėti.

Nuo 2013-10-01 įkurtas Elektrėnų trečiojo amžiaus universitetas (Elektrėnų TAU). Apie 150 dalyvių lanko sveikos gyvensenos ir dvasinio tobulėjimo, informacinių technologijų, žmogaus socialinės aplinkos, kraštotyros ir turizmo, kultūros ir meno fakultetus.

Partnerio teisėmis dalyvavome Ugdymo plėtotės centro administruojamame projekte „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas) ir kvietėme savivaldybės mokytojus išbandyti naujas kvalifikacijos tobulinimo formas.

Pagal Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2012-10-30 įsakymu Nr.03V-880 patvirtintą Elektrėnų savivaldybės švietimo ir ugdymo programų finansavimo 2013-2015 m. tvarkos aprašą, vykdėme 2013 metų švietimo ir ugdymo programų finansavimą. Gautas 24 000 Lt finansavimas: Gabių ir talentingų vaikų ugdymo programa - 6 060,- Lt; Vaikų socializacijos vykdymo programa – 12 940,-Lt; Pilietinio ir tautinio vaikų ir jaunimo ugdymo programa – 3 500,- Lt; jaunimo mokymo programa – 1 500,- Lt. Pasirašėme 22 sutartis su programų vykdytojais, surinkome ir apibendrinome finansines ataskaitas.

Vadovaudamiesi Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2008-09-08 įsakymu Nr.03V-551 patvirtintu savivaldybės mokinių mokomųjų

dalykų olimpiadų, kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu organizavome savivaldybės etapo olimpiadas ir kitus renginius. Apmokėjome mokinių ir lydinčių mokytojų kelionės išlaidas, vykstant į respublikines olimpiadas. 2013 metais 28 olimpiadose ir konkursuose dalyvavo 860 savivaldybės mokinių. Metų pabaigoje olimpiadų ir konkursų nugalėtojams įteikti padėkos raštai ir dovanėlės. Mokinių ruošusiems mokytojams įteikti padėkos raštai.

Organizuoti renginiai mokiniams savivaldybės lygiu, pasiekti rezultatai: mokinių kryptingas užimtumas, įgūdžių lavinimas, kalbų žinių gilinimas, humanistinių vertybių nuostatų formavimas, sportinių ir muzikinių žinių gilinimas.

Nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. Kazokiškių UDC, tapo Centro struktūriniu padaliniu. Sudarytos Jungtinės veiklos sutartys su : Vievio pradinė mokykla, Elektrėnų savivaldybės viešąja biblioteka, Elektrėnų savivaldybės socialinių paslaugų centru, VšĮ Vievio ambulatorija, Kazokiškių bendruomene. Perėmus turtą iš Elektrėnų savivaldybės administracijos, buvo surašyti turto perdavimo aktai visiems Jungtinės veiklos dalyviams. Iš Vievio pradinės mokyklos perėmus mokyklos pastatą, sudarėme paslaugų teikimo sutartis su UAB „DS-1“, AB LESTO, UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“.

Vykdėme kitas nuostatuose numatytas veiklas: mokinių pavėžėjimo organizavimas, mokyklų aprūpinimas mokykline dokumentacija, vykdėme savivaldybė bazinės mokyklos, atliekančios valstybinės kalbos egzaminus funkcijas; rinkome statistines ataskaitas, švietimo įstaigų tarififikacijas, biudžeto išlaidų sąmatų projektus.

2013 metų Centro ir Tarnybos veiklos programos tikslai ir uždaviniai iš esmės įgyvendinti.

III. VEIKLOS STIPRIŲJŲ IR SILPNŲJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Centro SSGG

S (stiprybės)	W (silpnybės)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Centras yra strategiškai geroje vietoje, pačiame miesto centre. 2. Funkcionali Centro struktūra, geros darbo sąlygos. 3. Kvalifikuoti Centro darbuotojai. 4. Sėkmingai vykdomi kvalifikacijos tobulinimo programų konkursai. 5. Glaudūs ryšiai su Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigomis, savivaldybe. 6. Išplėtoti ryšiai su Lietuvos švietimo institucijomis, vykdančiomis edukacinę veiklą. 7. Vykdomos suaugusiųjų švietimo programos. 8. Turimas Centro transportas sudaro galimybę organizuoti klientų atvežimą/parvežimą į mokymosi vietą. 9. Specialiųjų programų lėšos sėkmingai investuojamos į aplinkos kūrimą bei infrastruktūros plėtrą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atliekamų funkcijų įvairovė vienam asmeniui. 2. Neišplėtotas lėšų pritraukimas iš ES fondų. 3. Nesistemiška tiriamoji veikla. 4. Nepilnai panaudojama konsultantų patirtis ir konsultavimo galimybės. 5. Menki darbuotojų užsienio kalbų įgūdžiai.

O (galimybės)

1. Į Centro veiklas įtraukti naujas bendruomenės grupes, ypač suaugusiuosius (senjorus).
2. Plėtoti tarptautinius bendradarbiavimo ryšius.
3. Dalyvauti ES struktūriniuose ir kituose paramos projektuose.
4. Mažinti renginių skaičių, tačiau kelti jų kokybę.
5. Ieškoti naujų veiklos sričių, būdų ir formų.
6. Įstaigos darbuotojų kompetencijų tobulinimas sudarant galimybę rengti ir įgyvendinti veiklos projektus.

T (grėsmės)

1. Blogėjanti demografinė situacija savivaldybėje, mokinių ir mokytojų skaičiaus mažėjimas.
2. Nustatyta finansavimo tvarka (mokinio krepšelis) neužtikrina Tarnybos pedagoginių pareigybių pakankamo darbo apmokėjimo.
3. Neapibrėžta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo teisinė bazė, reglamentuojanti įstaigos veiklą ir funkcijas.
4. Mokytojų „persisotinimas“ kvalifikacijos tobulinimo renginiais.
5. Kvalifikacijos tobulinimo įstaigų konkurencija.

ESMINĖS VEIKLOS NUOSTATOS**Švietimo paslaugų centro veikla:**

- grindžiama demokratiškumo, humaniškumo, atsinaujinimo, komandinio darbo bei individualumo dermės principais;
- atitinka valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimą;
- užtikrina efektyvų ir kokybišką paslaugų teikimą bei švietimo politikos įgyvendinimą švietimo įstaigose;
- orientuota į savivaldybės, kaip besimokančių asmenų ir organizacijų, vystymą .

IV. 2014 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI

- Teikiant Centro paslaugas, remtis prieinamumo, paslaugų įvairovės bei aktualumo, kokybės, kompleksiško, partnerystės ir bendradarbiavimo principais
- Pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai diegiant inovatyvias kvalifikacijos tobulinimo formas

V. 2014 METAIS VYKDOMŲ VEIKLŲ PRIEMONIŲ PLANAS**Veiklos sritys:**

1. *kokybiškų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams ir kitoms bendruomenės grupėms teikimas*
2. *vaikų ir jaunimo socialinių, ekonominių, edukacinių ir teisinių galimybių plėtojimas savivaldybėje*
3. *mokinių profesinio informavimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai veiklos vykdymas*
4. *Kazokiškių daugiafunkcio centro (KDC) veikla*
5. *viešųjų paslaugų užtikrinimas ir plėtra savivaldybėje*
6. *Centro darbo ir mokymosi aplinkų modernizavimas*

1 veiklos sritis – kokybiškų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams ir kitoms bendruomenės grupėms teikimas.

Priemonių planas:

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai ir partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Laikas (terminai)	Laukiami rezultatai. Sėkmės kriterijai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija
1 tikslas – sudaryti galimybes švietimo darbuotojams plėtoti bendrąsias ir profesines kompetencijas, įgalinančias prisitaikyti prie kintančių aplinkybių						
Plėtoti mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo sistemą savivaldybėje	Organizuoti savivaldybės mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikio tyrimą (švietimo institucijų apklausa, individualūs klientų poreikiai) ir atlikti poreikių analizę	L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė švietimo įstaigos	Žmogiškieji ištekliai	2014-01/12	Operatyviai nustatomi kvalifikacijos tobulinimo poreikiai. Sudarytos platesnės galimybės besimokantiems pasirinkti jų polinkius bei gebėjimus atitinkančią mokymosi kryptį	Parengta kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikio analizė
	Atsižvelgiant į poreikius, organizuoti specializuotus kvalifikacijos tobulinimo renginius (seminarai, kursai, paskaitos, stažuotės ir kt.)	L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė švietimo įstaigos	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, MK lėšos	2014-01/12	Mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai plėtos profesinei veiklai reikalingas kompetencijas	Centro mėnesio renginių planai, dalyvių sąrašai ir apklausos anketos
	Inicijuoti kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą ir akreditavimą	L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos, MK lėšos	2014–01/12	Parengtos švietimo įstaigų vadovų ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius atitinkančios programos	Akredituotos ir įvykdytos kvalifikacijos tobulinimo programos
Tirti ir apibendrinti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę	Atlikti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės grįžtamojo ryšio tyrimus ir analizes formaliu ir neformaliu būdu	L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė	Žmogiškieji ištekliai	nuolat	Surinkta grįžtamoji informacija leis užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę	
	Atlikti turimos informacijos (tyrimų) sklaidą	V. Mikalajūnienė	Biudžeto lėšos	2014–01/12	Visuomenės informavimas apie kvalifikacijos tobulinimo renginius	Informacija Centro internetinėje svetainėje, straipsniai vietinėje spaudoje

	Atlikti Centro 2013 m. veiklos įsivertinimą, apibendrinti rezultatus	V. Mikalajūnienė, L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė	Žmogiškieji ištekliai, ŠMPF lėšos	2014–02	Vykdomos veiklos rezultatų aptarimas ir panaudojimas renginių kokybei gerinti	Nustatyta tvarka parengtas Centro 2013 m. veiklos įsivertinimas
2 tikslas – sudaryti sąlygas nuolatiniam mokytojų bendradarbiavimui, dalijimuisi gerąja mokymo ir mokymosi patirtimi						
Aktyvinti savivaldybės mokytojų metodinę veiklą, vystyti ir plėtoti gerosios patirties sklaidą	Organizuoti metodinius pasitarimus dalykų mokytojams	L. Bernatavičienė V. Kandrotienė, A. Pupininkienė	Žmogiškieji ištekliai,	2014-01/12	Skleisti gerąją patirtį, planuoti veiklą, renginius	Metodinių būrelių veiklos dokumentai
	Koordinuoti Elektrėnų savivaldybės pedagogų konsultantų veiklą ir organizuoti konsultacijas, paskaitas, seminarus	L. Bernatavičienė	Biudžeto lėšos	2014–01/12	Pedagogų švietimas ir konsultavimas profesinės veiklos klausimais, naujovių perteikimas	Dalyvių sąrašai ir apklausos anketos
	Inicijuoti atvirų pamokų organizavimą (temos iš dalykininkų metodinių būrelių pasitarimų)	L. Bernatavičienė V. Kandrotienė, A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos, MK lėšos	2014-01/12	Skleisti gerąją patirtį	Dalyvių sąrašai
	Rengti kvalifikacines programas, dalyvauti projektinėje veikloje	L. Bernatavičienė, A. Pupininkienė, V. Kandrotienė	Biudžeto lėšos	2014	Skleisti gerąją patirtį	Kvalifikacinių programų ir projektų skaičius
	Organizuoti mokytojų metodinių darbų parodas ir darbų pristatymus	L. Bernatavičienė A. Pupininkienė V. Kandrotienė	Biudžeto lėšos	2014	Skleisti gerąją patirtį	Metodinių darbų aprašai, Parodos medžiaga
	Organizuoti gerosios patirties sklaidos renginius savivaldybės mokytojams	L. Bernatavičienė, A. Pupininkienė, V. Kandrotienė	Biudžeto lėšos	2014	Skleisti gerąją patirtį	Metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas
	Bendradarbiauti su leidyklomis, pristatyti naujus vadovėlius ir mokymo priemones	L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė	Žmogiškieji ištekliai	2014–01/12	Renginių, organizuotų bendradarbiaujant su kitomis institucijomis	Centro mėnesio renginių planai, dalyvių sąrašai
3 tikslas – teikti neformaliojo švietimo paslaugas kitoms bendruomenės grupėms						
Užtikrinti nuolatinės mokymosi idėjos įgyvendinimą Elektrėnų savivaldybėje	Organizuoti mokymus įvairių įstaigų darbuotojams	L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos, spec. lėšos	2014-01/12	Biudžetinių įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Centro mėnesio renginių planai, dalyvių sąrašai

	Organizuoti sveikos gyvensenos seminarus, paskaitas, kursus, sveikatingumo mokyklas, teminius vakarus Elektrėnų savivaldybės gyventojams.	V. Kandrotienė	Dalyvio lėšos	2014–01/05 2014-09/12	Dalyviai patobulins žinias apie sveiką gyvenseną, jos naudą žmogaus sveikatai. Įgaus praktinių patarimų, kaip padėti sau ir savo artimui.	Dalyvių sąrašai ir apklausos anketos
	Organizuoti suaugusiems seminarus, paskaitas bendravimo problemų, konfliktų, mokinių profesinio informavimo, savanorystės klausimais ir kitomis temomis.	A. Pupininkienė	Dalyvio mokestis	2014	Dalyviams bus sukurtos galimybės pabūti kartu, perduoti vieni kitiems žinias, patirtį, vertybes, mokytis vieniems iš kitų, patirti bendravimo malonumą, išmokti spręsti konfliktus bei kitas išskylančias problemas. Tėveliams bus suteikta naujausia ir aktuali informacija.	Dalyvių sąrašai
	Organizuoti kompiuterinio raštingumo, užsienio kalbų kursus Elektrėnų savivaldybės gyventojams	L. Bernatavičienė	Dalyvio mokestis	2014	Dalyviai tobulins IKT žinias, gaus kvalifikacinius pažymėjimus	Dalyvių sąrašai ir apklausos anketos
	Organizuoti gyvenimo meno kursus Elektrėnų savivaldybės gyventojams	V. Kandrotienė	Dalyvio mokestis	2014 I-II pusmetis	Dalyviai įgis sveikos gyvensenos, dvasinio tobulėjimo, savęs pažinimo pagrindų	Dalyvių sąrašai ir apklausos anketos
	Organizuoti III-ojo amžiaus universiteto veiklą	L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė V. Pranckevičienė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2014 01/04 2014 10/12	Užtikrinanti vyresniojo amžiaus žmonių geresnę socialinę integraciją į visuomenę, skatinanti jų produktyvų ir turiningą gyvenimą, palaikanti jų darbingumą, fizinį aktyvumą, kelianti žinių bei kultūros lygį.	Studentų sąrašai
Plėtoti partnerystės tinklus su savivaldybės	Prisidėti prie neformaliojo suaugusiųjų švietimo projektų įgyvendinimo savivaldybėje	L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2014 II pusmetis	Plėtojamos suaugusiųjų profesinės ir asmeninės kompetencijos	Dalyvių sąrašai ir apklausos anketos

įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, asociacijomis	Tirti ir analizuoti suaugusiųjų švietimo poreikį	L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2014		
	Organizuoti „Šeimų klubo“ renginius	L. Bernatavičienė A. Pupininkienė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2014	Jaunų šeimų dalyvavimas visuomeninėje veikloje, tėvų švietimo renginiuose	Dalyvių anketos
	Parengti programas, plėtojančias suaugusiųjų žmonių sveikos gyvensenos nuostatas	V. Kandrotienė	Žmogiškieji ištekliai,	2014	Dalyvavimas projektinėje veikloje	
4 tikslas – integruotis į ES suaugusiųjų mokymo (-si) sistemą ir aktyvinti tarptautinį bendradarbiavimą.						
Aktyvinti finansavimo išteklių paiešką, dalyvaujant ES projektų konkursuose	Dalyvauti 2013-2020 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 1 ir 2 prioriteto priemonių projektuose	L. Bernatavičienė V. Mikalajūnienė	Projekto lėšos	2014	Finansavimo išteklių paieška	Projektų medžiaga pagal finansavimo tvarkos aprašą
	Dalyvauti suaugusiųjų mainų programose	L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė	Projekto lėšos	2014	Suaugusiųjų edukacinis švietimas, naujo požiūrio į mokymąsi formavimas	Projektų medžiaga pagal finansavimo tvarkos aprašą
	Dalyvauti ŠMPF siūlomuose daugiašaliuose projektuose, panaudojant turimą patirtį	L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė	Projekto lėšos	2014	Suaugusiųjų edukacinis švietimas, naujo požiūrio į mokymąsi formavimas	Projektų medžiaga pagal finansavimo tvarkos aprašą

2 veiklos sritis – vaikų ir jaunimo socialinių, ekonominių, edukacinių ir teisinių galimybių plėtojimas savivaldybėje.

Priemonių planas:

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Ataskingi vykdytojai ir partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Laikas (terminai)	Laukiami rezultatai. Sėkmės kriterijai	Atsiskaitymo forma Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija
1 tikslas – plėtoti vaikų ir jaunimo užimtumą ir neformalųjį ugdymą.						
Vykdyti Elektrėnų savivaldybės švietimo ir ugdymo	Informuoti ir konsultuoti įstaigas apie vykstančius programinio finansavimo konkursus	V. Kandrotienė L. Bernatavičienė A. Pupininkienė	Žmogiškieji ištekliai	2014	Savivaldybės švietimo įstaigos dalyvauja ir vykdo kryptingo vaikų užimtumo programas	Siunčiami raštai, konsultacijų protokolai

programų finansavimą	Pasirašyti sutartis su programų vykdytojais, surinkti ir apibendrinti finansines ataskaitas	V. Mikalajūnienė, mokyklų atstovai	Biudžeto lėšos	2014	Savivaldybės švietimo įstaigos dalyvauja ir vykdo kryptingo vaikų užimtumo programas	Programinio finansavimo sutartys ir jų priedai, finansinės ataskaitos
Dalyvauti gabių vaikų ir jaunimo ugdymo programose	Rengti ir vykdyti gabių vaikų ir jaunimo programas.	L. Bernatavičienė, mokyklų atstovai	Biudžeto lėšos	2014	Sudaryti socialines ir edukacines sąlygas gabių ir talentingų vaikų ugdymui (-si)	Centro renginių planas, Rašomi projektai finansavimui gauti
	Organizuoti renginius (paskaitos, konkursai, viktorinos, kt. renginiai) skirtus gabių vaikų ugdymui.	V. Kandrotienė L. Bernatavičienė	Biudžeto lėšos, dalyvių lėšos	2014	Sudaryti socialines ir edukacines sąlygas gabių ir talentingų vaikų ugdymui (-si)	Centro renginių planas
	Matematikos konkursas „Linksmoji matematika	V. Kandrotienė	Biudžeto lėšos	2014-0	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos
	Organizuoti bei skatinti gabių vaikų kūrybiškumo ugdymo renginius	A. Pupininkienė L. Bernatavičienė V. Kandrotienė	Biudžeto lėšos	2014–05	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Renginių medžiaga
Dalyvauti socializacijos ir pilietinio ir tautinio ugdymo programose	Rengti ir vykdyti vaikų socializacijos ir gabių vaikų ir jaunimo programas.	V. Kandrotienė L. Bernatavičienė	Biudžeto lėšos	2014	Ugdyti vaikų pilietiškumą ir puoseletį tradicijas	Programinio finansavimo sutartys ir jų priedai, finansinės ataskaitos
Vykdyti prevencinį darbą nepilnamečių bei socialiai jautrių visuomenės grupių nusikalstamumui mažinti	Bendradarbiauti su švietimo įstaigomis ruošiant ir vykdamas prevencines programas	V. Kandrotienė atstovai, mokyklų atstovai	Biudžeto lėšos	2014	Rašomos programos programiniam finansavimui gauti	Rekomendacijos programiniam finansavimui
	Organizuoti mokinių kūrybinių darbų parodas	V. Kandrotienė L. Bernatavičienė A. Pupininkienė Mokyklų atstovai	Biudžeto lėšos	2014	Mokinių kūrybiškumo, saviraiškos ugdymas	Parodų medžiaga
	„Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ“	V. Kandrotienė Socialiniai pedagogai	Biudžeto lėšos	2014-03-18-24	Vykdomas prevencinis darbas	Savaitės renginiai
	Plakatų konkursas skirtas tarptautinei nerūkymo dienai.	V. Kandrotienė Socialiniai pedagogai	Biudžeto lėšos	2014-05	Vykdomas prevencinis darbas	Plakatų paroda
	Sveikos gyvensenos popietė	V. Kandrotienė Socialiniai pedagogai	Žmogiškieji išteklių	2014-05	Vykdomas prevencinis darbas	Sveikos gyvensenos įgūdžių aptarimas

	Organizuoti YES kursus vaikams ir paaugliams	V. Kandrotienė 14-19 metų paaugliai	Biudžeto lėšos	2014	Dalyviai įgis sveikos gyvensenos, dvasinio tobulėjimo, savęs pažinimo pagrindų	Dalyvių sąrašai ir apklausos anketos
	Neagresijos programa vaikams	V. Kandrotienė 8-12 metų mokiniai	Biudžeto lėšos	2014	Dalyviai įgis sveikos gyvensenos, dvasinio tobulėjimo, savęs pažinimo pagrindų	Dalyvių sąrašai ir apklausos anketos
	Organizuoti tolerancijos, ŽIV/AIDS, patyčių, savižudybių prevencijos dienas.	V. Kandrotienė Mokyklų atstovai	Biudžeto lėšos	2014	Vykdomas prevencinis darbas	Prevencinių dienų rezultatų aptarimas

2 tikslas -sudaryti sąlygas mokiniams tenkinti saviraiškos poreikius, plėtoti vaikų ir jaunimo socializacijos galimybes.

Užtikrinti mokinių dalyvavimą respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kituose ŠMM inicijuojamuose renginiuose	Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimas pagal LR švietimo ir mokslo ministro 2013-10-21 įsakymu Nr. V-984 patvirtintą grafiką	V. Kandrotienė L.Bernatavičienė A.Pupininkienė Mokytojų metodiniai būreliai	Biudžeto lėšos	2014-01/12	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Olimpiados rezultatų ataskaitos
	Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkursas	L.Bernatavičienė	Biudžeto lėšos	2014-02	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų aptarimas
	Ekonominio modeliavimo varžybos „Kepurėlės“ 4 ir 9-10 klasėms	L. Bernatavičienė	Biudžeto lėšos	2014-02	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Dainų festivalio programa
	Raštingiausio 12-oko konkursas	L.Bernatavičienė	Biudžeto lėšos	2014-02	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų aptarimas
	Raštingiausio 8-oko konkursas	L. Bernatavičienė	Biudžeto lėšos	2014-02	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų aptarimas
	Anglų kalbos kalbėjimo konkursas 8-10 kl.	L.Bernatavičienė	Biudžeto lėšos	2014-02	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų aptarimas
	Jaunųjų skaitovų konkursas	L. Bernatavičienė	Biudžeto lėšos	2014-02	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų aptarimas
	Anglų kalbos konkursas „Pažink angliškai kalbančias šalis“	L. Bernatavičienė	Biudžeto lėšos	2014-02	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų aptarimas
	Ekonomikos konkursas 9-10 kl.	L.Bernatavičienė	Biudžeto lėšos	2014-02	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų aptarimas

	Anglų kalbos 5-12 kl.mokinių meninio skaitymo ir poezijos konkursas	L. Bernatavičienė	Biudžeto lėšos	2014-02	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas	Konkurso rezultatų aptarimas
	Matematikos konkursas „Matmintinis“	V. Kandrotienė Matematikos mokytojai	Biudžeto lėšos	2014-01-07 iki 2014-05-30	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos
	Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2014“	V. Kandrotienė Matematikos mokytojai	Dalyvio mokestis	2014-03-20	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos
	Tarptautinis informacinių technologijų konkursas „Bebras 2014“	V. Kandrotienė Informacinių technologijų mokytojai	Biudžeto lėšos	2014-11	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos
	Respublikinis prof. J. Matulionio jaunųjų matematikų konkursas	V. Kandrotienė Matematikos mokytojai	Biudžeto lėšos	2014-01-25	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos
	Profesoriaus K. Baršausko fizikos konkursas	V. Kandrotienė Fizikos mokytojai	Biudžeto lėšos	2014-03	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos
Organizuoti savivaldybės mokinių dalyvavimą kitų institucijų organizuojamuose renginiuose	Šiaulių universiteto „Jaunųjų matematikų varžybos“	V. Kandrotienė Matematikos mokytojai	Biudžeto lėšos	2014-03-01	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos
	Vilniaus edukologijos universiteto jaunųjų matematikų olimpiada	V. Kandrotienė Matematikos mokytojai	Biudžeto lėšos	2014-03	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos
	Elektrėnų savivaldybės ikimokyklinių ugdymo įstaigų auklėtinių ir pradinėjų klasių mokinių meninio skaitymo konkursas	A. Pupininkienė Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo bei pradinio ugdymo mokytojų metodiniai būreliai	Biudžeto lėšos	2014-05	Skatinti vaikus domėtis literatūra, ugdyti kūrybiškumą, puoselėti meninio žodžio suvokimą.	Konkurso rezultatų ataskaitos
	Elektrėnų savivaldybės vaikų ir mokinių kūrybos paroda „Mano šeima“, skirta tradicinei Motinos ir tėvo dienai paminėti	A. Pupininkienė Dailės mokytojų metodinis būrelis, meno mokyklos	Biudžeto lėšos	2014-05	Konkursas skatins vaikus išreikšti deramą pagarbą ir dėmesį brangiausiajam žmogui, skatinti kūrybiškumą.	Kūrybos parodos medžiaga

Pradinių klasių mokinių varžybos „Šviesoforas“	A. Pupininkienė Elektrėnų savivaldybės administracija, Elektrėnų policijos komisariatas	Biudžeto lėšos	2014–05	Vaikai mokės kelių eismo taisykles, įgis saugaus eismo įgūdžius	Varžybų organizavimo tvarka ir rezultatų ataskaita
Rašinių, dainų ir piešinių konkursas „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“	L. Bernatvičienė Dailės, muzikos, lietuvių kalbos, istorijos mokytojai	Biudžeto lėšos	2014–02	Vaikų kūrybiškumo skatinimas, gerosios patirties pasidalinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos
Šiaulių universiteto organizuojama IV klasių mokinių matematikos olimpiada	A. Pupininkienė V. Kandrotienė	Biudžeto lėšos	2014-02/04	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos
Pradinių klasių mokinių rašinių konkursas „Žiemos etiudai“	A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos	2014–01	Vaikų kūrybiškumo skatinimas, motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaita, eilėraščių spausdinimas rajoninėje spaudoje
Renginys ikimokyklinio ugdymo vaikams „Kvadrato varžybos“	A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos	2014–11	Partnerystės jausmo, garbingos kovos ir rungtyniavimo ugdymas	Varžybų rezultatų ataskaita, nuotraukos
Renginys ikimokyklinio ugdymo vaikams „Mažasis krepšinis“	A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos	2014–05	Partnerystės jausmo, garbingos kovos ir rungtyniavimo ugdymas	Varžybų rezultatų ataskaita, nuotraukos
Ikimokyklinio amžiaus vaikų bei pradinio ugdymo mokinių dainų konkursas „Dainingiausias ikimokyklinukas“	A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos	2014–05	Vaikų kūrybiškumo skatinimas, motyvacijos skatinimas	Dainų konkurso nuostatai, programa
Viktorina „Raštingiausias ketvirtokas“	A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos	2014–10	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos, nuotraukos
Savivaldybės meno mokyklų ir bendrojo lavinimo mokyklų mokinių darbų parodos	A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos	2014	Mokinių saviraiškos, motyvacijos skatinimas	Parodos medžiaga, nuotraukos
1 – 4 klasių mokinių dailės konkurso	A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos	2014–02	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos, nuotraukos
Konkursas „Sveikuolių sveikuoliai“	V. Kandrotienė	Biudžeto lėšos	2014	Mokinių įtraukimas į sveikos gyvensenos ugdymą	Konkurso rezultatų ataskaitos, nuotraukos
Konkursas „Sveikas maistas“	V. Kandrotienė	Biudžeto lėšos	2014	Mokinių įtraukimas į sveikos gyvensenos ugdymą	Konkurso rezultatų ataskaitos, nuotraukos

	2012-2013 mokslo metų Olimpino festivalio varžybos	V. Kandrotienė Kūno kultūros mokytojai	Projekto lėšos	2014	Mokinių įtraukimas į pilietinį, tautinį ugdymą per sporto sąjūdį	Projekto ataskaita
	Konkursas „Ką žinau apie Lietuvos kariuomenę“	L. Bernatavičienė Istorijos mokytojai	Biudžeto lėšos	2014–05	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos, nuotraukos
	Konkursas „Ką žinau apie Lietuvos kariuomenę“	L. Bernatavičienė Istorijos mokytojai	Biudžeto lėšos	2014–05	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos, nuotraukos
	Organizuoti savivaldybės renginių nugalėtojų dalyvavimą respublikiniuose konkursuose/renginiuose, kompensuoti mokinio ir lydinčio mokytojo kelionės išlaidas	A. Pupinienė L. Bernatavičienė V. Kandrotienė Z. Vaitukaitienė	Biudžeto lėšos	2014–03/12	Pagilintos mokinių žinios, išplėtotas mokslinis, kritinis mąstymas, kūrybiškumas, savarankiškumas	Mokinio ir lydinčio mokytojo kelionės išlaidų ataskaita
Kaupti ir skleisti informaciją apie neformalaus vaikų ugdymo renginius	Pateikti savivaldybės dalykinių olimpiadų statistinius duomenis, skatinti nugalėtojus	A. Pupinienė L. Bernatavičienė V. Kandrotienė	Biudžeto lėšos	2014-01/12	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas	Mokinių rezultatų ataskaitos
	Informuoti švietimo įstaigas apie respublikinius renginius	A. Pupinienė L. Bernatavičienė V. Kandrotienė		nuolat		

3 veiklos sritis – mokinių *profesinio informavimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai* veiklos vykdymas

Priemonių planas:

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai ir partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Laikas (terminai)	Laukiami rezultatai. Sėkmės kriterijai	Atsiskaitymo forma Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija
1 tikslas – profesinio informavimo sistemos Elektrėnų savivaldybėje sukūrimas ir diegimas.						
Vykdyti profesinį informavimą, konsultavimą ir ugdymą karjerai savivaldybėje	Individualios ir grupinės mokinių konsultacijos, paskaitos (pagal poreikį)	A. Pupininkienė, konsultantė G. Užkurėnaitė Švietimo įstaigos karjeros koordinatoriai	Biudžeto lėšos	2014	Profesinio informavimo sistemos Elektrėnų savivaldybėje viešinimas	Dalyvių sąrašai, konsultacijų protokolai

Projekto „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“ veiklos pagal metinį planą	A. Pupininkienė Projekto mobili karjeros konsultantė Giedrė Užkurėnaitė	Projekto lėšos	2014	Gerosios patirties sklaida	Dalyvių sąrašai, konsultacijos protokolas
Edukacinė išvyka į parodų centrą „Litexpo“ „Mokymasis, studijos, karjera“	A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos	2014-02	Informacija apie profesinį ugdymą, aukštąjį mokslą Lietuvos ir užsienio įstaigose, kalbų, verslumo kompetencijos ugdymo mokymai, karjeros planavimas.	Dalyvių sąrašai
Koordinuoti karjeros koordinatorių veiklą savivaldybės švietimo įstaigose. Veiklą stebėseną UKSIS duomenų registre.	A. Pupininkienė L. Viktoravičienė	Biudžeto lėšos	2014	Išanalizuoti UK paslaugų situaciją bei kokybę Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigose, ypač tose, kuriose UK projekto įdarbinti karjeros koordinatoriai	Ataskaita (pažyma)
Informacijos apie vykdomą projektą „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“ Elektrėnų savivaldybėje sklaida	A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos	2014	Informacija patalpinama internetinėje Centro svetainėje, regioninėje bei respublikinėje spaudoje	Informacija, patalpinta internetinėje centro svetainėje, galės naudotis visi pedagogai, jaunimas bei kiti suaugusieji
Metodiniai pasitarimai, gerosios patirties sklaida, paskaitos karjeros koordinatoriams, jų vykdomos veiklos klausimais	A. Pupininkienė karjeros koordinatorių metodinis būrelis	-	2014	Pateikta informacija mokykloms apie UK paslaugų galimybes mokiniams	Metodinių pasitarimų protokoliai
Piešinių konkursas „Mano svajonių profesija“	A. Pupininkienė švietimo įstaigos, karjeros koordinatoriai	Biudžeto lėšos	2014-05	Vaikų kūrybiškumo skatinimas, motyvacijos skatinimas	Konkurso rezultatų ataskaitos, nuotraukos

	Renginiai karjeros planavimo tema: 1. Seminaras Kietaviškių pagrindinėje mokykloje tema „Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo skatinimas“. 2. Karjeros dienos švietimo įstaigose 3. Renginys savivaldybės mastu 5 – 12 kl. Elektrėnų savivaldybės mokiniams „Karjeros mugė“	A. Pupininkienė Projekto mobili karjeros konsultantė Giedrė Užkurėnaitė	-	2014-02-28 2014-03-26	Karjeros koordinatorių ir pedagogų kvalifikacijos kėlimas; mokinių ugdymo karjerai kompetencijų ugdymas, bendravimo įgūdžius, garbingos kovos, konkurencijos ir rungtyniavimo supratimo ugdymas	Dalyvių sąrašai, renginio protokolas, ataskaita, metodinė medžiaga. Informacija, patalpinta internetinėje centro svetainėje, galės naudotis visi pedagogai, jaunimas bei kiti suaugusieji
--	--	--	---	--------------------------	---	---

4 veiklos sritis – Kazokiškių daugiaviečio centro (KDC) veikla-kompleksinis ir koordinuotas švietimo, kultūros, sveikatos ir socialinių paslaugų teikimas

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai ir partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Laikas (terminai)	Laukiami rezultatai. Sėkmės kriterijai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija
1 tikslas – užtikrinti kokybišką viešųjų paslaugų teikimą savivaldybėje						
Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo vykdymo užtikrinimas	Pagal jungtinės veiklos sutartį su Vievio pradinė mokykla, rūpintis patalpų šildymo, apšvietimo, vandens ir jo nuotekų apmokėjimo išlaidomis. Perduoto ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaita, smulkusis remontas.	V.Mikalajūnienė D. Norušis	Biudžeto lėšos	2014	Sudarytos palankios sąlygos Kazokiškių UDC veiklai.	Sutartys su paslaugų teikėjais, sąskaitos faktūros, turto perdavimo-priėmimo aktai
Vaikų dienos centro veiklos vykdymas	Projekto „Kazokiškių vaikų dienos centras“ veiklos pagal jungtinės veiklos sutartį su Elektrėnų socialinių paslaugų centru.	V.Mikalajūnienė D. Norušis	Biudžeto lėšos	2014	Teikiamos dienos užimtumo paslaugos 20-čiai Kazokiškių kaimo vaikams.	Ataskaitos, turto perdavimo-priėmimo aktai
Kazokiškių bendruomenės bibliotekinio ir informacinio aptarnavimo organizavimas	Pagal jungtinės veiklos sutartį su Elektrėnų savivaldybės viešąja biblioteka, rūpintis patalpų šildymo, apšvietimo, vandens ir jo nuotekų apmokėjimo išlaidomis.	V.Mikalajūnienė D. Norušis	Biudžeto lėšos	2014	Sudarytos palankios sąlygos Kazokiškių UDC veiklai. Vienoje vietoje kompleksiskai vykdomos įvairios programos.	Sutartys su paslaugų teikėjais, sąskaitos faktūros, turto perdavimo-priėmimo aktai

Socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas	Pagal jungtinės veiklos sutartį su Elektrėnų socialinių paslaugų centru, rūpintis patalpų šildymo, apšvietimo, vandens ir jo nuotekų apmokėjimo išlaidomis.	V.Mikalajūnienė D. Norušis	Biudžeto lėšos	2014		
Sveikatos priežiūros (ambulatorijos) paslaugų teikimo užtikrinimas	Pagal jungtinės veiklos sutartį su VĮ Vievio pirminės sveikatos priežiūros centru, rūpintis patalpų šildymo, apšvietimo, vandens ir jo nuotekų apmokėjimo išlaidomis.	V.Mikalajūnienė D. Norušis	Biudžeto lėšos	2014		
Bendruomeninės veiklos paslaugų užtikrinimas	Pagal jungtinės veiklos sutartį su Kazokiškių bendruomene, rūpintis patalpų šildymo, apšvietimo, vandens ir jo nuotekų apmokėjimo išlaidomis.	V.Mikalajūnienė D. Norušis	Biudžeto lėšos	2014		
	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginiai Kazokiškių kaimo bendruomenei	V.Mikalajūnienė	Biudžeto lėšos	2014		

5 veiklos sritis – viešųjų paslaugų užtikrinimas ir plėtra savivaldybėje.

Priemonių planas:

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai ir partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Laikas (terminai)	Laukiami rezultatai. Sėkmės kriterijai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija
1 tikslas – užtikrinti mokinių pavėžėjimo organizavimą savivaldybėje.						
Tobulinti mokinių nuo namų iki ugdymo įstaigos ir atgal pavėžėjimo organizavimo tvarką	Ištirti važinėjančių mokinių poreikį. Suderinti važinėjančių mokinių sąrašus su vežėjais. Tikslinti važiavimų maršrutus	V. Pranckevičienė Švietimo įstaigos	Biudžeto lėšos	2014	Sukurtas racionalus mokinių pavėžėjimo savivaldybėje tinklas	Savivaldybės švietimo įstaigų mokinių, kuriems reikalingas pavėžėjimas, sąrašai
	Suderinti mokinių pavėžėjimą mokykliniais autobusais ir kitų vežėjų transportu	V. Pranckevičienė	Biudžeto lėšos	2014	Sukurtas racionalus mokinių pavėžėjimo savivaldybėje tinklas	Savivaldybės švietimo įstaigų mokinių, kuriems reikalingas pavėžėjimas, sąrašai

	Organizuoti Kietaviškių pagrindinės mokyklos, Semeliškių vidurinės mokyklos, m/d „Žiogelis“ lavinamųjų klasių mokinių pavėžėjimą Centro mokykliniais autobusais	V.Mikalajūnienė V.Pranckevičienė	Biudžeto lėšos	2014	Užtikrintas kokybiškas mokinių pavėžėjimo organizavimas	mokinių, kuriems reikalingas pavėžėjimas, sąrašai
2 tikslas – užtikrinti švietimo įstaigų aprūpinimą mokykline dokumentacija, mokymo priemonėmis.						
Aprūpinti savivaldybės švietimo įstaigas mokykline dokumentacija	Aprūpinti švietimo įstaigas mokykline dokumentacija	V.Pranckevičienė	Biudžeto lėšos	2014–01/09	Mokomosios aplinkos gerinimas	Mokyklinės dokumentacijos perdavimo aktai
	Vykdyti išsilavinimo bei mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų išdavimą ir jų apskaitą	A.Pupininkienė	Biudžeto lėšos	2014–01/12		
	Organizuoti įvairių leidinių, vadovėlių, mokymo priemonių ir kitų dokumentų atvežimą ir paskirstymą šv. įstaigoms	V.Pranckevičienė	Biudžeto lėšos	2014–01/12		
3 tikslas – užtikrinti savivaldybės švietimo įstaigų statistinių ataskaitų pateikimą nustatytu laiku.						
Rinkti duomenis ir pirmines ataskaitas iš savivaldybės švietimo įstaigų, apibendrinti, sudaryti suvestines ataskaitas	Konsultuoti švietimo įstaigas statistinių ataskaitų sudarymo klausimais	V.Pranckevičienė A. Pupininkienė		2014–01/12	Statistinių ataskaitų parengimas	Ataskaitų suvestinės
	Švietimo įstaigų bibliotekų 2013 m. veiklos statistinių ataskaitų analizė, jų suvestinės rengimas ir pristatymas Mažvydo bibliotekos Bibliotekininkystės centrui	A. Pupininkienė, savivaldybės švietimo įstaigų bibliotekininkai	-	2014–01	Ataskaitų parengimas ir apibendrinimas pagal nustatytus terminus. Galimybė keistis informacija ir įgyta patirtimi siekiant pagerinti duomenų pateikimo kokybę	Ataskaitų suvestinės LIBIS programa, viešinimas Centro internetinėje svetainėje
	Švietimo įstaigų išsilavinimo pažymėjimų blankų panaudojimo ataskaitų analizė bei blankų užsakymas kitiems mokslo metams.	A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos	2014–12	Ataskaitų parengimas ir apibendrinimas pagal nustatytus terminus	Mokyklų ataskaitos iš duomenų bazės KELTAS, jų suvestinės ataskaitos
	Švietimo įstaigų mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų panaudojimo ataskaita.	A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos	2014–12	Ataskaitų parengimas ir apibendrinimas pagal nustatytus terminus	Suvestinė ataskaita
	Švietimo įstaigų statistinių duomenų apie mokinius analizė bei suvestinių 1 -mokykla, 4 -mokykla ataskaitų rengimas ir pateikimas	V.Pranckevičienė	-	2014	Ataskaitų parengimas ir apibendrinimas pagal nustatytus terminus	Suvestinių 1 -mokykla, 4 -mokykla ataskaitų rengimas ir pateikimas

	Statistinių ataskaitų apie bendrojo lavinimo mokyklų aplinką pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojus derinimas bei suvestinių 2 – mokykla, 3 – mokykla, 3D – mokykla, 3ES- mokykla, 3I–mokykla ataskaitų rengimas ir pateikimas	V.Pranckevičienė	-	2014	Ataskaitų parengimas ir apibendrinimas pagal nustatytus terminus	Suvestinių 2 –mokykla, 3 - mokykla, 3D – mokykla, 3ES- mokykla, 3I- mokykla ataskaitų rengimas ir pateikimas
	Ikimokyklinių įstaigų statistinių ataskaitų ŠV-03 sudarymas	V.Pranckevičienė	-	2014	Ataskaitų parengimas ir apibendrinimas pagal nustatytus terminus	Suvestinė ataskaita
Vykdėti Elektrėnų savivaldybės tarybos, administracijos deleguotas funkcijas	Teorinio mokinio krepšelio lėšų apskaita ir analizė	V.Pranckevičienė	-	2014	Ataskaitų parengimas ir apibendrinimas pagal nustatytus terminus	Ataskaitų sudarymas Lėšų poreikio paskaičiavimo lentelės
	Vykdyti 7 proc. MK lėšų administravimą: už brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą; už profesinės linkmės modulių neformaliojo švietimo įstaigose vykdymą;	V.Pranckevičienė Z. Vaitukaitienė		2014		Įsakymai, atsiskaitymo dokumentai
	Savivaldybės švietimo įstaigų tarifacijų derinimas	V.Pranckevičienė	-	2014–01 2014–09		Darbo užmokesčio planavimo lentelės
	Švietimo įstaigų metinių Švietimo kokybės ir prieinamumo gerinimo programų sąmatų projektų surinkimas ir suvedimas į savivaldybės strateginį veiklos planą	V. Pranckevičienė	-	2014–11- 12	Savivaldybės strateginis veiklos planas	Metiniai Švietimo kokybės ir prieinamumo gerinimo programų sąmatų projektai
Vykdyti savivaldybės bazinės švietimo įstaigos, vykdančios VK ir LR konstitucijos pagrindų egzaminų funkcijas	Pagal Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką, organizuoti VK ir LR konstitucijos pagrindų egzaminus, aptarnauti testuotojų komisiją, išduoti pažymėjimus	V.Mikalajūnienė	Biudžeto lėšos	2014	Vykdoma savivaldybės bazinės švietimo įstaigos funkcija	Įsakymai, autorinės sutartys, protokolai, pažymėjimai

Plėtoti partnerystės tinklus	Plėtoti ir gilinti bendradarbiavimo ryšius su Lietuvos ir užsienio giminingomis institucijomis	V.Mikalajūnienė		2014	Galimybė keistis informacija, dalimasis patirtimi	Bendradarbiavimo sutartys
------------------------------	--	-----------------	--	------	---	---------------------------

6 veiklos sritis – Centro darbo ir mokymosi aplinkų modernizavimas.

Priemonių planas:

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai ir partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Laikas (terminai)	Laukiami rezultatai. Sėkmės kriterijai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija
1 tikslas – įdiegti išteklius taupančias technologijas.						
Naudoti šiuolaikinę organizacinę techniką	Atnaujinti kompiuterių klasės darbo vietas	V. Mikalajūnienė	Biudžeto lėšos	2014	Darbo laiko sąnaudų taupymas	Atnaujintos 3 darbo vietos Atnaujintas vietinis tinklas
	Įdiegti naują programinę įrangą „Debetas“	V. Mikalajūnienė	Biudžeto lėšos	2014	Tikslios ataskaitos, racionalus lėšų panaudojimas	Įdiegta ir atnaujinta buhalterinė programa „Debetas“
	Aprūpinti darbuotojus organizacinės technikos priemonėmis	V. Mikalajūnienė	Biudžeto lėšos	2014–05/12	Saugios estetinės aplinkos sukūrimas	
Kaupti Centro bibliotekos fondą	Kaupti ir platinti Elektrėnų savivaldybės gyventojams metodinę, mokomąją ir grožinę literatūrą sveikos gyvensenos, dvasinio tobulėjimo temomis.	V. Kandrotienė	Sveikuolių klubo lėšos	2014	Sudarytos sąlygos Elektrėnų savivaldybės gyventojams pasinaudoti sukaupta sveikos gyvensenos ir dvasinio ugdymo literatūros biblioteka	Metodinė, grožinė, mokslinė literatūra Centro bibliotekoje
	Kaupti ir platinti metodinių, mokomųjų priemonių, leidinių, švietimo naujoves. Nuolat atnaujinti informaciją internetiniame tinklalapyje	A. Pupininkienė	Biudžeto lėšos	2014	Klientų naudojimas Centro bibliotekos fondu	Metodinės ir mokymo priemonės Centre Skelbimai apie naujausius leidinius Centro tinklalapyje

VI. ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2014 M. VEIKLOS PROGRAMA

I. 2014 METŲ PRIORITETAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS, REZULTATAI

2014 m. PRIORITETAS:

Švietimo pagalbos veiksmingumo gerinimas, bendradarbiaujant su ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijomis (toliau – VGK)

2014 m. TIKSLAS:

Didinti švietimo pagalbos veiksmingumą:
kokybiškai atliekant pedagoginį - psichologinį vertinimą,
teikiant pedagoginę - psichologinę, metodinę, švietėjišką ir prevencinę pagalbą.

2014 m. Prioritetinės veiklos:

Bendras PPT, savivaldybės VGK ir mokyklų VGK posėdis.
Konsultacinės dienos ugdymo įstaigose.
Tyrimas „Švietimo pagalbos efektyvumo įvertinimas Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose“.
Kvalifikacijos kėlimo renginiai (seminarai, mokymai, konferencija) pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams.

I. PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ PAGALBA

Atsakinga: Asta Lauciuvienė

Uždaviniai	Priemonės	Laikas (terminai)	Atsakingi vykdytojai ir partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas. Sėkmės kriterijai.	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija.
1. Įvertinti asmenų raidos ypatumus, nustatyti specialiuosius ugdymosi poreikius. Prireikus skirti specialųjį ugdymą, bei švietimo pagalbą. (PPT, ugdymo įstaigose, esant ribotam mobilumui – namuose).	1.1. Kompleksiniai vertinimai.	2014 m.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, A. Januškevičienė ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai).	Biudžeto lėšos.	Asmenų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimas, ugdymosi veiksmingumo užtikrinimas. Gabių vaikų ugdymosi poreikių	Klientų bylos. PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. PPT specialistų Mobilios grupės dokumentai.
	1.2. Kalbėjimo ir kalbos sutrikimų vertinimai.	2014 m.	A. Lauciuvienė. Ugdymo įstaigos,			

	<p>1.3. Priešmokyklinės/ mokyklinės brandos vertinimai.</p> <p>1.4. Pedagoginiai vaiko įvertinimai.</p> <p>1.5. Asmens raidos ypatumų, intelektinių gebėjimų vertinimas.</p> <p>1.6. Asmens socialinės situacijos įvertinimas.</p>	<p>2014 m. (gegužės-rugpjūčio mėn.)</p> <p>2014 m.</p> <p>2014 m.</p> <p>2014 m.</p>	<p>tėvai (globėjai, rūpintojai).</p> <p>I. Puronienė. Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai).</p> <p>M. Sajetienė, Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai).</p> <p>I. Puronienė. Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai).</p> <p>A. Sasnauskienė. Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai).</p>		tenkinimas.	
2. Tenkinti mokinių (vaikų) švietimo pagalbos poreikius, teikiant PPT specialistų pagalbą.	2.1. PPT specialistų individualios/grupinės pratybos/ konsultacijos PPT, Mobilioje grupėje (pagal mokyklų poreikį ir PPT galimybes).	2014 m.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė. A. Sasnauskienė Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai).	Biudžeto lėšos.	Švietimo pagalbos veiksmingumo užtikrinimas.	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Klientų bylos. Metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas: klientų kortelės. Mobilios grupės dokumentai.
3. Stiprinti visų ugdymo proceso dalyvių kompetencijas pagalbos mokiniui srityse.	3.1. Kompleksinių, priešmokyklinės/ mokyklinės brandos vertinimų išvadų aptarimai su tėvais, (globėjais), ugdytojais, specialistais.	2014 m.	A. Lauciuvienė, I. Puronienė. Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai).	Biudžeto lėšos.	Pagalba šeimoms ir ugdytojams, gerinant ugdymosi veiksmingumą.	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Klientų bylos.

	3.2. Individualios PPT specialistų rekomendacijos (susijusios su kompleksiniu vertinimu).	2014 m.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, A. Januškevičienė.			PPT specialistų Mobilios grupės dokumentai. Kiti dokumentai.
	3.3. Efektyvios tėvystės grupių vedimas.	2014 m. (balandžio, spalio mėn.)	A. Lauciuvienė, I. Puronienė. Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai).			
4. Teikti pagalbą, įvykus krizinei situacijai.	4.1. Dalyvavimas ugdymo įstaigose, sprendžiant krizines situacijas (pagal poreikį).	2014 m.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė. Ugdymo įstaigos.	Biudžeto lėšos.	Pagalbos teikimas, įvykus krizinei situacijai, krizės suvaldymas ir įveikimas.	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Krizių valdymo komandos dokumentai.
	4.2. PPT krizių valdymo komandos veikla (posėdžiai, pasitarimai, konsultacijos ir kt.).	2014 m.	PPT krizių valdymo komanda.			

II. METODINĖ VEIKLA

Atsakinga: Marijona Sajetienė

Uždaviniai	Priemonės	Laikas (terminai)	Atsakingi vykdytojai ir partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas. Sėkmės kriterijai.	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija.
1. Ugdymo įstaigų bendruomenėms teikti metodinę, informacinę, konsultacinę pagalbą švietimo pagalbos srityje.	<u>2014 m. prioritetinė veikla:</u> 1.1. Konsultacinės dienos ugdymo įstaigose (pagal iš anksto suderintą tvarkaraštį).	2014 m.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, ugdymo įstaigų bendruomenės.	Biudžeto lėšos.	Ugdymo proceso dalyvių kompetencijų, švietimo pagalbos srityse stiprinimas.	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas: klientų kortelės. Kiti dokumentai.
	1.2. Mokinių (vaikų), tėvų (globėjų, rūpintojų), specialistų, mokytojų bei	2014 m.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė,			Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas

	<p>mokytojų padėjėjų, socialinių partnerių individualus /grupinis metodinis, informacinis konsultavimas.</p> <p><u>2014 m. prioritetinės veiklos:</u> 1.3.1. Bendras PPT, savivaldybės VGK ir ugdymo įstaigų VGK posėdis.</p> <p>1.3.2. Dalyvavimas bendroje PPT ir mokyklų VGK veikloje. (pagal poreikį ir galimybes).</p> <p>1.3.3. Dalyvavimas/tarpininkavimas SPPC organizuojamuose VGK mokymuose.</p> <p>1.4. Dalyvavimas savivaldybės metodinių būrelių veikloje.</p>	<p>2014 m. sausio mėn.</p> <p>2014 m.</p> <p>2014 m.</p> <p>2014 m.</p>	<p>A. Sasnauskienė, A. Januškevičienė, ugdymo įstaigų bendruomenės.</p> <p>A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, ugdymo įstaigų ir savivaldybės VGK.</p> <p>A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė.</p> <p>A. Lauciuvienė, A. Sasnauskienė SPPC.</p> <p>A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė</p>			<p>paskaitas, pranešimus, dalyvavimą VGK ir kt. 2014 m.</p>
<p>2. Skleisti, populiarinti ir įgyvendinti naujoves švietimo pagalbos srityse.</p>	<p><u>2014 m. prioritetinė veikla.</u> 2.1. Kvalifikacijos kėlimo renginių įgyvendinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konferencija, skirta PPT veiklos 10 – mečiui: „Švietimo pagalba šiandien: pasiekimai, aktualijos, perspektyvos“. 	<p>2014 m. IV ketvirtis</p>	<p>A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, A. Januškevičienė, ugdymo įstaigos,</p>	<p>Biudžeto, projektų, programų lėšos.</p>	<p>Ugdymo proceso dalyvių kompetencijų, švietimo pagalbos srityse stiprinimas.</p>	<p>PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Paskaitų medžiaga 2014 m. Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas paskaitas, pranešimus,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Seminaras VGK nariams „Pedagoginis vaiko vertinimas“. 	2014 m. kovo mėn.	ŠPC, SPPC, socialiniai partneriai. M.Sajetienė, Marijampolės PPT.			dalyvavimą VGK ir kt. 2014 m. Metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas: klientų kortelės. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Kiti dokumentai. Pažymos, raštai.
	2.2. PPT specialistų komandos metodiniai pasitarimai.	2014 m.	PPT komanda			
	2.3. Paskaitos, pranešimai švietimo pagalbos temomis (pagal poreikį ir galimybes).	2014 m.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, A.Januškevičienė, ugdymo įstaigų bendruomenės.			
	2.4. Švietimo konsultanto veikla (pagal poreikį ir galimybes).	2014 m.	A.Lauciuvienė, ugdymo įstaigų bendruomenės.			
	2.5. Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursų vedimas.	2014 m. sausio mėn.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, A.Januškevičienė, EPMC, ŠPC.			
3. Kaupti, sisteminti, atnaujinti, rengti metodinę medžiagą ir priemones.	3.1. Metodinių priemonių ir metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas, atnaujinimas, rengimas. (pagal galimybes).	2014 m.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, ŠPC, SPPC.	Biudžeto, projektų, programų lėšos.	Švietimo pagalbos veiksmingumo didinimas.	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. Segtuvas „Metodinės rekomendacijos, lankstinukai“. Segtuvas: „Metodinė medžiaga“. PPT specialistų veiklos
	3.2. PPT stendo atnaujinimas, talpinant jame medžiagą apie	2014 m.	I.Puronienė.			

	tėvystės įgūdžių gerinimą. 3.3. PPT metodinės literatūros bibliotekos kaupimas.	2014 m.	M.Sajetienė, ŠPC, SPPC.			registrai 2014 m. Metodinės literatūros bibliotekėlė. www.spc.progresas.lt
--	--	---------	-------------------------	--	--	--

III. ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA. PREVENČINIS DARBAS

Atsakingos: Ingrida Puronienė (švietėjiška veikla), Aliona Sasnauskienė (prevencinis darbas).

Uždaviniai:	Priemonės	Laikas (terminai)	Atsakingi vykdytojai ir partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas. Sėkmės kriterijai.	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija.
1. Dalyvauti įgyvendinant prevencines programas ir projektus, susijusius su švietimo pagalba.	1.1. Dalyvavimas (dalyvio/ partnerio teisėmis) socialinių partnerių vykdomuose projektuose, programose (pagal galimybes ir poreikius).	2014 m.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė ŠPC, SPPC, LPPTVA, UPC, ŠMM.	Biudžeto, projektų, programų lėšos.	Ugdymosi sunkumų prevencija. Visuomenės švietimas.	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Projektų/programų dokumentai. Pažymos, raštai, kiti dokumentai.
2. Užtikrinti švietimo pagalbos kaip bendrojo ugdymo sudedamosios dalies sklaidą.	2.1. Paskaitų/ pranešimų skaitymas (pagal poreikį ir galimybes). PPT siūlomos (viešinamos ŠPC renginių plane) paskaitos numatomos 2014 m. IV ketvirtį.	2014 m.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, A.Sasnauskienė, I. Puronienė, A.Januškevičienė, ugdymo įstaigos, kiti socialiniai partneriai.	Biudžeto, projektų, programų lėšos.	Švietimo pagalbos veiksmingumo didinimas per visuomenės švietimą.	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas paskaitas, pranešimus, dalyvavimą VGK ir kt. 2014 m. Kiti dokumentai. Žurnalai, laikraščiai, savaitraščiai. www.spc.progresas.lt
	2.2. Dalyvavimas ugdymo įstaigų ir socialinių partnerių veikloje (pagal poreikį ir galimybes).	2014 m.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, A.Sasnauskienė, I. Puronienė, A.Januškevičienė, ugdymo įstaigos, kiti socialiniai partneriai.			
	2.4. Straipsnių/informacinių pranešimų parengimas (pagal poreikį ir galimybes).	2014 m.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė,			

			A.Sasnauskienė, I. Puronienė, A.Januškevičienė, ugdymo įstaigos, kiti socialiniai partneriai.			
3. Dalyvauti vykdant vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemones.	3. 1. Dalyvavimas Elektrėnų savivaldybės VGK veikloje.	2014 m.	A. Lauciuvienė, I.Puronienė Elektrėnų savivaldybės VGK.	Biudžeto lėšos.	Vykdyti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo įgyvendinimą.	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Elektrėnų savivaldybės tarybos, mero sprendimai, potvarkiai, nutarimai, Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymai ir ŠPC direktoriaus įsakymai (kopijos). Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas paskaitas, pranešimus, dalyvavimą VGK ir kt. 2014 m. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Kiti dokumentai.

IV. TIRIAMASIS, ANALITINIS DARBAS

Atsakinga: Asta Lauciuvienė, I.Puronienė

Uždaviniai:	Priemonės	Laikas (terminai)	Atsakingi vykdytojai ir partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas. Sėkmės kriterijai.	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija.
1. Kaupti, analizuoti ir vertinti informaciją apie PPT aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių,	1.1. „Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriems reikalinga logopedo pagalba, sąrašų“ sudarymas (darbas Mobilioje grupėje).	2014 m. rugsėjo mėn.	A. Lauciuvienė, ugdymo įstaigos.	Biudžeto lėšos.	Informacijos kaupimas, vertinimas, apibendrinimas, analizavimas. Rekomendacijų	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. Segtuvas: „Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių (vaikų) sąrašai“ Segtuvas: „Tarnybos

asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei švietimo pagalbos teikimo veiksmingumą.	1.2. Ugdymo įstaigų pateiktų „Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriems reikalinga logopedo pagalba, sąrašų“ suderinimas, kaupimas.	2014 m. rugsėjo mėn.	A. Lauciuvienė, ugdymo įstaigos, VGK.		ir/ar siūlymų teikimas.	parengtos analizės, duomenų apibendrinimas 2014 m.“. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Gauti raštai, dokumentai. www.spc.progresas.lt Kiti dokumentai. Tyrimo/analizės dokumentai.
	1.3. Ugdymo įstaigų pateiktų specialiųjų poreikių mokinių sąrašų suderinimas, kaupimas.	2014 m. rugsėjo mėn.	M.Sajetienė, ugdymo įstaigos, VGK.			
	1.4. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo situacijos analizės Elektrėnų savivaldybėje 2014 - 2015 m.m. parengimas.	2014 m. IV ketvirtis.	A. Lauciuvienė, M.Sajetienė. ugdymo įstaigos, VGK.			
	<u>2014 m. prioritetinė veikla.</u> 1.5.Tyrimas „Švietimo pagalbos efektyvumo įvertinimas Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose“.	2014 m. (vasario – gegužės mėn.)	A. Lauciuvienė, I.Purionienė, M.Sajetienė, A.Sasnauskienė, ugdymo įstaigos, ŠPC.			
2. Vykdyti psichologinių metodikų adaptavimą, standartizavimą	2.1. Dalyvavimas naujai adaptuojamos intelekto vertinimo WPPSI – IV metodikos standartizavime.	2014 m. (sausio – gegužės mėn.)	I.Purionienė SPPC, ŠMM, VU	Biudžeto, programų (projektų) lėšos.	Psichologinio vertinimo gerinimas, psichologinės pagalbos veiksmingumo didinimas.	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. Psichologės I.Purionienės veiklos registras 2014 m. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Kiti dokumentai.

V. ORGANIZACINIS DARBAS

Atsakinga: Asta Lauciuvienė

Uždaviniai:	Priemonės	Laikas (terminai)	Atsakingi vykdytojai ir partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas. Sėkmės kriterijai.	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija.
1. Vykdyti pareigybės	1.1. Dokumentacijos susijusios	2014 m.	A. Lauciuvienė,	Biudžeto	PPT veiklos	PPT specialistų veiklos

aprašymuose ir PPT veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas funkcijas.	su PPT veikla vedimas.		M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, A. Januškevičienė, Švietimo, skyrius, ugdymo įstaigos, ŠPC.	lėšos.	sklandumo užtikrinimas.	registrai 2014 m. 2013 m. veiklos ataskaitos. 2014 m. veiklos programos. Klientų bylos. Mobilios grupės dokumentai. Kiti dokumentai.
2. Dalyvauti PPT komandos veikloje.	2.1. Dalyvavimas PPT vykdomoje veikloje, renginiuose.	2014 m.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, A. Januškevičienė, Švietimo skyrius, ugdymo įstaigos, ŠPC.	Biudžeto lėšos.	PPT veiklos sklandumo, komandinio darbo ir bendradarbiavimo užtikrinimas.	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. 2014 m. ŠPC renginių planai. Darbuotojų posėdžių protokolai ir jų registras. Kiti dokumentai.

VI. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Atsakingi: asmeniškai kiekvienas PPT specialistas.

Uždaviniai	Priemonės	Laikas (terminai)	Atsakingi vykdytojai ir partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas. Sėkmės kriterijai.	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija.
1. Tobulinti profesinius įgūdžius, įgyti naujų kompetencijų, siekiant kvalifikuotai atlikti savo darbą.	1.1. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo veikloje, renginiuose.	2014 m.	A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, A. Januškevičienė, ŠPC, SPPC, UPC, ŠMM, Švietimo skyrius, ugdymo įstaigos.	Biudžeto lėšos. Programų lėšos.	Praktinių ir teorinių žinių gilinimas, naujų kompetencijų įgijimas.	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Pažymėjimai. Raštai. Pažymos. Kiti dokumentai.

VII. VADOVAVIMAS PPT

Atsakinga: Asta Lauciuvienė

Uždaviniai	Priemonės	Laikas (terminai)	Atsakingi vykdytojai ir partneriai	Lėšos (šaltiniai)	Rezultatas. Sėkmės kriterijai.	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija.
1. Organizuoti sklandų	2014 m. prioritetinės veiklos.		A. Lauciuvienė,	Biudžeto	PPT veiklos	PPT veiklos tvarkaraštis

PPT darbą.	<p>1.1.1. Bendras PPT, savivaldybės VGK ir mokyklų VGK posėdžio organizavimas.</p> <p>1.1.2. Konsultacinių dienų ugdymo įstaigose organizavimas</p> <p>1.1.3. Tyrimo „Švietimo pagalbos efektyvumo įvertinimas Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose“ organizavimas.</p> <p>1.1.4. Kvalifikacijos kėlimo renginių (seminaro, mokymų, konferencijos) organizavimas.</p> <p>1.2. Dokumentacijos susijusios su PPT veikla rengimas, vedimas.</p> <p>1.3. PPT veiklų organizavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertinimų organizavimas. • Mobilios grupės veiklos organizavimas. <ol style="list-style-type: none"> 1. PPT darbuotojų posėdžių organizavimas. 2. Krizių valdymo komandos posėdžių organizavimas. 3. PPT komandos metodinių pasitarimų organizavimas. 	<p>2014 m. sausio mėn.</p> <p>2014 m. (vasario – gegužės mėn.)</p> <p>(2014 m. vasario – gegužės mėn.)</p> <p>2014 m.</p> <p>2014 m.</p> <p>2014 m.</p>	PPT specialistai, ŠPC, ugdymo įstaigos.	lėšos.	efektyvumo ir sklandumo užtikrinimas.	<p>2014 m. Logopedės A. Lauciuvienės veiklos registras 2014 m.</p> <p>2014 m. bendra PPT veiklos ataskaita.</p> <p>2015 m. bendra PPT veiklos programa. Klientų bylos.</p> <p>2014 m. ŠPC renginių planai.</p> <p>Darbuotojų posėdžių protokolai ir jų registras.</p> <p>Krizių valdymo komandos veiklos dokumentai.</p> <p>Mobilios grupės dokumentai.</p> <p>Kiti dokumentai.</p> <p>Elektrėnų savivaldybės spauda.</p> <p>www.spc.progresas.lt</p>
------------	---	---	---	--------	---------------------------------------	---

	4. PPT ir VGK bendros veiklos (posėdžių, pasitarimų, konsultacijų, ir kt.) organizavimas. 5. Kita organizacinė veikla.					
2. Užtikrinti PPT veiklos integravimą į bendrą savivaldybės, šalies švietimo sistemos veiklą.	2.1. Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamoje veikloje. 2.2. PPT atstovavimas kitose institucijose. 2.3. Dokumentacijos (kitų institucijų pavedimu) rengimas.	2014 m. 2014 m. 2014 m.	A. Lauciuvienė, PPT specialistai, ŠPC, SPPC, ugdymo įstaigos, Elektrėnų savivaldybės administracija, LPPTVA, ŠMM, kitos institucijos.	Biudžeto, programų lėšos.	Švietimo politikos įgyvendinimas. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis užtikrinimas. PPT atstovavimas savivaldybės ir šalies mastu.	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. Logopedės A.Lauciuvienės veiklos registras 2014 m. Elektrėnų savivaldybės tarybos, mero, administracijos direktoriaus sprendimai, potvarkiai, nutarimai. Švietimo skyriaus vedėjo įsakymai, ŠPC direktoriaus įsakymai ir kitų institucijų dokumentai (kopijos). Kiti dokumentai.

2014-01-08
Elektrėnai
Direktorė
Direktorės pavaduotoja
PPT veiklai organizuoti

Vida Mikalajūnienė

Asta Lauciuvienė