



**ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO
2015 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2015 m. sausio 13 d. Nr. 1VT-09
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 5 dalies 1 punktu,
t v i r t i n u Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro 2015 metų veiklos planą (pridedama,
26 lapai).

Direktorė

Vida Mikalajūnienė

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės
švietimo paslaugų centro
direktoriaus 2015 m. sausio 13 d.
įsakymu Nr. 1VT-09

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO

2015 METŲ

VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro (toliau – Centro) veiklos planas 2015 metams (toliau – Programa) parengtas atsižvelgus į Centro strateginį planą 2013-2015 metams, į respublikos švietimo politikos aktualijas, į savivaldybės švietimo įstaigų bendruomenių poreikius. Pagal juos Centras nustato metinius tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

Centras, išskeldamas Programos tikslus ir uždavinius, siekia prisidėti prie aktyvios Elektrėnų savivaldybės bendruomenės kūrimo, jos narių kūrybiškumo ir inovatyvumo skatinimo, dinamiškos ir socialiai integralios žinių visuomenės kūrimo. Centrai svarbu sudaryti kiekvienam žmogui atitinkančias mokymosi aplinkas, kurios įgalintų žmogų įgyti ir nuolat plėtoti aukštus standartus atitinkančias kompetencijas taip, kad jis galėtų sėkmingai gyventi ir dirbti savo sociokultūrinėje terpėje, ją įtakodamas ir tobulindamas.

Programa siekiama įgyvendinti Centro strateginio 2013-2015 metų veiklos programą, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategiją, Valstybinę pedagogų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo pertvarkos programą. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, siekiama teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtus išteklius.

Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais, Elektrėnų savivaldybės Tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Centro veiklos dokumentais ir nuostatais.

Programą įgyvendins Centro darbuotojai, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, savivaldybės bendruomenės nariai.

Programoje vartojami sutrumpinimai: Švietimo ir mokslo ministerija – ŠMM; informacinės komunikacinės technologijos – IKT; Ugdymo plėtotės centras – UPC, Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro pedagoginė psichologinė tarnyba – Tarnyba (PPT), ugdymas karjerai - UK, profesinis orientavimas –PO, valstybinė kalba-VK.

II. 2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro veikla 2014 metais buvo vykdoma, remiantis Centro nuostatais, 2013-2015 m. Centro strateginiu planu ir metine veiklos programa.

2014 metų prioritetinės veiklos:

- kokybiškas, nuoseklus ir kryptingas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo savivaldybėje organizavimas;
- suaugusiųjų švietimo ir Elektrėnų TAU veiklos organizavimas;
- kokybiškų kitų švietimo paslaugų teikimas (mokinių pavėžėjimo organizavimas, profesinio orientavimo veikla ir kt.) ;
- pedagoginės-psichologinės pagalbos teikimas.

Lyginant 2012 m., 2013 m su 2014 m., didžiausias renginių ir juose dalyvavusių skaičius buvo 2013 m. 2014 metais **kvalifikacijos tobulinimo renginiai** buvo orientuoti į mokytojų bendrųjų kompetencijų ugdymo įvairovę. Aktyviausiai seminaruose dalyvavo Elektrėnų pradinės mokyklos, „Ąžuolyno pagrindinės mokyklos, „Versmės“ gimnazijos ir VŠĮ EPMC pedagogai. Per metus vykdytas 101 kvalifikacijos tobulinimo renginys, juose dalyvavo 2141 dalyvis. Vidutiniškai per mėnesį vyko 10 renginių, kuriuose vidutiniškai dalyvavo 214 dalyvių. Viename renginyje vidutiniškai dalyvavo 21 dalyvis.

Daugiausia seminarų, kursų, edukacinių išvykų vyko ir daugiausia mokytojų juose dalyvavo balandžio, spalio, lapkričio, gruodžio mėnesiais. Seminarai, kursai, paskaitos buvo organizuojami mokytojams dalykininkams, mokyklų komandoms, tėvams, mokiniams, savivaldybės gyventojams.

Gerosios patirties renginiai ir jų sklaida 2014 metais: seminarai-11, atviros pamokos-7, parodos-8, konferencijos-3, diskusijos – 2, metodiniai pasitarimai- 52. Mokymus vykdė aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų dėstytojai, ministerijų ir valstybės institucijų specialistai, bendrojo lavinimo mokyklų vadovai ir mokytojai praktikai, psichologai, finansininkai.

Lyginant 2012 m. su 2014 m. pastebėjome, kad padaugėjo metodinių pasitarimų, bet sumažėjo gerosios patirties seminarų. 2014 metais dirbo 27 mokytojų ir kitų mokykloje dirbančių specialistų **metodiniai būreliai**. Jų veiklą koordinavo Centras. Kartu su savivaldybės metodiniai būreliais buvo organizuojamos olimpiados ir konkursai mokiniams, atviros pamokos pedagogams, paskaitos, vyko gerosios patirties renginiai. Centro specialistės metodininkės koordinavo metodinių būrelių veiklą: organizavo metodinių būrelių pasitarimus, konsultavo metodinių būrelių pirmininkus, teikė įvairią organizacinę pagalbą, kaupė ir supažindino mokytojus su naujausia dalykine ir metodine medžiaga.

Vadovaudamiesi Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2013-10-28 įsakymu Nr.03V-938 patvirtintu savivaldybės mokinių mokomųjų dalykų olimpiadų, kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu **organizavome savivaldybės etapo olimpiadas ir kitus renginius**. Apmokėjome mokinių ir lydinčių mokytojų kelionės išlaidas, vykstant į respublikines olimpiadas. 2014 metais organizuotose 29 olimpiadose ir konkursuose dalyvavo 902 savivaldybės mokiniai. Metų pabaigoje olimpiadų ir konkursų nugalėtojams įteikėme padėkos raštus ir dovanėles. Mokinių ruošusiems mokytojams parašėme padėkos raštus. Organizavome 22 renginius mokiniams savivaldybės lygiu, kuriuose dalyvavo 827 vaikai. Pasiękti rezultatai: mokinių kryptingas užimtumas, įgūdžių lavinimas, kalbų žinių gilinimas, humanistinių vertybių nuostatų formavimas, sportinių ir muzikinių žinių gilinimas

2014 metais organizuoti **suaugusiųjų švietimo renginiai**: jogos kursai ir praktiniai meditacijos ir kvėpavimo užsiėmimai, paskaitos sveikos gyvensenos ir asmenybės raidos temomis. Įgyvendinta dvasinės ir fizinės sveikatos programa.

Nuo 2013-10-01 įkurtas **Elektrėnų trečiojo amžiaus universitetas** (Elektrėnų TAU). Apie 150 dalyvių lanko sveikos gyvensenos ir dvasinio tobulėjimo, informacinių technologijų, žmogaus socialinės aplinkos, kraštotyros ir turizmo, kultūros ir meno fakultetus. Per 2014 metus vykdė 85 renginiai (paskaitos, edukacinės išvykos, vakaronės, parodos, praktiniai užsiėmimai, anglų kalbos ir kompiuterinio raštingumo kursai, susitikimai su rašytojais, politikais ir kitais aktyviais visuomenės veikėjais) kuriuose dalyvavo 2223 dalyviai.

Pagal Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2013-10-22 įsakymu Nr.03V-924 patvirtintą Elektrėnų savivaldybės švietimo ir ugdymo programų finansavimo 2013-2015 m. tvarkos aprašą, **vykdėme 2014 metų švietimo ir ugdymo programų finansavimą**. Gavome 45 800 Lt finansavimą: Gabių ir talentingų vaikų ugdymo programa - 6 500,- Lt; Vaikų socializacijos vykdymo programa – 18 700,-Lt; Pilietinio ir tautinio vaikų ir jaunimo ugdymo programa – 5 600,- Lt; jaunimo laisvalaikio iniciatyvų programa – 15 000,- Lt. Pasirašėme 28 sutartis su programų vykdytojais, surinkome ir apibendrinome finansines ataskaitas.

Koordinavome **profesinio orientavimo (PO) (arba ugdymo karjerai - UK) veiklą** Elektrėnų savivaldybėje. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V- 1090/A1-314 patvirtintu Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, kiekvienoje bendrojo ugdymo bei profesinėje mokykloje vyko mokinių ugdymo karjerai veikla su ugdymo karjerai (UK) paslaugų plėtra: nuo profesinio informavimo iki konsultavimo, veiklinimo bei mokinių ugdymo karjerai kompetencijų ugdymo. 2014 m. didžiausias dėmesys skirtas mokinių profesiniam veiklinimui. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras nuo 2010 m. gegužės 3 d. vykdė projektą „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme (I etapas)“ Nr. VP1-2.3-ŠMM-01-V-01-002 pagal 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 2 prioriteto „Mokymasis visą gyvenimą“ VP1-2.3-ŠMM-01-V priemonę „Profesinio orientavimo sistemos veiklos tobulinimas ir plėtra“ (toliau – Projektas). Šio projekto veiklos Elektrėnų savivaldybėje per 2014 m. : Centras Elektrėnų savivaldybėje įgyvendino 4 seminarus, susijusius su UK temomis. Seminarai buvo skirti karjeros specialistams, mokytojams ir kitiems besidomintiems mokinių ugdymu karjerai asmenims (69 dalyviai). Iš viso Ugdymo karjerai tema Centre buvo parašytos 8 kvalifikacinės programos, kurias išklaušė įvairių

Lietuvos miestų mokytojai, kiti specialistai (246 dalyviai). Apie PO veiklas informuota visuomenė vietinėje spaudoje ir Centro tinklalapyje (6 straipsniai). Karjeros diena (arba savaitė), kurių metu dalyvauja visi mokyklos mokiniai arba bent didžioji dalis mokinių, vyko Vievio gimnazijoje, Elektrėnų profesinio mokymo centre, “Versmės“ gimnazijoje. Elektrėnų savivaldybei yra skirti 7 pavėžėjimai į įmones, įstaigas, organizacijas, kuriose 5 -12 klasių mokiniai aktyviai pažino įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaups darbo patirtį, ugdysis profesinę motyvaciją bei planuosius būsimą karjerą. Per 2014 m. aktyviuose pažintiniuose ir patyriminiuose vizituose dalyvavo 336 Elektrėnų savivaldybės 5 – 12 kl. mokiniai. 2014 m. vykdytas stebėsenos duomenų surinkimas ir apibendrinimas apie Ugdymo karjerai veiklas mokyklose: karjeros koordinatoriai pildė duomenis UKSIS duomenų bazėje už 2014 m. PO veiklos metus.

Partnerio teisėmis dalyvavome Ugdymo plėtotės centro administruojamame projekte „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas) ir kvietėme savivaldybės mokytojus išbandyti naujas kvalifikacijos tobulinimo formas.

Nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. Kazokiškių UDC, tapo Centro struktūriniu padaliniu. Sudarėme Jungtinės veiklos sutartis su Vievio pradine mokykla, Elektrėnų savivaldybės viešąja biblioteka, Elektrėnų savivaldybės socialinių paslaugų centru, VšĮ Vievio ambulatorija, Kazokiškių bendruomene, Kazokiškių seniūnija. Perėmus turtą iš Elektrėnų savivaldybės administracijos, surašėme turto perdavimo aktus visiems Jungtinės veiklos dalyviams.

2014 m. Kazokiškių daugiafunkciame centre paslaugas gavo 383 tiesioginės naudos gavėjai. Centras rūpinosi pastato išlaikymo darbais: patalpų šildymas, elektra ir kt. 2014 m. daugiafunkcio centro darbuotojai dalyvavo projekto „Mokymosi visą gyvenimą galimybių plėtra kaimo vietovėse (II etapas)“ organizuotuose mokymuose. Mokėmės komandinio darbo su bendruomenės nariais organizavimo, veiklos planų sudarymo, kūrybiško problemų sprendimo organizuojant UDC veiklą

Vykdėme kitas nuostatuose numatytas veiklas: mokinių pavėžėjimo organizavimas, mokyklų aprūpinimas mokykline dokumentacija, vykdėme savivaldybė bazinės mokyklos, atliekančios valstybinės kalbos egzaminus funkcijas; rinkome statistines ataskaitas, švietimo įstaigų tarifacijas, biudžeto išlaidų sąmatų projektus.

2014 metų ***Pedagoginės psichologinės tarnybos*** (toliau-Tarnyba) bendras veiklų skaičius- 535. Prioritetinė veikla vykdyta bendradarbiaujant su ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijomis. Įvertinti asmenų raidos ypatumai dėl individualių mokinio (vaiko) gebėjimų ir ugdymosi galimybių bei specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo: 41 kompleksinis vertinimas, 26 kalbėjimo ir kalbos sutrikimų vertinimai, 9 priešmokyklinės/mokyklinės brandos vertinimai, 4 pedagoginiai vertinimai, 4 pakartotiniai vertinimai (išvadų atnaujinimas), 16 psichologinių vertinimų.

2014 metais pagrindinis dėmesys buvo kreipiamas į vertinimų kokybę, jų pagrindimą mokinio (vaiko) gebėjimų ir edukacinių galimybių išryškiniu, bei pagalbos individualizavimu. Tarnybos specialistai teikė pedagoginę psichologinę pagalbą visiems besikreipiantiems klientams. Konsultacijas teikė specialioji pedagogė, psichologė, logopedė, neurologė. Konsultacijos buvo teikiamos Tarnyboje: 91 logopedo konsultacijos (pratybos), 67 psichologo konsultacijos, 75 specialiojo pedagogo konsultacija (pratybos). Per metus 17 kartų vyko darbas mobiliuoje grupėje. Pedagoginio psichologinio konsultavimo ir pagalbos paskirtis - suteikti specialiąją pedagoginę psichologinę ir socialinę pedagoginę ir medicininę pagalbą įvairių raidos ir vystymosi problemų turintiems Elektrėnų savivaldybės vaikams. Vykdytas 71 vertinimas (kompleksiniai, priešmokyklinės/mokyklinės brandos) išvadų aptarimai (tėvai, globėjai), ugdytojai, specialistai) ir parengta 110 individualių rekomendacijų, susijusių su kompleksiniu vertinimu. Vykdytas tėvystės įgūdžių tobulinimas (2 grupės, 8 susitikimai).

2014 metų Centro ir Tarnybos veiklos programos tikslai ir uždaviniai iš esmės įgyvendinti.

III. CENTRO VYKDOMŲ VEIKLŲ 2015 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS

2015 m. veiklos prioritetas:

- Teikiant Centro paslaugas, remtis prieinamumo, paslaugų įvairovės bei aktualumo, kokybės, kompleksiskumo, partnerystės ir bendradarbiavimo principais;
- Kvalifikacijos tobulinimo renginiai ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, atsižvelgiant į ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prioritetus.

Veiklos sritys:

1. kokybiškų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams ir kitoms bendruomenės grupėms teikimas
2. vaikų ir jaunimo socialinių, ekonominių, edukacinių ir teisinių galimybių plėtojimas savivaldybėje
3. mokinių profesinio informavimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai veiklos vykdymas
4. Kazokiškių daugiafunkcio centro (KDC) veikla
5. viešųjų paslaugų užtikrinimas ir plėtra savivaldybėje

1 veiklos sritis – kokybiškų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams ir kitoms bendruomenės grupėms teikimas.**Priemonių planas:**

| Uždaviniai | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai ir partneriai | Lėšos (šaltiniai) | Laikas (terminai) | Laukiami rezultatai. Sėkmės kriterijai | Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija |
|---|---|---|---|-------------------|---|---|
| 1 tikslas – sudaryti galimybes švietimo darbuotojams plėtoti bendrąsias ir profesines kompetencijas, įgalinančias prisitaikyti prie kintančių aplinkybių | | | | | | |
| Plėtoti mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo sistemą savivaldybėje | Organizuoti savivaldybės mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikio tyrimą (švietimo institucijų apklausa, individualūs klientų poreikiai) ir atlikti poreikių analizę | L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė Švietimo įstaigos | Žmogiškieji ištekliai | 2015-01/12 | Operatyviai nustatomi kvalifikacijos tobulinimo poreikiai. Sudarytos platesnės galimybės besimokantiems pasirinkti jų polinkius bei gebėjimus atitinkančią mokymosi kryptį | Apklaustos anketos. Parengta kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikio analizė |
| | Atsižvelgiant į poreikius, organizuoti specializuotus kvalifikacijos tobulinimo renginius (seminarai, kursai, paskaitos, stažuotės ir kt.) | L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė Švietimo įstaigos | Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, MK lėšos | 2015-01/12 | Mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai plėtos profesinei veiklai reikalingas kompetencijas | Centro mėnesio renginių planai, dalyvių sąrašai ir apklaustos anketos |
| | Inicijuoti kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą ir akreditavimą | L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė Švietimo įstaigos | Biudžeto lėšos, MK lėšos | 2015–01/12 | Parengtos švietimo įstaigų vadovų ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius atitinkančios programos | Akredituotos ir įvykdytos kvalifikacijos tobulinimo programos |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|------------|---|---|
| Tirti ir apibendrinti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę | Atlikti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės grįžtamojo ryšio tyrimus ir analizes formaliu ir neformaliu būdu | L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė | Žmogiškieji ištekliai | nuolat | Surinkta grįžtamoji informacija leis užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę | Programų vertinimo anketos |
| | Atlikti turimos informacijos (tyrimų) sklaidą | V. Mikalajūnienė L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė | Biudžeto lėšos | 2015–01/12 | Visuomenės informavimas apie kvalifikacijos tobulinimo renginius | Informacija Centro internetinėje svetainėje, straipsniai vietinėje spaudoje |
| | Atlikti Centro 2014 m. veiklos įsivertinimą, apibendrinti rezultatus | V. Mikalajūnienė, L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė | Žmogiškieji ištekliai, | 2015–01/02 | Vykdomos veiklos rezultatų aptarimas ir panaudojimas renginių kokybei gerinti | Nustatyta tvarka parengtas Centro 2014 m. veiklos įsivertinimas |

2 tikslas – sudaryti sąlygas nuolatiniam mokytojų bendradarbiavimui, dalijimuisi gerąja mokymo ir mokymosi patirtimi

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------|------------|---|---|
| Aktyvinti savivaldybės mokytojų metodinę veiklą, vystyti ir plėtoti gerosios patirties sklaidą | Organizuoti metodinius pasitarimus dalykų mokytojams | L. Bernatavičienė V. Kandrotienė, A. Pupininkienė | Žmogiškieji ištekliai, | 2015-01/12 | Skleisti gerąją patirtį, planuoti veiklą, renginius | Metodinių būrelių veiklos dokumentai |
| | Koordinuoti Elektrėnų savivaldybės pedagogų konsultantų veiklą ir organizuoti konsultacijas, paskaitas, seminarus | L. Bernatavičienė | Biudžeto lėšos | 2015–01/12 | Pedagogų švietimas ir konsultavimas profesinės veiklos klausimais, naujovių perteikimas | Dalyvių sąrašai ir apklausos anketos |
| | Inicijuoti atvirų pamokų organizavimą (temos iš dalykininkų metodinių būrelių pasitarimų) | L. Bernatavičienė V. Kandrotienė, A. Pupininkienė | Biudžeto lėšos, MK lėšos | 2015-01/12 | Skleisti gerąją patirtį | Dalyvių sąrašai |
| | Rengti kvalifikacines programas, dalyvauti projektinėje veikloje | L. Bernatavičienė, A. Pupininkienė, V. Kandrotienė | Biudžeto lėšos | 2015 | Skleisti gerąją patirtį | Kvalifikacinių programų ir projektų skaičius |
| | Organizuoti mokytojų metodinių darbų parodas ir darbų pristatymus | L. Bernatavičienė A. Pupininkienė V. Kandrotienė | Biudžeto lėšos | 2015 | Skleisti gerąją patirtį | Metodinių darbų aprašai. Parodos medžiaga |
| | Organizuoti gerosios patirties sklaidos renginius savivaldybės mokytojams | L. Bernatavičienė, A. Pupininkienė, V. Kandrotienė | Biudžeto lėšos | 2015 | Skleisti gerąją patirtį | Metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas |
| | Bendradarbiauti su leidyklomis, pristatyti naujus vadovėlius ir mokymo priemones | L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė | Žmogiškieji ištekliai | 2015–01/12 | Renginių, organizuotų bendradarbiaujant su kitomis institucijomis skaičius | Centro mėnesio renginių planai, dalyvių sąrašai |

3 tikslas – teikti neformaliojo švietimo paslaugas kitoms bendruomenės grupėms

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|--------------------------|---|---|
| Užtikrinti nuolatinės mokymosi idėjos įgyvendinimą Elektrėnų savivaldybėje | Organizuoti mokymus įvairių įstaigų (profesijų) darbuotojams | L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė | Biudžeto lėšos, spec.lėšos | 2015-01/12 | Biudžetinių įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas | Centro mėnesio renginių planai, dalyvių sąrašai |
| | Organizuoti sveikos gyvensenos seminarus, paskaitas, kursus, sveikatingumo mokyklas, teminius vakarus Elektrėnų savivaldybės gyventojams. | V. Kandrotienė | Dalyvio lėšos | 2015–01/05 2015-09/12 | Dalyviai patobulins žinias apie sveiką gyvenseną, jos naudą žmogaus sveikatai. Įgaus praktinių patarimų, kaip padėti sau ir savo artimui. | Dalyvių sąrašai ir apklausos anketos |
| | Organizuoti suaugusiems paskaitas bendravimo problemų, konfliktų, mokinių profesinio informavimo, savanorystės klausimais ir kitomis temomis. | A. Pupininkienė | Dalyvio mokestis | 2015 | Dalyviams bus sukurtos galimybės pabūti kartu, perduoti vieni kitiems žinias, patirtį, vertybes, mokytis vieniems iš kitų, patirti bendravimo malonumą, išmokti spręsti konfliktus bei kitas išskylančias problemas. Tėveliams bus suteikta naujausia ir aktuali informacija. | Dalyvių sąrašai |
| | Organizuoti kompiuterinio raštingumo, užsienio kalbų kursus Elektrėnų savivaldybės gyventojams | L. Bernatavičienė | Dalyvio mokestis | 2015 | Dalyviai tobulins IKT žinias, gaus kvalifikacinius pažymėjimus | Dalyvių sąrašai ir apklausos anketos |
| | Organizuoti gyvenimo meno kursus Elektrėnų savivaldybės gyventojams | V. Kandrotienė | Dalyvio mokestis | 2015 | Dalyviai įgis sveikos gyvensenos, dvasinio tobulėjimo, savęs pažinimo pagrindų | Dalyvių sąrašai ir apklausos anketos |
| | Organizuoti Elektrėnų TAU veiklą (paskaitos, edukacinės išvykos, vakaronės ir kt.) | L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė V. Pranckevičienė | Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos | 2015 01/04 2015 10/12 | Užtikrinanti vyresniojo amžiaus žmonių geresnę socialinę integraciją į visuomenę, skatinanti jų produktyvų ir turiningą gyvenimą, palaikant jų darbingumą, fizinį aktyvumą, kelianti žinių bei kultūros lygį. | Dalyvių sąrašai |
| Plėtoti partnerystės tinklus su savivaldybės įstaigomis, visuomeninėmis | Prisidėti prie neformaliojo suaugusiųjų švietimo projektų įgyvendinimo savivaldybėje | L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė | Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos | 2015 II pusmetis | Plėtojamos suaugusiųjų profesinės ir asmeninės kompetencijos | Dalyvių sąrašai ir apklausos anketos |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|------|---|--|
| organizacijomis, asociacijomis | Tirti ir analizuoti suaugusiųjų švietimo poreikį | L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė | Žmogiškieji ištekliai, | 2015 | | Apklauskos anketos |
| | Organizuoti „Šeimų klubo“ renginius | L. Bernatavičienė A. Pupininkienė | Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos | 2015 | Jaunų šeimų dalyvavimas visuomeninėje veikloje, tėvų švietimo renginiuose | Dalyvių anketos |
| | Parengti programas, plėtojančias suaugusiųjų žmonių sveikos gyvensenos nuostatas | V. Kandrotienė | Žmogiškieji ištekliai, | 2015 | Dalyvavimas projektinėje veikloje | Veiklos ataskaitos |
| 4 tikslas – integruotis į ES suaugusiųjų mokymo (-si) sistemą ir aktyvinti tarptautinį bendradarbiavimą. | | | | | | |
| Aktyvinti finansavimo išteklių paiešką, dalyvaujant ES projektų ir tarptautinių projektų konkursuose | Dalyvauti 2014-2020 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 1 ir 2 prioriteto priemonių projektuose | L. Bernatavičienė V. Mikalajūnienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė | Projekto lėšos | 2015 | Finansavimo išteklių paieška | Projektų medžiaga pagal finansavimo tvarkos aprašą |
| | Dalyvauti ŠMPF siūlomuose daugiašaliuose projektuose, panaudojant turimą patirtį | L. Bernatavičienė V. Kandrotienė A. Pupininkienė | Projekto lėšos | 2015 | Suaugusiųjų edukacinis švietimas, naujo požiūrio į mokymąsi formavimas | Projektų medžiaga pagal finansavimo tvarkos aprašą |
| | | | | | | |

2 veiklos sritis – vaikų ir jaunimo socialinių, ekonominių, edukacinių ir teisinių galimybių plėtojimas savivaldybėje.

Priemonių planas:

| Uždaviniai | Priemonės pavadinimas | Ataskingi vykdytojai ir partneriai | Lėšos (šaltiniai) | Laikas (terminai) | Laukiami rezultatai. Sėkmės kriterijai | Atsiskaitymo forma Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija |
|---|---|--|-----------------------|-------------------|--|---|
| 1 tikslas – plėtoti vaikų ir jaunimo užimtumą ir neformalųjį ugdymą. | | | | | | |
| Vykdyti Elektrėnų savivaldybės švietimo ir ugdymo programų finansavimą | Informuoti ir konsultuoti įstaigas apie vykstančius programinio finansavimo konkursus | V. Kandrotienė L. Bernatavičienė A. Pupininkienė | Žmogiškieji ištekliai | 2015 | Savivaldybės švietimo įstaigos dalyvauja ir vykdo kryptingo vaikų užimtumo programas | Siunčiami raštai, konsultacijų protokolai |
| | Pasirašyti sutartis su sav. švietimo programų vykdytojais, surinkti ir apibendrinti finansines ataskaitas | V. Mikalajūnienė, Švietimo įstaigos | Biudžeto lėšos | 2015 | Savivaldybės švietimo įstaigos dalyvauja ir vykdo kryptingo vaikų užimtumo programas | Programinio finansavimo sutartys ir jų priedai, finansinės ataskaitos |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|---------------|---|---|
| Dalyvauti gabių vaikų ir jaunimo ugdymo programose | Rengti ir vykdyti gabių vaikų ir jaunimo programas. | L. Bernatavičienė, mokyklų atstovai | Biudžeto lėšos | 2015 | Sudaryti socialines ir edukacines sąlygas gabių ir talentingų vaikų ugdymui (-si) | Projekto medžiaga finansavimui gauti |
| | Organizuoti renginius (paskaitos, konkursai, viktorinos, kt. renginiai) skirtus gabių vaikų ugdymui. | V. Kandrotienė L. Bernatavičienė | Biudžeto lėšos, dalyvių lėšos | 2015 | Sudaryti socialines ir edukacines sąlygas gabių ir talentingų vaikų ugdymui (-si) | Centro renginių planas |
| | Matematikos konkursas „Linksmoji matematika | V. Kandrotienė | Biudžeto lėšos | 2015-0 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos |
| | Organizuoti bei skatinti gabių vaikų kūrybiškumo ugdymo renginius | A. Pupininkienė L. Bernatavičienė V. Kandrotienė | Biudžeto lėšos | 2015–05 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Renginių medžiaga |
| Dalyvauti socializacijos ir pilietinio ir tautinio ugdymo programose | Rengti ir vykdyti vaikų socializacijos ir gabių vaikų ir jaunimo programas. | V. Kandrotienė L. Bernatavičienė | Biudžeto lėšos | 2015 | Ugdyti vaikų pilietiškumą ir puoselėti tradicijas | Programinio finansavimo sutartys ir jų priedai, finansinės ataskaitos |
| Vykdyti prevencinį darbą nepilnamečių bei socialiai jautrių visuomenės grupių nusikalstamumui mažinti | Bendradarbiauti su švietimo įstaigomis ruošiant ir vykdant prevencines programas | V. Kandrotienė Mokyklų atstovai | Biudžeto lėšos | 2015 | Rašomos programos programiniam finansavimui gauti | Rekomendacijos programiniam finansavimui |
| | Organizuoti mokinių kūrybinių darbų parodas | V. Kandrotienė L. Bernatavičienė A. Pupininkienė Mokyklų atstovai | Biudžeto lėšos | 2015 | Mokinių kūrybiškumo, saviraiškos ugdymas | Parodų medžiaga |
| | „Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ“ | V. Kandrotienė Socialiniai pedagogai | Biudžeto lėšos | 2015-03-18-24 | Vykdomas prevencinis darbas | Savaitės renginiai |
| | Plakatų konkursas skirtas tarptautinei nerūkymo dienai. | V. Kandrotienė Socialiniai pedagogai | Biudžeto lėšos | 2015-05 | Vykdomas prevencinis darbas | Plakatų paroda |
| | Sveikos gyvensenos popietė | V. Kandrotienė Socialiniai pedagogai | Žmogiškieji ištekliai | 2015-05 | Vykdomas prevencinis darbas | Sveikos gyvensenos įgūdžių aptarimas |
| | Organizuoti YES kursus vaikams ir paaugliams | V. Kandrotienė 14-19 metų paaugliai | Biudžeto lėšos | 2015 | Dalyviai įgis sveikos gyvensenos, dvasinio tobulėjimo, savęs pažinimo pagrindų | Dalyvių sąrašai ir apklausos anketos |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|-------------------|------|---|--|
| | Neagresijos programa vaikams | V. Kandrotienė 8-12 metų mokiniai | Biudžeto lėšos | 2015 | Dalyviai įgis sveikos gyvensenos, dvasinio tobulėjimo, savęs pažinimo pagrindų | Dalyvių sąrašai ir apklausos anketos |
| | Organizuoti tolerancijos, ŽIV/AIDS, patyčių, savižudybių prevencijos dienas. | V. Kandrotienė Mokyklų atstovai | Biudžeto lėšos | 2015 | Vykdomas prevencinis darbas | Prevencinių dienų rezultatų aptarimas |

2 tikslas -sudaryti sąlygas mokiniams tenkinti saviraiškos poreikius, plėtoti vaikų ir jaunimo socializacijos galimybes.

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|------------------------------|--|------------------------------------|
| Užtikrinti mokinių dalyvavimą respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kituose ŠMM inicijuojamuose renginiuose | Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimas pagal LR ŠMM ministro 2014-11-11 įsakymu Nr. V-1046 patvirtintą grafiką | V. Kandrotienė L. Bernatavičienė A. Pupininkienė Mokytojų metodiniai būreliai | Biudžeto lėšos | 2015-01/12 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Olimpiados rezultatų ataskaitos |
| | Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkursas | L. Bernatavičienė | Biudžeto lėšos | 2015-02 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų aptarimas |
| | Ekonominio modeliavimo varžybos „Kepurėlės“ 4 ir 9-10 klasėms | L. Bernatavičienė | Biudžeto lėšos | 2015-02 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Dainų festivalio programa |
| | Raštingiausio 12-oko konkursas | L. Bernatavičienė | Biudžeto lėšos | 2015-02 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų aptarimas |
| | Raštingiausio 8-oko konkursas | L. Bernatavičienė | Biudžeto lėšos | 2015-02 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų aptarimas |
| | Anglų kalbos kalbėjimo konkursas 8-10 kl. | L. Bernatavičienė | Biudžeto lėšos | 2015-02 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų aptarimas |
| | Jaunųjų skaitovų konkursas | L. Bernatavičienė | Biudžeto lėšos | 2015-02 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų aptarimas |
| | Anglų kalbos konkursas „Pažink angliškai kalbančias šalis“ | L. Bernatavičienė | Biudžeto lėšos | 2015-02 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų aptarimas |
| | Ekonomikos konkursas 9-10 kl. | L. Bernatavičienė | Biudžeto lėšos | 2015-02 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų aptarimas |
| | Anglų kalbos 5-12 kl. mokinių meninio skaitymo ir poezijos konkursas | L. Bernatavičienė | Biudžeto lėšos | 2015-02 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas | Konkurso rezultatų aptarimas |
| | Matematikos konkursas „Matmintinis“ | V. Kandrotienė Matematikos mokytojai | Biudžeto lėšos | 2015-01-07 iki 2015-05-30 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos |

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------|------------|--|--|
| | Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2014“ | V. Kandrotienė Matematikos mokytojai | Dalyvio mokestis | 2015-03-20 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos |
| | Tarptautinis informacinių technologijų konkursas „Bebras 2015“ | V. Kandrotienė Informacinių technologijų mokytojai | Biudžeto lėšos | 2015-11 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos |
| | Respublikinis prof. J. Matulionio jaunųjų matematikų konkursas | V. Kandrotienė Matematikos mokytojai | Biudžeto lėšos | 2015-01-25 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos |
| | Profesoriaus K. Baršausko fizikos konkursas | V. Kandrotienė Fizikos mokytojai | Biudžeto lėšos | 2015-03 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos |
| Organizuoti savivaldybės mokinių dalyvavimą kitų institucijų organizuojamuose renginiuose | Šiaulių universiteto „Jaunųjų matematikų varžybos“ | V. Kandrotienė Matematikos mokytojai | Biudžeto lėšos | 2015-03-01 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos |
| | Vilniaus edukologijos universiteto jaunųjų matematikų olimpiada | V. Kandrotienė Matematikos mokytojai | Biudžeto lėšos | 2015-03 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos |
| | Elektrėnų savivaldybės ikimokyklinių ugdymo įstaigų auklėtinių ir pradinių klasių mokinių meninio skaitymo konkursas | A. Pupininkienė Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo bei pradinio ugdymo mokytojų metodiniai būreliai | Biudžeto lėšos | 2015-04 | Skatinti vaikus domėtis literatūra, ugdyti kūrybiškumą, puoselėti meninio žodžio suvokimą. | Konkurso rezultatų ataskaitos |
| | Elektrėnų savivaldybės vaikų ir mokinių kūrybos paroda „Mano šeima“, skirta tradicinei Motinos ir tėvo dienai paminėti | A. Pupininkienė Dailės mokytojų metodinis būrelis, meno mokyklos | Biudžeto lėšos | 2015-05 | Konkursas skatins vaikus išreikšti deramą pagarbą ir dėmesį brangiausiam žmogui, skatinti kūrybiškumą. | Kūrybos parodos medžiaga |
| | Pradinių klasių mokinių varžybos „Šviesoforas“. Mokinių pavėžėjimas į III turą. | A. Pupininkienė Elektrėnų savivaldybės administracija, Elektrėnų policijos komisariatas | Biudžeto lėšos | 2015-05-07 | Vaikai mokės kelių eismo taisykles, įgis saugaus eismo įgūdžius | Varžybų organizavimo tvarka ir rezultatų ataskaita |
| | Rašinių, dainų ir piešinių konkursas „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“ | L. Bernatvičienė Dailės, muzikos, lietuvių kalbos, istorijos mokytojai | Biudžeto lėšos | 2015-02 | Vaikų kūrybiškumo skatinimas, gerosios patirties pasidalinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos |

| | | | | | |
|--|--|----------------|------------|---|---|
| IV klasių mokinių matematikos olimpiada savivaldybės mastu | A. Pupininkienė | Biudžeto lėšos | 2015-03 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos |
| Pradinių klasių mokinių rašinių konkursas „Žiemos etiudai“ | A. Pupininkienė | Biudžeto lėšos | 2015–01 | Vaikų kūrybiškumo skatinimas, motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaita, eilėraščių spausdinimas rajoninėje spaudoje |
| Renginys ikimokyklinio ugdymo vaikams „Mažoji olimpiada“ | A. Pupininkienė | Biudžeto lėšos | 2015–05 | Partnerystės jausmo, garbingos kovos ir rungtyniavimo ugdymas | Varžybų rezultatų ataskaita, nuotraukos |
| Renginys ikimokyklinio ugdymo vaikams „Mažasis krepšinis“ | A. Pupininkienė | Biudžeto lėšos | 2015–05 | Partnerystės jausmo, garbingos kovos ir rungtyniavimo ugdymas | Varžybų rezultatų ataskaita, nuotraukos |
| Ikimokyklinio amžiaus vaikų bei pradinio ugdymo mokinių dainų konkursas „Dainingiausias ikimokyklinukas“ | A. Pupininkienė | Biudžeto lėšos | 2015–05 | Vaikų kūrybiškumo skatinimas, motyvacijos skatinimas | Dainų konkurso nuostatai, programa |
| Viktorina „Raštingiausias ketvirtokas“ | A. Pupininkienė | Biudžeto lėšos | 2015–10 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos, nuotraukos |
| Savivaldybės meno mokyklų ir bendrojo lavinimo mokyklų mokinių darbų parodos | A. Pupininkienė | Biudžeto lėšos | 2015 | Mokinių saviraiškos, motyvacijos skatinimas | Parodos medžiaga, nuotraukos |
| 1 – 4 klasių mokinių dailės konkursas | A. Pupininkienė | Biudžeto lėšos | 2015–02 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos, nuotraukos |
| Konkursas „Sveikuolių sveikuoliai“ | V. Kandrotienė | Biudžeto lėšos | 2015 | Mokinių įtraukimas į sveikos gyvensenos ugdymą | Konkurso rezultatų ataskaitos, nuotraukos |
| Konkursas „Sveikas maistas“ | V. Kandrotienė | Biudžeto lėšos | 2015 | Mokinių įtraukimas į sveikos gyvensenos ugdymą | Konkurso rezultatų ataskaitos, nuotraukos |
| 2014-2015 mokslo metų Olimpino festivalio varžybos | V. Kandrotienė Kūno kultūros mokytojai | Projekto lėšos | 2015 | Mokinių įtraukimas į pilietinį, tautinį ugdymą per sporto sąjūdį | Varžybų statistika |
| Konkursas „Ką žinau apie Lietuvos kariuomenę“ | L. Bernatavičienė Istorijos mokytojai | Biudžeto lėšos | 2015–05 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos, nuotraukos |
| Konkursas „Ką žinau apie Lietuvos kariuomenę“ | L. Bernatavičienė Istorijos mokytojai | Biudžeto lėšos | 2015–05 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos, nuotraukos |
| Organizuoti savivaldybės etapo nugalėtojų dalyvavimą respublikiniuose konkursuose/renginiuose | A. Pupininkienė L. Bernatavičienė V. Kandrotienė | Biudžeto lėšos | 2015–03/12 | Pagilintos mokinių žinios, išplėtotas mokslinis, kritinis mąstymas, kūrybiškumas, savarankiškumas | Raštai, įsakymai, ataskaitos |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|------------|---|------------------------------|
| Kaupti ir skleisti informaciją apie neformalaus vaikų ugdymo renginius | Pateikti savivaldybės dalykinių olimpiadų statistinius duomenis, skatinti nugalėtojus | A. Pupinienė L. Bernatavičienė V. Kandrotienė | Biudžeto lėšos | 2015-01/12 | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas | Mokinių rezultatų ataskaitos |
| | Informuoti švietimo įstaigas apie respublikinius renginius | A. Pupinienė L. Bernatavičienė V. Kandrotienė | Žmogiškieji ištekliai | 2015 | Dalyvavimas renginiuose | Raštai |

3 veiklos sritis – mokinių profesinio orientavimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai veiklos vykdymas

Priemonių planas:

| Uždaviniai | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai ir partneriai | Lėšos (šaltiniai) | Laikas (terminai) | Laukiami rezultatai. Sėkmės kriterijai | Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija |
|---|---|---|-------------------|-------------------|--|--|
| 1 tikslas – profesinio informavimo sistemos Elektrėnų savivaldybėje sukūrimas ir diegimas. | | | | | | |
| Vykdyti profesinį informavimą, konsultavimą ir ugdymą karjerai savivaldybėje | Paskaitos (konsultacijos) mokiniams ugdymo karjerai klausimais (pagal poreikį, iš anksto pagal susitarimą su mokykla) | A. Pupininkienė, Švietimo įstaigos karjeros koordinatoriai | Biudžeto lėšos | 2015 | Profesinio orientavimo paslaugų plėtra | Dalyvių sąrašai, konsultacijų protokolai |
| | Mokinių profesinis veiklinimas pagal Projektą „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“. | A. Pupininkienė | Projekto lėšos | 2015 | Pažintiniai, patyriminiai ir intensyvūs veiklinimo vizitai į įmones, įstaigas, organizacijas. Mokiniai susipažins su daugelio profesijų ypatumais, karjeros galimybėmis. | Dalyvių sąrašai, raštai |
| | Edukacinė išvyka į parodų centrą „Litexpo“ „Mokymasis, studijos, karjera 2015“ | A. Pupininkienė | Biudžeto lėšos | 2015-02 | Informacija apie profesinį ugdymą, aukštąjį mokslą Lietuvos ir užsienio įstaigose, kalbų, verslumo kompetencijos ugdymo mokymai, karjeros planavimas. | Dalyvių sąrašai |
| | Koordinuoti karjeros koordinatorių veiklą savivaldybės švietimo įstaigose. Veiklų stebėseną UKSIS duomenų registre. | A. Pupininkienė L. Viktoravičienė | Biudžeto lėšos | 2015 | Išanalizuoti UK paslaugų situaciją bei kokybę Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigose, ypač tose, kuriose UK projekto įdarbinti karjeros koordinatoriai | Ataskaita (pažyma), informacija iš UKSIS programos |

| | | | | | | |
|--|---|--|----------------|--------------------|--|---|
| | Informacijos apie vykdomą projektą „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“ Elektrėnų savivaldybėje sklaida | A. Pupininkienė | - | 2015 | Informacija patalpinama internetinėje Centro svetainėje, regioninėje bei respublikinėje spaudoje | Informacija, patalpinta internetinėje centro svetainėje, galės naudotis visi pedagogai, jaunimas bei kiti suaugusieji |
| | Metodiniai pasitarimai, gerosios patirties sklaida, paskaitos karjeros koordinatoriams, jų vykdomos veiklos klausimais | A. Pupininkienė karjeros koordinatorių metodinis būrelis | - | 2015 | Pateikta informacija mokykloms apie UK paslaugų galimybes mokiniams | Metodinių pasitarimų protokolai |
| | Piešinių konkursas „Mano svajonių profesija“ | A. Pupininkienė švietimo įstaigos, karjeros koordinatoriai | Biudžeto lėšos | 2015–05 | Vaikų kūrybiškumo skatinimas, motyvacijos skatinimas | Konkurso rezultatų ataskaitos, nuotraukos |
| | Renginiai karjeros planavimo tema: 1. Karjeros dienos švietimo įstaigose 2. Renginys Vievio gimnazijos 10 - 12 kl. mokiniams viešojo kalbėjimo tema- pasiruošimas lietuvių kalbos kalbėjimo įskaitai. | A. Pupininkienė | - | 2015 2015-03-26 | Mokinių ugdymo karjerai kompetencijų ugdymas, bendravimo įgūdžių, viešojo kalbėjimo įgūdžiai. | Dalyvių sąrašai, straipsniai spaudoje. Informacija, patalpinta internetinėje centro svetainėje. |

4 veiklos sritis – Kazokiškių daugiafunkcio centro (KDC) veikla-kompleksinis ir koordinuotas švietimo, kultūros, sveikatos ir socialinių paslaugų teikimas Kazokiškių seniūnijoje

| Uždaviniai | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai ir partneriai | Lėšos (šaltiniai) | Laikas (terminai) | Laukiami rezultatai. Sėkmės kriterijai | Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija |
|---|---|------------------------------------|---------------------------------|-------------------|---|---|
| 1 tikslas – užtikrinti kokybišką viešųjų paslaugų teikimą Kazokiškių seniūnijoje | | | | | | |
| Stiprinti partnerystės ryšius su Kazokiškių seniūnijoje veikiančiomis įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, asociacijomis | Dalyvavimas bendruomenės tradicinėse šventėse | V.Mikalajūnienė | Biudžeto lėšos; Rėmėjų lėšos | 2015 | Užmegzti ryšiai su seniūnijos teritorijoje esančiomis įstaigomis ir sudarytas bendras veiksmų planas. Finansinė parama | Bendradarbiavimo sutartys Bendrų renginių / veiklų skaičius (su seniūnija, bendruomene, biblioteka, mokykla) |

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|------------|--|--|
| Vykdėti neformalųjį suaugusiųjų švietimą Kazokiškių seniūnijoje | Organizuoti Kazokiškių kaimo bendruomenės renginių poreikio apklausą (gyventojų apklausa, individualūs klientų poreikiai) ir atlikti poreikių analizę | V.Mikalajūnienė L. Bernatavičienė V. Kandrotienė | Biudžeto lėšos; Rėmėjų lėšos | 2015-05 | Bendruomenė įtraukta į veiklas. Parengta gyventojų poreikių analizė ir ji pristatyta Kazokiškių kaimo bendruomenei | Centro mėnesio renginių planai. Mokymų programos |
| | Atsižvelgiant į poreikius, organizuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginius (seminarai, kursai, paskaitos, išvykos ir kt.) | | | | | |
| | Organizuoti sveikos gyvensenos seminarus, paskaitas, kursus, sveikatingumo mokyklas, teminius vakarus kaimo gyventojams | | | | | |
| | Kazokiškių trečiojo amžiaus universiteto įkūrimas | | | | | |
| Lavinti UDC darbuotojų kompetencijas | Mokymai darbuotojams | V.Mikalajūnienė Jungtinės veiklos partneriai | Biudžeto lėšos | 2015-01/12 | Apmokyti darbuotojai UDC veiklai organizuoti. Į renginių organizavimą įtraukiami savanoriai | Apmokytų darbuotojų, savanorių skaičius |
| | Daugiafunkčių centrų partnerystės tinkluose | | | | | |
| | Surasti organizacijas ir projektus, kurie teikia mokymo paslaugas savanoriams | | | | | |
| Užtikrinti UDC patalpų tinkamumą ir jų prieinamumą | Apmokėti UDC patalpų šildymo, apšvietimo, vandens ir jo nuotekų išlaidas | V.Mikalajūnienė D. Norušis Kazokiškių seniūnija | Biudžeto lėšos | 2015 | Sudarytos palankios sąlygos Kazokiškių UDC veiklai. Vienoje vietoje kompleksškai vykdomos įvairios programos. | Sutartys su paslaugų teikėjais, sąskaitos faktūros, turto perdavimo-priėmimo aktai |
| | Įvesti internetą ir signalizaciją į vaikų dienos centro patalpas | | Biudžeto lėšos | 2015 | | |

5 veiklos sritis – viešųjų paslaugų užtikrinimas ir plėtra savivaldybėje.

Priemonių planas:

| Uždaviniai | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai ir partneriai | Lėšos (šaltiniai) | Laikas (terminai) | Laukiami rezultatai. Sėkmės kriterijai | Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija |
|--|---|---------------------------------------|-------------------|-------------------|--|---|
| 1 tikslas – užtikrinti mokinių pavėžėjimo organizavimą savivaldybėje. | | | | | | |
| Tobulinti mokinių nuo namų iki ugdymo įstaigos ir atgal pavėžėjimo | Ištirti važinėjančių mokinių poreikį. Suderinti važinėjančių mokinių sąrašus su vežėjais. Tikslinti važiavimų maršrutus | V. Prancevičienė Švietimo įstaigos | Biudžeto lėšos | 2015 | Sukurtas racionalus mokinių pavėžėjimo savivaldybėje tinklas | Savivaldybės švietimo įstaigų mokinių, kuriems reikalingas pavėžėjimas, sąrašai |

| | | | | | | |
|---|--|---|----------------|------------|---|---|
| organizavimo tvarką | Suderinti mokinių pavėžėjimą mokykliniais autobusais ir kitų vežėjų transportu | V. Pranckevičienė | Biudžeto lėšos | 2015 | Sukurtas racionalus mokinių pavėžėjimo savivaldybėje tinklas | Savivaldybės švietimo įstaigų mokinių, kuriems reikalingas pavėžėjimas, sąrašai |
| | Organizuoti Kietaviškių pagrindinės mokyklos, m/d „Žiogelis“ lavinamųjų klasių mokinių pavėžėjimą Centro mokykliniais autobusais | V.Mikalajūnienė V.Pranckevičienė | Biudžeto lėšos | 2015 | Užtikrintas kokybiškas mokinių pavėžėjimo organizavimas | Mokinių, kuriems reikalingas pavėžėjimas, sąrašai |
| 2 tikslas – užtikrinti švietimo įstaigų aprūpinimą mokykline dokumentacija, mokymo priemonėmis. | | | | | | |
| Aprūpinti savivaldybės švietimo įstaigas mokykline dokumentacija | Užsakyti ir įsigyti mokyklinę dokumentaciją pagal švietimo įstaigų poreikį | V.Pranckevičienė | Biudžeto lėšos | 2015–01/09 | Mokomosios aplinkos gerinimas | Mokyklinės dokumentacijos perdavimo aktai |
| | Vykdyti išsilavinimo bei mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų išdavimą ir jų apskaitą | A.Pupininkienė | Biudžeto lėšos | 2015–01/12 | | |
| | Organizuoti įvairių leidinių, vadovėlių, mokymo priemonių ir kitų dokumentų atvežimą ir paskirstymą šv. įstaigoms | V.Pranckevičienė | Biudžeto lėšos | 2015–01/12 | | |
| 3 tikslas – užtikrinti savivaldybės švietimo įstaigų statistinių ataskaitų pateikimą nustatytu laiku. | | | | | | |
| Rinkti duomenis ir pirmines ataskaitas iš savivaldybės švietimo įstaigų, apibendrinti, sudaryti suvestines ataskaitas | Konsultuoti švietimo įstaigas statistinių ataskaitų sudarymo klausimais | V.Pranckevičienė A. Pupininkienė | | 2015–01/12 | Statistinių ataskaitų parengimas | Ataskaitų suvestinės |
| | Švietimo įstaigų bibliotekų 2014 m. veiklos statistinių ataskaitų analizė, jų suvestinės rengimas ir pristatymas Mažvydo bibliotekos Bibliotekininkystės centrui | A. Pupininkienė, savivaldybės švietimo įstaigų bibliotekininkai | - | 2015–01 | Ataskaitų parengimas ir apibendrinimas pagal nustatytus terminus. Galimybė keistis informacija ir įgyta patirtimi siekiant pagerinti duomenų pateikimo kokybę | Ataskaitų suvestinės LIBIS programa, viešinimas Centro internetinėje svetainėje |
| | Švietimo įstaigų išsilavinimo pažymėjimų blankų panaudojimo ataskaitų analizė bei blankų užsakymas kitiems mokslo metams. | A. Pupininkienė | Biudžeto lėšos | 2015–12 | Ataskaitų parengimas ir apibendrinimas pagal nustatytus terminus | Mokyklų ataskaitos iš duomenų bazės KELTAS, jų suvestinės ataskaitos |
| | Švietimo įstaigų mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų panaudojimo ataskaita. | A. Pupininkienė | Biudžeto lėšos | 2015–12 | Ataskaitų parengimas ir apibendrinimas pagal nustatytus terminus | Suvestinė ataskaita |

| | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|--------------------|--|--|
| | Švietimo įstaigų statistinių duomenų apie mokinius analizė bei suvestinių 1 -mokykla, 4 -mokykla ataskaitų rengimas ir pateikimas | V.Pranckevičienė | - | 2015 | Ataskaitų parengimas ir apibendrinimas pagal nustatytus terminus | Suvestinių 1 -mokykla, 4 -mokykla ataskaitų rengimas ir pateikimas |
| | Statistinių ataskaitų apie bendrojo lavinimo mokyklų aplinką pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojus derinimas bei suvestinių 2 – mokykla, 3 – mokykla, 3D – mokykla, 3ES- mokykla , 3I–mokykla ataskaitų rengimas ir pateikimas | V.Pranckevičienė | - | 2015 | Ataskaitų parengimas ir apibendrinimas pagal nustatytus terminus | Suvestinių 2 –mokykla, 3 -mokykla, 3D – mokykla, 3ES- mokykla , 3I- mokykla ataskaitų rengimas ir pateikimas |
| | Ikimokyklinių įstaigų statistinių ataskaitų ŠV-03 sudarymas | V.Pranckevičienė | - | 2015 | Ataskaitų parengimas ir apibendrinimas pagal nustatytus terminus | Suvestinė ataskaita |
| Vykdėti Elektrėnų savivaldybės tarybos, administracijos deleguotas funkcijas | Teorinio mokinio krepšelio lėšų apskaita ir analizė | V.Pranckevičienė | - | 2015 | Ataskaitų parengimas ir apibendrinimas pagal nustatytus terminus | Ataskaitų sudarymas Lėšų poreikio paskaičiavimo lentelės |
| | Vykdyti savivaldybės mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų atestacijos vykdymo finansavimą (ekspertų ir vertintojų darbo apmokėjimas) | V.Mikalajūnienė Z.Vaitukaitienė | | 2015 | Ekspertų ir vertintojų atliko darbo apmokėjimas | Autorinės ir atlygintųjų paslaugų atlikimo sutartys, finansiniai dokumentai |
| | Vykdyti 7 proc. MK lėšų administravimą: už brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą; už profesinės linkmės modulių neformaliojo švietimo įstaigose vykdymą; | V.Pranckevičienė Z. Vaitukaitienė | | 2015 | Mokinio krepšelio lėšų panaudojimas pagal aprašą | Įsakymai, atsiskaitymo dokumentai |
| | Savivaldybės švietimo įstaigų tarifacijų derinimas | V.Pranckevičienė | - | 2015–01 2015–09 | | Darbo užmokesčio planavimo lentelės |
| | Švietimo įstaigų metinių Švietimo kokybės ir prieinamumo gerinimo programų sąmatų projektų surinkimas ir suvedimas į savivaldybės strateginį veiklos planą | V. Pranckevičienė | - | 2015–11- 12 | Savivaldybės strateginis veiklos planas | Metiniai Švietimo kokybės ir prieinamumo gerinimo programų sąmatų projektai |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------|----------------------|------|---|---|
| Vykdyti savivaldybės bazinės švietimo įstaigos, vykdančios VK ir LR konstitucijos pagrindų egzaminų funkcijas | Pagal Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką, organizuoti VK ir LR konstitucijos pagrindų egzaminus, aptarnauti testuotojų komisiją, išduoti pažymėjimus | V.Mikalajūnienė | 18 Biudžeto lėšos | 2015 | Vykdoma savivaldybės bazinės švietimo įstaigos funkcija | Įsakymai, autorinės sutartys, protokolai, pažymėjimai |
|---|---|-----------------|----------------------|------|---|---|

IV. PEDAGOGINĖS PSICOLOGINĖS TARNYBOS VYKDOMŲ VEIKLŲ 2015 METŲ VEIKLOS PLANAS

2015 m. prioritetas -PPT veiklos kokybės gerinimas, tobulinant asmeninę profesinę kompetenciją ir atliekant įgytų žinių sklaidą.

2015 m. veiklos tikslas: -gerinti švietimo pagalbos veiksmingumo teikimą: tobulinti asmeninius profesinius įgūdžius, naujai įgytas žinias ir įgūdžius taikyti savo darbinėje praktikoje, dalintis gerąja patirtimi.

2015 m. Prioritetinės veiklos:

1. Aktyvus dalyvavimas profesinės kvalifikacijos kėlimo veikloje.
2. Metodinių renginių ciklas, skirtas ankstyvojo amžiaus vaikų pažinimui ir švietimo pagalbai (seminarai, paskaitos, pranešimai, pristatymai, diskusijos, atvejų aptarimai ir kt.).
3. Apibendrinamoji konferencija „10 metų kartu su mokykla“.
4. Metodinių priemonių ir medžiagos, skirtos ankstyvojo amžiaus vaikų pažinimui ir švietimo pagalbai įsigijimas.

PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ PAGALBA

Atsakinga: Asta Lauciuvienė

| Uždaviniai | Priemonės | Laikas (terminai) | Atsakingi vykdytojai ir partneriai | Lėšos (šaltiniai) | Rezultatas. Sėkmės kriterijai. | Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. |
|--|--|-------------------|------------------------------------|-------------------|--|---|
| 1. Įvertinti asmenų raidos ypatumus, nustatyti specialiuosius ugdymosi poreikius. Prireikus skirti | 2015 m. prioritetinė veikla. Įgytų naujų žinių ir įgūdžių įgyvendinimas, atliekant vertinimus. | | | Biudžeto lėšos. | Asmenų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimas, | Klientų bylos. PPT veiklos tvarkaraštis 2015 m. PPT specialistų veiklos |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| specialųjų ugdymąsi, bei švietimo pagalbą. . Prireikus pritaikyti BE, PUPP. | 1.1. Kompleksiniai vertinimai. | 2015 m. | A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, A. Januškevičienė ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai). | ugdymosi veiksmingumo ir švietimo pagalbos užtikrinimas. Gabių vaikų ugdymosi poreikių tenkinimas. | registrai 2015 m. PPT specialistų Mobilios grupės dokumentai. |
| | 1.2. Kalbėjimo ir kalbos sutrikimų vertinimai. | 2015 m. | A. Lauciuvienė. Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai). | | |
| | 1.3. Priešmokyklinės/ mokyklinės brandos vertinimai. | 2015 m. (gegužės- rugpjūčio mėn.) | I. Puronienė. Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai). | | |
| | 1.4. Pedagoginiai vaiko įvertinimai. | 2015 m. | M. Sajetienė, Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai). | | |
| | 1.5. Asmens raidos ypatumų, intelektinių gebėjimų vertinimas. | 2015 m. | I. Puronienė. Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai). | | |
| | 1.6. Asmens socialinės situacijos įvertinimas. | 2015 m. | A. Sasnauskienė. Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai). | | |
| | 1.7. Brandos egzaminų ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo pritaikymas specialiųjų poreikių | 2015 m. | A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------|--|--|
| | mokiniam. | | | | | |
| 2. Tenkinti mokinių (vaikų) švietimo pagalbos poreikius, teikiant PPT specialistų pagalbą. | 2015 m. <u>prioritetinė veikla.</u> Įgytų naujų žinių ir įgūdžių įgyvendinimas specialistų per ktinėje veikloje. 2.1. PPT specialistų individualios/grupinės pratybos/ konsultacijos PPT, Mobilioje grupėje (pagal mokyklų poreikį ir PPT galimybes). | 2015 m. | A. Lauciuvienė, M. Sajatienė, I. Puronienė. A.Sasnauskienė Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai). | Biudžeto lėšos. | Švietimo pagalbos veiksmingumo užtikrinimas. | PPT veiklos tvarkaraštis 2015 m. PPT specialistų veiklos registrai 2015 m. Klientų bylos. Metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas: klientų kortelės. Mobilios grupės dokumentai. Specialistų klientų bylos. |
| 3. Stiprinti visų ugdymo proceso dalyvių kompetencijas pagalbos mokiniui srityse. | 3.1. Kompleksinių, priešmokyklinės/mokyklinės brandos vertinimų išvadų aptarimai su tėvais, (globėjais), ugdytojais, specialistais. 3.2. Individualios PPT specialistų rekomendacijos (susijusios su kompleksiniu vertinimu). 3.3. Efektyvios tėvystės grupių vedimas. | 2015 m. 2015 m. 2015 m. (kovo, lapkričio mėn.) | A. Lauciuvienė, I. Puronienė. Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai). A. Lauciuvienė, M. Sajatienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, A.Januškevičienė. A. Lauciuvienė, I. Puronienė. Ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai, rūpintojai). | Biudžeto lėšos. | Pagalba šeimoms ir ugdytojams, gerinant ugdymosi veiksmingumą. | PPT veiklos tvarkaraštis 2015 m. PPT specialistų veiklos registrai 2015 m. Klientų bylos. PPT specialistų Mobilios grupės dokumentai. Kiti dokumentai. Specialistų klientų bylos. |
| 4. Teikti pagalbą, įvykus krizinei situacijai. | 4.1. Dalyvavimas ugdymo įstaigose, sprendžiant krizines situacijas (pagal poreikį). | 2015 m. | A. Lauciuvienė, M. Sajatienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė. Ugdymo įstaigos. | Biudžeto lėšos. | Pagalbos teikimas, įvykus krizinei situacijai, krizės suvaldymas ir įveikimas. | PPT veiklos tvarkaraštis 2015 m. PPT specialistų veiklos registrai 2015 m. Krizių valdymo |

| | | | | | | |
|--|---|---------|-----------------------------|--|--|----------------------|
| | 4.2. PPT krizių valdymo komandos veikla (posėdžiai, pasitarimai, konsultacijos ir kt.). | 2015 m. | PPT krizių valdymo komanda. | | | komandos dokumentai. |
|--|---|---------|-----------------------------|--|--|----------------------|

METODINĖ VEIKLA

Atsakinga: Marijona Sajetienė

| Uždaviniai | Priemonės | Laikas (terminai) | Atsakingi vykdytojai ir partneriai | Lėšos (šaltiniai) | Rezultatas. Sėkmės kriterijai. | Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. |
|--|---|--------------------------|--|--------------------------|---|--|
| 1. . Teikti metodinę, informacinę, konsultacinę pagalbą švietimo pagalbos srityje. | <u>2015 m. prioritetinga veikla:</u> 1.1. Metodinių renginių ciklas, skirtas dalinantis gerą patirtimi ir naujai įgytomis žiniomis bei įgūdžiais. Renginių pobūdis (numatomas): paskaitos, pranešimai, pristatymai ir kt. Kiekvienam specialistui numatoma iki 3 renginių per metus. | 2015 m. | A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, ugdymo įstaigų bendruomenės. | Biudžeto lėšos. | Ugdymo proceso dalyvių kompetencijų, švietimo pagalbos srityse stiprinimas. | PPT veiklos tvarkaraštis 2015 m. PPT specialistų veiklos registrai 2015 m. Metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas: klientų kortelės. Kiti dokumentai. Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas paskaitas, pranešimus, dalyvavimą VGK ir kt. 2015 m. Raštai, pažymos ir kiti dokumentai. |
| | 1.2. Mokinių (vaikų), tėvų (globėjų, rūpintojų), specialistų, mokytojų bei mokytojų padėjėjų, socialinių partnerių individualus /grupinis metodinis, informacinis konsultavimas. | 2015 m. | A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, A. Januškevičienė, ugdymo įstaigų bendruomenės. | | | |
| | 1.3. Dalyvavimas ugdymo įstaigų VGK veikloje (pagal poreikį). | 2015 m. | A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, ugdymo įstaigų ir savivaldybės | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|---|--|
| | 1.4. Dalyvavimas savivaldybės metodinių būrelių veikloje. | 2015 m. | VGK. A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė. | | | |
| | 1.5. Dalyvavimas tarpinstitucinio bendradarbiavimo komandos veikloje. | 2015 m. | A.Lauciuvienė | | | |
| | 1.6. Dalyvavimas SPPC specialiųjų pedagogų ir socialinių pedagogų atestacijos komisijoje. | 2015 m. | A. Lauciuvienė, | | | |
| 2. Skleisti, populiarinti ir įgyvendinti naujoves švietimo pagalbos srityse. | <p><u>2015 m. prioritetinga veikla.</u> 2.1. Konferencija, skirta PPT veiklos 10 – mečiui ir švietimo pagalbos aktualijų apibendrinimui: „<u>10 metų kartu su mokykla</u>“.</p> <p><u>2015 m. prioritetinga veikla.</u> 2.2. PPT specialistų komandos metodiniai pasitarimai.</p> <p>2.3. Paskaitų, pranešimų ir kt. švietimo pagalbos temomis (pagal poreikį ir galimybes).</p> | <p>2015 m.</p> <p>2015 m.</p> <p>2015 m.</p> | <p>A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, A. Januškevičienė, ugdymo įstaigos, ŠPC, SPPC, socialiniai partneriai.</p> <p>PPT komanda</p> <p>A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, A. Januškevičienė, ugdymo įstaigų bendruomenės.</p> | Biudžeto, projektų, programų lėšos. | Ugdymo proceso dalyvių kompetencijų, švietimo pagalbos srityse stiprinimas. | <p>PPT veiklos tvarkaraštis 2015 m. PPT specialistų veiklos registrai 2015 m. Paskaitų medžiaga 2015 m. Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas paskaitas, pranešimus, dalyvavimą VGK ir kt. 2015 m. Metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas: klientų kortelės. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Kiti dokumentai. Pažymos, raštai. Dalyvių sąrašai.</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---------|---|-------------------------------------|---|---|
| | 2.4. Švietimo konsultanto veikla (pagal poreikį ir galimybes). | 2015 m. | A.Lauciuvienė, ugdymo įstaigų bendruomenės. | | | |
| | 2.5. Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursų vedimas (pagal poreikį ir galimybes). | 2015 m. | A. Lauciuvienė, M. Sajatienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, A.Januškevičienė, ŠPC. | | | |
| | 2.6. Seminaras pedagogams, pagalbos specialistams „Pedagoginis mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas“. | 2015 m. | M. Sajatienė, ŠPC, ugdymo įstaigos. | | | |
| 3. Kaupti, sisteminti, atnaujinti, rengti metodinę medžiagą ir priemones. | <u>2015 m. prioritetinga veikla.</u> 3.1. Metodinių priemonių ir metodinės medžiagos, skirtos <u>ankstyvojo amžiaus vaikų pažinimui ir švietimo pagalbai</u> įsigijimas, kaupimas, sisteminimas, atnaujinimas, rengimas. (pagal galimybes). | 2015 m. | A. Lauciuvienė, M. Sajatienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė, ŠPC, SPPC. | Biudžeto, projektų, programų lėšos. | Švietimo pagalbos veiksmingumo didinimas, kaupiant metodinę bazę. | PPT veiklos tvarkaraštis 2015 m. Segtuvas „Metodinės rekomendacijos, lankstinukai“. Segtuvas: „Metodinė medžiaga“ (nuo 2015 m.). PPT specialistų veiklos registrai 2015 m. Metodinės literatūros bibliotekėlė. Priemonių katalogai. www.espc.lt |

ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA. PREVENČINIS DARBAS

Atsakingos: Ingrida Puronienė (švietėjiška veikla), Aliona Sasnauskienė (prevencinis darbas).

| Uždaviniai: | Priemonės | Laikas | Atsakingi | Lėšos | Rezultatas. | Atsiskaitymo forma. |
|--------------------|------------------|---------------|------------------|--------------|--------------------|----------------------------|
|--------------------|------------------|---------------|------------------|--------------|--------------------|----------------------------|

| | | (terminai) | vykdytojai ir partneriai | (šaltiniai) | Sėkmės kriterijai. | Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. |
|---|---|-------------------|---|-------------------------------------|--|--|
| 1. Dalyvauti įgyvendinant prevencines programas ir projektus, susijusius su švietimo pagalba. | 1.1. Dalyvavimas (dalyvio/partnerio teisėmis) socialinių partnerių vykdomuose projektuose, programose (pagal galimybes ir poreikius). | 2015 m. | A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, I. Puronienė, A. Sasnauskienė ŠPC, SPPC, LPPTVA, UPC, ŠMM. | Biudžeto, projektų, programų lėšos. | Švietimo pagalbos veiksmingumo didinimas, vykdant visuomenės švietimą, prevencinę veiklą ir kitas veiklas. | PPT veiklos tvarkaraštis 2015 m. PPT specialistų veiklos registrai 2015 m. Projektų/programų dokumentai. Pažymos, raštai, kiti dokumentai. |
| 2. Užtikrinti švietimo pagalbos kaip bendrojo ugdymo sudedamosios dalies sklaidą. | 2.1. Paskaitų/ pranešimų skaitymas (pagal poreikį ir galimybes). | 2015 m. | A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, A.Sasnauskienė, I. Puronienė, ugdymo įstaigos, kiti socialiniai partneriai. | Biudžeto, projektų, programų lėšos. | Švietimo pagalbos veiksmingumo didinimas, vykdant visuomenės švietimą. | PPT veiklos tvarkaraštis 2015 m. PPT specialistų veiklos registrai 2015 m. Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas paskaitas, pranešimus, dalyvavimą VGK ir kt. 2015 m. Stendiniai pranešimai. Kiti dokumentai. Elektrėnų savivaldybės savaitraščiai. www.espc.lt |
| | 2.2.Dalyvavimas ugdymo įstaigų ir socialinių partnerių veikloje (pagal poreikį ir galimybes). | 2015 m. | A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, A.Sasnauskienė, I. Puronienė, ugdymo įstaigos, kiti socialiniai partneriai. | | | |
| | 2.4. Straipsnių/informacinių pranešimų parengimas (pagal poreikį ir galimybes). | 2015 m. | A. Lauciuvienė, M. Sajetienė, A.Sasnauskienė, I. Puronienė, A.Januškevičienė, ugdymo įstaigos, kiti socialiniai partneriai. | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---------|---|-----------------|---|--|
| | 2.5. Metodinės literatūros bibliotekos priežiūra. | 2015 m. | M. Sajetienė | | | |
| 3. Dalyvauti vykdant vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemones. | 3. 1. Dalyvavimas Elektrėnų savivaldybės VGK veikloje. | 2015 m. | A. Lauciuvienė, I.Purionienė Elektrėnų savivaldybės VGK. | Biudžeto lėšos. | Vykdyti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo įgyvendinimą. | PPT veiklos tvarkaraštis 2015 m. PPT specialistų veiklos registrai 2015 m. Elektrėnų savivaldybės tarybos, mero sprendimai, potvarkiai, nutarimai, Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymai ir ŠPC direktoriaus įsakymai (kopijos). Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas paskaitas, pranešimus, dalyvavimą VGK ir kt. 2015 m. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Kiti dokumentai. |

TIRIAMASIS, ANALITINIS DARBAS

Atsakinga: Asta Lauciuvienė, I.Purionienė

| Uždaviniai: | Priemonės | Laikas (terminai) | Atsakingi vykdytojai ir partneriai | Lėšos (šaltiniai) | Rezultatas. Sėkmės kriterijai. | Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. |
|--|---|---------------------------------|---|--------------------------|---|--|
| 1. Kaupti, analizuoti ir vertinti informaciją apie PPT aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi | 1.1. „Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriems reikalinga logopedo pagalba, sąrašų“ sudarymas (darbas Mobilioje grupėje). 1.2. Ugdymo įstaigų pateiktų | 2015 m. rugsėjo mėn. 2015 m. | A. Lauciuvienė, ugdymo įstaigos. A. Lauciuvienė, | Biudžeto lėšos. | Informacijos kaupimas, vertinimas, apibendrinimas, analizavimas. Rekomendacijų ir/ar siūlymų | PPT veiklos tvarkaraštis 2015 m. Segtuvas: „Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių (vaikų) sąrašai“ Segtuvas: „Tarnybos parengtos analizės, |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|
| <p>problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei švietimo pagalbos teikimo veiksmingumą.</p> | <p>„Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriems reikalinga logopedo pagalba, sąrašų“ suderinimas, kaupimas.</p> <p>1.3. Ugdymo įstaigų pateiktų specialiųjų poreikių mokinių sąrašų suderinimas, kaupimas.</p> <p>1.4. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo situacijos analizės Elektrėnų savivaldybėje 2015 - 2016 m.m. parengimas.</p> | <p>rugsėjo mėn.</p> <p>2015 m. rugsėjo mėn.</p> <p>2015 m. IV ketvirtis.</p> | <p>ugdymo įstaigos, VGK.</p> <p>M.Sajetienė, ugdymo įstaigos, VGK.</p> <p>A. Lauciuvienė, M.Sajetienė. ugdymo įstaigos, VGK.</p> | | <p>teikimas.</p> | <p>duomenų apibendrinimas 2015 m.“.</p> <p>PPT specialistų veiklos registrai 2015 m.</p> <p>Gauti raštai, dokumentai.</p> <p>Gautų ir siunčiamų raštų kopijos.</p> <p>Kiti dokumentai.</p> <p>www.espc.lt</p> |
| <p>2. Vykdyti psichologinių metodikų adaptavimą, standartizavimą</p> | <p>2.1. Dalyvavimas SPPC inicijuojamuose tyrimuose bei naujų psichologinio vertinimo metodikų standartizavime (pagal poreikį)</p> | <p>2015 m.</p> | <p>I.Puronienė SPPC, ŠMM, VU</p> | <p>Biudžeto, programų (projektų) lėšos.</p> | <p>Psichologinio vertinimo gerinimas, psichologinės pagalbos veiksmingumo didinimas.</p> | <p>PPT veiklos tvarkaraštis 2015 m.</p> <p>Psichologės I.Puronienės veiklos registras 2015 m.</p> <p>Gautų ir siunčiamų raštų kopijos.</p> <p>Kiti dokumentai.</p> |

2015-01-08
Elektrėnai

Direktorė

Vida Mikalajūnienė