

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS

**2016–2018 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

**Elektrėnai
2015**

PRITARTA

Elektrėnų savivaldybės
administracijos direktoriaus
2015 m. gruodžio mėn. 30 d.
įsakymu Nr. 03V-1117

PATVIRTINTA

Elektrėnų savivaldybės švietimo
paslaugų centro direktoriaus
2015 m. gruodžio mėn. 31 d.
įsakymu Nr. 1VT-101

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO 2016-2018 METŲ STRATEGINIS PLANAS

TURINYS

- I. BENDROJI DALIS**
- II. CENTRO PRISTATYMAS. 2013-2015 M. STRATEGINIO PLANO TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS**
- III. SITUACIJOS ANALIZĖ**
- IV. SSGG ANALIZĖ**
- V. VIZIJA, MISIJA, STRATEGINIAI TIKSLAI**
- VI. 2016-2018 M. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**
- VII. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENA**

I. BENDROJI DALIS

Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro (toliau – Centras) strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti veiklą, įgyvendinti Centro misiją, numatyti prioritetus ir būti svarbiu švietimo institucijų partneriu.

Strateginis planas - formalizuota sistema, užtikrinanti Centro strateginio valdymo procesą, efektyviausią turimų ir prognozuojamų žmogiškųjų ir materialiujų išteklių panaudojimą siekiant numatytų tikslų, atliekant veiklos kokybės analizę ir atsiskaitant už rezultatus.

Rengiant šį planą vadovautasi ilgalaikiais nacionalinio ir savivaldybės lygmens strateginiais dokumentais ir prioritetais, atsižvelgta į Elektrėnų savivaldybės bendruomenės ypatumus ir poreikius bei į turimus išteklius.

Centro strateginis planas parengtas vadovaujantis „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, Centro nuostatais bei atsižvelgiant į Elektrėnų savivaldybės 2014–2020 metų Strateginio plėtros plano 2 prioritetingos srities „Visuomenės gyvenimo sąlygų kokybės gerinimas“ 2.1 tikslo „Kurti efektyvią švietimo sistemą, užtikrinti vaikų ir jaunimo užimtumą“, 2.1.5 uždavinį „Populiarinti suaugusiųjų mokymąsi“ ir 2.1.6 uždavinį „Sudaryti sąlygas mokiniams aktyviau dalyvauti neformaliojo ugdymo veikloje“ ir į Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2016 m. veiksmų planą.

Centro strateginis planas orientuotas į Elektrėnų savivaldybės švietimo sistemos plėtros planą, kuris integruotas į Elektrėnų savivaldybės 2014 - 2020 m. strateginį plėtros planą.

Centras, įgyvendindamas strateginiame plane numatytus tikslus ir uždavinius, siekia prisidėti prie saugios, aktyvios Elektrėnų savivaldybės bendruomenės kūrimo, jos narių konkurencingumo, kūrybiškumo ir inovatyvumo skatinimo, dinamiškos ir socialiai integralios žinių visuomenės kūrimo.

Centro strateginis planas suteikia pagrindą Centro vizijai, misijai, perspektyvai ir jų įgyvendinimo tikslams ir uždaviniams pasiekti, numato priemones. Rengiant strateginį planą buvo vadovautasi šiais principais: viešumu, partneryste, bendruomenės įtraukimu, diskusija pagrįstu bendradarbiavimu ir kompromiso paieška, uždavinių aiškumu, apibrėžtumu ir pagrįstumu, priemonių realumu ir įgyvendinamumu, mokymusi iš geros praktikos pavyzdžių Lietuvoje.

II. CENTRO PRISTATYMAS.

2013-2015 M. STRATEGINIO PLANO TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Centras įsteigtas Elektrėnų savivaldybės tarybos 2001-09-19 sprendimu Nr.88 „Dėl Elektrėnų savivaldybės biudžetinės įstaigos švietimo centro steigimo“. 2001-12-12 Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu Nr.180 „Dėl Elektrėnų savivaldybės tarybos 2001-09-19 sprendimo Nr.88 patikslinimo ir Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ buvo patikslintas Centro pavadinimas.

2004-06-02 Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-105 „Dėl Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro pedagoginės psichologinės tarnybos steigimo“ nuo 2004 m. rugpjūčio 15 d. Centre įsteigta pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau-Tarnyba).

2013-05-29 Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu Nr.TS-160 papildyti Centro nuostatai ir nuo 2013-09-01 įsteigtas struktūrinis padalinys Kazokiškių daugiafunkcis centras.

2013 m. spalio 1 d. įsteigtas Elektrėnų Trečiojo amžiaus universitetas (TAU), įkurti keturi fakultetai: Sveikos gyvensenos ir dvasinio tobulėjimo fakultetas; Kultūros ir menų fakultetas; Žmogaus socialinės aplinkos, kraštotyros ir turizmo fakultetas; Informacinių technologijų fakultetas. Fakultetuose mokėsi 72 senjorai. Po dviejų mokslo metų senjorai programą baigė. Centras vėl registravo senjorų pageidaujančių studijuoti TAU prašymus ir 2015-2016 m.m. 95 asmenys pradėjo mokytis jau tik trijuose fakultetuose: Sveikos gyvensenos ir dvasinio tobulėjimo fakultete; Kultūros ir menų fakultete; Žmogaus socialinės aplinkos, kraštotyros ir turizmo fakultete, nes Centras neturi kompiuterių klasės.

Centro pagrindinės veiklos kryptys: neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas; pedagoginė–psichologinė pagalba; švietimui būdingų paslaugų veikla (mokinių pavėžėjimo organizavimas, mokyklų aprūpinimas mokykline dokumentacija ir kt.); Kazokiškių universalus daugiafunkcis centras.

Nuo 2008 m. birželio 17 d., Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos pedagogų bei švietimo darbuotojų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo ekspertų komisijos priimtu nutarimu, Centras akredituotas.

2012 metais Centro ir Tarnybos patalpos renovuotos už Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšas ir pritaikytos specialistų darbui ir auditoriniam mokymui.

Centro veiklos pasiektus rezultatus atspindi 2013–2015 metų strateginio plano pagal veiklos sritis iškeltų tikslų įgyvendinimas (pagrindinių veiklos sričių savianalizės rezultatai):

1 veiklos sritis - kokybiškų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams ir kitoms bendruomenės grupėms teikimas.

1 tikslas - sudaryti galimybes švietimo darbuotojams plėtoti bendrąsias ir profesines kompetencijas, įgalinančias prisitaikyti prie kintančių aplinkybių		
Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
Plėtoti mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo sistemą savivaldybėje.	Reguliariai nustatomi kvalifikacijos tobulinimo poreikiai. Pedagogai plėtos profesinei veiklai reikalingas kompetencijas Parengtos švietimo įstaigų vadovų ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius atitinkančios programos.	Vykdyti dalykiniai metodiniai pasitarimai, kuriuose aptarti pageidaujami kvalifikacijos tobulinimo (KT) renginiai. KT poreikis nustatytas su mokyklų vadovais bei jų pavaduotojais ugdymui, atsakingais už kvalifikacijos tobulinimą savo mokykloje. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarai, orientuoti į bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymo įvairovę (2013 m.–70, 2014 m.–66; 2015 m.–54). Parengtos ir aprobuotos KT programos: 2013 m. – 70, 2014 m. – 43 2015 m. – 54. Vidutiniškai per metus vyko apie 100 KT renginių, juose dalyvavo apie 2150 dalyvių. KT renginiai buvo skirti mokytojams dalykininkams, vadovams, mokyklų komandoms.

Tirti ir apibendrinti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę.	Surinkta grįžtamoji informacija leis užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę.	Po KT renginių iš klausytojų ir iš lektorių rinkta grįžtamoji informacija apie renginių kokybę, problemų ir naujų poreikių identifikavimą anketavimo būdu arba žodine forma, kuri vėliau buvo apibendrinta. Nuo 2014 m. vykdyta atrinktų KT programų stebėseną.
2 tikslas – sudaryti sąlygas nuolatiniam mokytojų bendradarbiavimui, dalijimuisi gerąja mokymo ir mokymosi patirtimi		
Aktyvinti savivaldybės mokytojų metodinę veiklą. Sudaryti sąlygas nuolatiniam mokytojų bendradarbiavimui, dalijimuisi gerąja mokymo ir mokymosi patirtimi.	Metodinių būrelių skaičius savivaldybėje. Vyks veiksmingas metodinis ir dalykinis mokytojų bendradarbiavimas. Periodiškai organizuojamas metodinių priemonių ir naujovių pristatymas. Vykdoma metodinių naujovių sklaida.	Savivaldybėje dirbo 27 mokytojų dalykininkų metodiniai būreliai. Gerą patirtimi dalijosi mokytojai metodininkai, ekspertai. 2013 m. vyko 42 metodiniai pasitarimai, 7 seminarai, 2 atviros pamokos, 15 parodų, 3 konferencijos, organizuotos 2 edukacinės išvykos, 2 šventės, 3 vakaronės, 1 praktiniai mokymai. 2014 m. vyko 52 metodiniai pasitarimai, 11 seminarų, 7 atviros pamokos, 8 parodos, 3 konferencijos, 2 apskrito stalo diskusijos. 2015 m. vyko 50 metodinių pasitarimų, 26 seminarai, 7 atviros pamokos, 13 parodų, 4 konferencijos, 2 diskusijos. Buvo sudarytos sąlygos mokytojų bendradarbiavimui, informacijos sklaidai, dalijimuisi mokymo ir mokymosi patirtimi.
3 tikslas – teikti neformaliojo švietimo paslaugas kitoms bendruomenės grupėms		
Užtikrinti nuolatinės mokymosi idėjos įgyvendinimą Elektrėnų savivaldybėje	Plėtojamos suaugusiųjų profesinės ir asmeninės kompetencijos. Švietimas padeda jaunosms šeimoms pasiruošti gyventi bendruomenėje, būti atsakingais ir aktyviais piliečiais. Suaugusieji įgytų plačios apimties bendrųjų gebėjimų skatinančių iniciatyvumą, pilietinį aktyvumą, asmeninį tobulėjimą, kultūrinį sąmoningumą ir raišką	Vyko anglų kalbos kursai gyventojų grupėms, seminarai biudžetinių įstaigų buhalteriams. Vykdyti pozytyviosios tėvystės kursai šeimoms. Vyko renginiai Elektrėnų šeimų klubo nariams, kasmet organizuota šeimų šventė. Organizuoti seminarai, paskaitos sveikos gyvensenos ir dvasinio tobulėjimo temomis. Vyko gyvenimo meno kursai, edukacinės išvykos, praktiniai sporto užsiėmimai, akcijos, vakaronės.
Įtraukti į Centro veiklą brandaus amžiaus žmones	Sudominti senyvo amžiaus žmones naujomis mokymosi ir užimtumo galimybėmis.	Nuo 2013-10-01 įkurtas Elektrėnų TAU. Apie 130 dalyvių lankė Sveikos gyvensenos ir dvasinio tobulėjimo, Informacinių technologijų, Žmogaus socialinės aplinkos, kraštotyros ir turizmo, Kultūros ir meno fakultetus. Kasmet vyko apie 80 įvairių renginių suaugusiems.

4 tikslas – integruotis į ES suaugusiųjų mokymo(-si) sistemą ir aktyvinti tarptautinį bendradarbiavimą		
Aktyvinti finansavimo išteklių paiešką, dalyvaujant ES projektų konkursuose	Papildomi finansavimo ištekliai, siekiant užtikrinti savivaldybės gyventojų švietimo galimybes. Suaugusiųjų edukacinis švietimas, naujo požiūrio į mokymąsi formavimas.	Įgyvendintos nacionalinio projekto „Mokytojų, tėvų ir vaikų partnerystės ir bendradarbiavimo tinkle kūrimas nacionaliniu lygmeniu“ veiklos (suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimas tėvų švietimo, psichologijos, socialinių įgūdžių temomis; 2 sveikos gyvensenos stovyklos, 2 stažuotės užsienyje. Projekto biudžetas–500 tūkst. Lt.

2 veiklos sritis – vaikų ir jaunimo socialinių, ekonominių, edukacinių ir teisinių galimybių plėtojimas savivaldybėje

1 tikslas – plėtoti vaikų ir jaunimo užimtumą ir neformalųjį ugdymą		
Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
Užtikrinti mokinių dalyvavimą respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kituose Švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamuose renginiuose	Pagilintos mokinių žinios, išplėtotas mokslinis, kritinis mąstymas, kūrybiškumas, savarankiškumas. Galimybių sukūrimas gabių vaikų ugdymui.	Kasmet organizuota apie 30 savivaldybės etapo olimpiadų ir konkursų, kuriuose vidutiniškai dalyvavo apie 850 mokinių (2013 m. dalyvavo 860 mokinių, 2014 m.–827 mokiniai, 2015 m.–842), apie 66 renginiai mokiniams, kuriuose dalyvavo apie 2400 mokinių. Apmokėtos mokinio ir lydinčio mokytojo kelionės išlaidos į olimpiadų respublikinį etapą.
Dalyvauti gabių vaikų ir jaunimo ugdymo, pilietinio ir tautinio ugdymo programose	Ugdomos pozityvios jaunosios kartos nuostatos bei socialinė kompetencija. Organizuotai vykdomas mokinių saviraiškos ir socializacijos programų įgyvendinimas.	2013–2015 m. vykdytos tęstinės gabių vaikų ir socializacijos programos: „Gabūs vaikai šviesi visuomenė“, „Jei nugalėti – tai dalyvauti“. Vykdytas savivaldybės švietimo rėmimo programų finansavimas, finansinių ataskaitų surinkimas.
Kaupti ir skleisti informaciją apie neformalaus mokinių ugdymo renginius, vykdomus įvairiose šalies institucijose	Švietimo įstaigos disponuos informacija apie renginius.	Centro interneto svetainėje ir el.paštu pateikta naujausia informacija apie būsimus renginius (įsakymai, nuostatai, sąrašai). Aprašyta apie įvykusius renginius (nuotraukos, nugalėtojų sąrašai ir kita aktuali informacija).

3 veiklos sritis – socialinių, pedagoginių mokymosi sąlygų gerinimas (Tarnyba ir PIT)

1 tikslas – gerinti specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimą savivaldybėje		
Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
Sukurti pagalbos vaikui/ šeimai/ mokyklai tinklą Elektrėnų savivaldybėje	Asmenų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimas, ugdymosi veiksmingumo užtikrinimas.	Vidutinis per metus Tarnybos specialistų vykdytų veiklų skaičius apie 550, tai vykdyti vertinimai, parengtos individualios rekomendacijos; konsultacijos (logopedo

	<p>Gabių vaikų ugdymosi poreikių tenkinimas.</p> <p>Pedagoginės – psichologinės pagalbos prieinamumas kiekvienam Elektrėnų savivaldybėje gyvenančiam mokiniui/vaikui.</p> <p>Pedagoginė – psichologinė pagalba, siekiant ugdymosi ir auklėjimo veiksmingumo užtikrinimo.</p>	<p>pratybos, psichologo, specialiojo pedagogo, gydytojo (neurologo). Vyko darbas mobiliuoje grupėje.</p> <p>Vykdyti asmens raidos ypatumų dėl individualių mokinio (vaiko) gebėjimų ir ugdymosi galimybių bei specialių ugdymosi poreikių nustatymo vertinimai (kompleksiniai, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, priešmokyklinės/mokyklinės brandos, pedagoginiai ir psichologiniai vertinimai).</p> <p>Konsultacijas besikreipiantiems teikė specialūs pedagogas, psichologas, logopedas, neurologas.</p> <p>Pagrindinis dėmesys buvo kreipiamas į vertinimų kokybę.</p>
Teikti metodinę, informacinę, konsultacinę pagalbą šeimai, mokyklai, socialiniams partneriams	<p>Švietimo pagalbos prieinamumo užtikrinimas.</p> <p>Dalijimasis informacija, siekiant paslaugų vaikui/šeimai/mokyklai kokybės.</p>	<p>Vykdytas mokinių (vaikų), tėvų (globėjų, rūpintojų), specialistų, mokytojų individualus/grupinis metodinis konsultavimas Tarnyboje, telefonu, el.paštu. Vyko išvažiuojamosios specialistų konsultacinės dienos ugdymo įstaigose.</p> <p>Tarnybos specialistai vedė seminarus, paskaitas.</p>
Vykdyti Elektrėnų savivaldybės administracijos deleguotas funkcijas	Aukštos profesinės kvalifikacijos specialistai švietimo pagalbos srityje.	<p>Tarnybos specialistai dalyvavo savivaldybės krizių valdymo komandų, atvejų aptarimo grupės ir Vaiko gerovės komisijos veikloje, organizavo pasitarimus ir posėdžius.</p> <p>Specialistai vedė bendravimo su vaikais tobulinimo kursus.</p>
2 tikslas – vykdyti profesinį informavimą (PI), konsultavimą ir ugdymą karjerai (UK) savivaldybėje		
Vykdyti profesinį informavimą	<p>Metodinės veiklos organizavimas.</p> <p>Skatinti PI paslaugos teikėjų bendradarbiavimą savivaldybėje.</p>	<p>Suburtas PI metodinis būrelis savivaldybėje. 2013-2015 m. vyko 9 seminarai karjeros koordinatoriams, mokytojams.</p> <p>Vyko karjeros dienos. Parašytos 8 kvalifikacinės programos UK temomis.</p>
Teikti profesinio konsultavimo paslaugas	<p>Vykdoma mokinių UK veikla.</p> <p>Profesinio orientavimo paslaugų kokybės augimas.</p>	<p>Specialistė metodininkė konsultavo ir koordinavo mokyklų ugdymo karjerai koordinatorių veiklą, organizavo pasitarimus. 2014 m. didžiausias dėmesys skirtas profesiniam veiklinimui.</p>
Ištirti profesinio orientavimo paslaugų poreikį savivaldybėje	Atlikti savivaldybės mokinių nuo 14 metų profesinio orientavimo poreikių tyrimą.	<p>2013 m. atlikta profesinio orientavimo veiklų savivaldybės mokyklose SSGG analizė ir pristatyta mokyklų vadovams.</p> <p>2014 m. vykdytas stebėsenos duomenų surinkimas ir apibendrinimas apie UK veiklas mokyklose.</p>

4 veiklos sritis – Kazokiškių daugiafunkcio centro veikla – kompleksinis ir koordinuotas švietimo, kultūros, sveikatos ir socialinių paslaugų teikimas

1 tikslas – užtikrinti kokybišką viešųjų paslaugų teikimą Kazokiškių seniūnijoje		
Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo vykdymo užtikrinimas	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo vykdymas	Nuo 2013-09-01 sudarytos Jungtinės veiklos sutartys su Vievio pradine mokykla, Elektrėnų savivaldybės viešąja biblioteka, Elektrėnų socialinių paslaugų centru, Vievio ambulatorija ir su Kazokiškių kaimo bendruomene. Centras rūpinosi daugiafunkcio pastato, kuriame dirba 6 įstaigos išlaikymu (elektra, šildymas, komunalinės paslaugos) ir perduoto materialiojo turto apskaita. Universalaus daugiafunkcio centro darbuotojai dalyvavo projekto „Mokymosi visą gyvenimą galimybių plėtra kaimo vietovėse“ organizuotose mokymuose.
Vaikų dienos centro veiklos vykdymas	Papildomas ugdymas, kryptingos laisvalaikio užimtumo veiklos užtikrinimas.	
Kazokiškių bendruomenės bibliotekinio ir informacinio aptarnavimo organizavimas	Kaimo bendruomenės savišvieta, sąveika su kt institucijomis.	
Socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas	Nestacionarių socialinių paslaugų organizavimas. Parama šeimai.	
Sveikatos priežiūros (ambulatorijos) paslaugų teikimo užtikrinimas	Sveikatos priežiūros paslaugos.	
Bendruomeninės veiklos paslaugų užtikrinimas	Suaugusiųjų tęstinio mokymo organizavimas, renginių bendruomenei organizavimas, bendruomeniškumo vertybių ugdymas.	

5 veiklos sritis–Viešųjų paslaugų užtikrinimas ir plėtra savivaldybėje

1 tikslas – užtikrinti kokybišką viešųjų paslaugų teikimą savivaldybėje		
Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
Mokinių pavėžėjimo į/iš mokyklas savivaldybėje organizavimas	Sukurtas racionalus mokinių pavėžėjimo organizavimo savivaldybėje tinklas.	Taupant lėšas nuo 2013-09-01 VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro mokiniams ir mokiniams, lankantiems neformaliojo švietimo įstaigas, važiavimo išlaidos kompensuotos pagal faktiškai pateiktus bilietus. Koordinuotas mokinių vežiojimas mokykliniais autobusais. Sudaryta galimybė mokiniams Elektrėnų miesto ribose važinėti įsigyjant mėnesinius nuolatinius bilietus.
Švietimo įstaigų aprūpinimas vadovėliais, mokymo	Aprūpinimo mokymo priemonėmis/dokumentacija	Vykdytas įvairių leidinių, vadovėlių, mokymo priemonių atvežimas iš ŠAC. Pagal užsakymą mokyklos kasmet

priemonėmis	užtikrinimas.	aprūpintos mokyklinė dokumentacija. Vykdytas išsilavinimo bei mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų išdavimas ir jų apskaita.
Užtikrinti savalaikį savivaldybės švietimo įstaigų statistinių ataskaitų pateikimą	Savivaldybės švietimo įstaigų statistinių duomenų apibendrinimas.	Rinkti duomenys apie savivaldybės švietimo įstaigų mokinius, pedagogus bei įstaigų materialinę bazę. Kasmet surinktos ir suderintos bendrojo lavinimo mokyklų ataskaitų formos 1, 2, 3, 3D, 3ES mokykla, 31 mokykla, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų statistinės ataskaitos 4 mokykla ir ikimokyklinį ugdymą vykdančių įstaigų statistinių ataskaitų ŠV-03 formos.
Vykdyti Elektrėnų savivaldybės tarybos, administracijos deleguotas funkcijas	Užtikrintas mokinio krepšelio lėšų paskirstymas.	Kasmet rinktos ir derintos švietimo įstaigų darbuotojų tarifacijos. Vykdytas 7 proc. Mokinio krepšelio lėšų administravimas. Surinkti duomenys iš ugdymo įstaigų metinių švietimo kokybės ir prieinamumo gerinimo programų sąmatų ir suvestinės perduotos savivaldybės administracijos finansų ir strateginio planavimo skyriui.
Vykdyti savivaldybės bazinės švietimo įstaigos, vykdančios valstybinės kalbos ir LR konstitucijos pagrindų egzaminus funkcijas	Užtikrintas steigėjo deleguotų funkcijų vykdymas	Vykdyta savivaldybės bazinės švietimo įstaigos, organizuojančios Valstybinės kalbos ir LR konstitucijos pagrindų egzaminus funkcija. Konsultuoti besiruošiantieji laikyti egzaminus. Apmokėta testavimo komisijai už darbą.
Plėtoti partnerystės tinklus	Galimybė keistis informacija, dalijimasis patirtimi.	Bedradarbiauta su savivaldybės įstaigomis ir respublikiniais švietimo centrais organizuojant bendrus KT renginius, metodines dienas, dalyvaujant projektuose.

6 veiklos sritis – Centro darbo ir mokymosi aplinkų modernizavimas

1 tikslas – modernizuoti darbo ir mokymosi aplinkas		
Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
Sutvarkyti ir išplėtoti Centro ir Tarybos darbo ir mokymo aplinkas ir sukurti saugias bei sveikas darbo sąlygas.	Saugios darbo aplinkos sukūrimas, naujų aplinkų (kabinetai) įrengimas, racionalus lėšų panaudojimas.	2014 m. pakeisti langai, bet sumažėjo turimos patalpos, panaikinta kompiuterių klasė. Olimpiados ir konkursai organizuoti tik mokyklose.
Įdiegti išteklius taupančias	Užtikrintas buhalterinės apskaitos	Įdiegta buhalterinės apskaitos duomenų modulio sistema

technologijas.	duomenų teisingumas ir efektyvumas, lėšų panaudojimo racionalumas. Sutaupytos darbo laiko sąnaudos. Visi darbuotojai galės įkelti duomenis į svetainę, juos koreguoti	„Labis”, atnaujinta buhalterinė programa „Debetas”. Kasmet atnaujinta po keleta kompiuterinių darbo vietų. Nuolat vykdyta orgtechnikos priežiūra ir aptarnavimas. Atnaujinta internetinė svetainė www.espc.lt .
Modernizuoti Centro ir Tarnybos biblioteką	Bibliotekos fondo išplėtimas.	Tarnyboje padidintas bibliotekos fondas, turimi leidiniai inventorizuoti, susiteminti. Centre sukaupti suaugusiųjų švietimo leidiniai.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

IŠORINĖS APLINKOS (PEST) ANALIZĖ

POLITINIAI– TEISINIAI VEIKSNIAI

Centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti švietimo paslaugas, yra priklausoma nuo šalyje ir savivaldybėje formuojamos švietimo politikos, t.y. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų bei Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimų.

Centras planuodamas ir vykdydamas nuostatuose pavestas funkcijas, formuluodamas savo viziją ir misiją, veiklos strateginius tikslus, uždavinius ir priemones strateginiams tikslams įgyvendinti, vadovaujasi nacionaliniais, lokaliniais ir ES teisiniais dokumentais, įvardintais šio plano bendroje dalyje.

Centro veikla pagrįsta strateginiuose dokumentuose apibrėžtais politiniais bei teisiniais tikslais, susietas Centro strategijos planavimas ir įgyvendinimas su dabartinės situacijos vertinimu, pats vertinimo procesas pagrįstas bendra švietimo kaitos bei kvalifikacijos tobulinimo strategija, o Centro raidos perspektyvos pagrįstos gebėjimu prisitaikyti prie išorės aplinkos, nuolat mokantis ir kreipiant vidaus potencialą į kuo kokybiškesnę strategijos įgyvendinimą. Įveikiant švietimo sistemos iššūkius, Centras sutelkia žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius.

Valstybės ilgalaikės raidos, švietimo strateginiuose dokumentuose pabrėžiama visuomenės pasitikėjimo švietimo paslaugų kokybe ir prieinamumu svarba. Valstybinėje švietimo 2013–2022 metų strategijoje nustatyti Lietuvos švietimo politikos prioritetai, apsibrėžti artimiausių metų švietimo tikslai, švietimo turinio kaitos ir finansavimo kryptys, o pagrindinis strateginis tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. Pagrindinis strategijai keliamas iššūkis – sutelkti, skatinti švietimo bendruomenę bei visus Lietuvos žmones nuolat ir kryptingai lavintis. Šalies švietimo sistemos tobulinimas yra nuolatinis valstybės rūpestis, atitinkantis visuomenės lūkesčius. Šalies švietimo sistemai šiuo metu kyla su jos raidos ypatumais ir valstybės tikslais susiję uždaviniai: modernios tautos tapatybės, savigarbos ir pasitikėjimo savimi ugdymas, pedagoginio darbo prestižo ir kokybės didinimas, prisitaikymas prie sparčios demografinės kaitos (vaikų skaičiaus mažėjimo, visuomenės senėjimo, emigracijos).

Centras, kaip ir kitos švietimo sistemos grandys, yra veikiamas nuolatinių pokyčių ir iššūkių. Nauji teisės aktai leidžia Centrai

priimti naujoves ir integruoti jas į savo veiklas.

EKONOMINIAI VEIKSNIAI

Lietuvos integracija į Europos Sąjungą įpareigoja kelti mokymo ir mokymosi kokybę, diegti standartus, sujungti pirminio ir tęstinio profesinio mokymo sistemas. Švietimo finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės, ekonominių prioritetų ir tikslingo biudžeto paskirstymo.

Lietuva orientuojasi į modernų, žiniomis grindžiamą ūkį, todėl žiniomis besiremianti ekonomika tampa prioritetiniu Lietuvos siekiu. Lietuvos ekonomika išgyvena krizę, kuri neigiamai paveikė ir švietimo sistemą. Esama ekonominė situacija neužtikrina kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybės ir tikslingų bei veiksmingų lėšų, skiriamų iš biudžeto pedagogų kvalifikacijai tobulinti, naudojimo. Išskyla opios šalies demografinės problemos – mažėja mokinių skaičius, didėja pedagogų bedarbiystė, emigracija. Centras sistemingai siekia geresnių finansinių ir organizacinių sąlygų neformaliajam suaugusiųjų švietimui, kuo platesnio įvairių fondų, konkursų finansavimo rengiant projektus, kvalifikacijos tobulinimo programas, atliepiančias valstybės švietimo politiką bei pedagogų poreikius. Tęsimas Centro dalyvavimas tarptautiniuose, ES struktūrinių fondų bei kituose konkursuose.

Savivaldybėje taikomas lėšų skyrimo vienam mokiniui principas arba mokinio krepšelis. Tai tikslinė valstybės dotacija, kurią gauna ir mokykloms paskirsto savivaldybė. Mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti kasmet skiriama dalis mokinio krepšelio lėšų, kurias švietimo įstaiga gali vėliau perskirstyti. Mokytojai, kaip besimokantys suaugusieji yra labai populiarai tikslinė grupė, kurią į savo veiklą įtraukia įvairios institucijos. Mokytojų kvalifikacijai skirtos lėšos kasmet kinta. Stebima tendencija, kad ne visos lėšos yra panaudojamos pagal pirminę paskirtį, bet kasmet vis mažesnė lėšų dalis pervedama kitoms reikmėms.

Elektrėnų savivaldybė iš biudžeto skiria lėšas Centro savarankiškomis funkcijoms vykdyti, specialiajai pedagoginei psichologinei pagalbai teikti.

Neformalusis suaugusiųjų švietimas finansuojamas iš skirtingų šaltinių: tai tikslinės valstybės lėšos (mokinio krepšelis), savivaldybės lėšos, paties besimokančio asmens ir projektų lėšos. Kvalifikacijos tobulinimo renginio kaina dažnai yra vienas svarbiausių kriterijų, lemiančių jo pasirinkimą. Dalyvio mokestis tiesiogiai susijęs su dalyvių skaičiumi: kuo mažiau dalyvių, tuo didesnis dalyvio mokestis, organizuojant mokamą renginį. Centrai neformaliojo švietimo renginiams organizuoti lėšų neskiriama, todėl ši veikla labai priklauso nuo bendruomenės poreikių, aktyvumo ir galimybių.

Organizuojant pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimą, pagrindinis renginių finansavimo šaltinis – dalyvio mokestis, kurį apmoka pedagogus komandiruojanči įstaiga arba pats dalyvis. Siekiama panaudoti atskirų fondų ar programų teikiamas finansines galimybes atskirų tikslinių grupių kvalifikacijos tobulinimui.

Finansavimas iš skirtingų šaltinių neužtikrina nuoseklumo ir sistemos. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai užtenka tik būtinoms įstaigos išlaikymo išlaidoms finansuoti. Nėra finansuojama metodinė veikla savivaldybės lygmeniu.

SOCIALINIAI VEIKSNIAI

Šiuolaikinėje visuomenėje socialinės ir demografinės situacijos kontekstas įtakoja švietimo sistemos organizavimą bei švietimo rezultatus. Sparti socialinė ir ekonominė kaita, demografinė situacija, konkurencingumas suformavo šalyje kokybiškai naujus didelės dalies gyventojų lūkesčius švietimo sistemos atžvilgiu. Paskutiniu metu situacija skatina labiau išryškinti svarbią suaugusiųjų švietimo sritį – neformalųjį suaugusiųjų švietimą. Pastarasis yra svarbus ne tik užimtumui ar ekonominei gerovei pasiekti, bet ir socialinei sanglaudai,

aktyviam pilietiškumui, individų asmeninei gerovei plėtoti. Siekiant aktyvinti suaugusių asmenų dalyvavimą mokymesi, būtina užtikrinti mokymosi prieinamumą visuomenės grupėms, turinčioms mažiau mokymosi galimybių dėl patiriamos socialinės atskirties. Konkurencinga ekonomika, konkurencija tarp fizinių ir juridinių asmenų, organizuojančių neformalųjį suaugusiųjų švietimą, žinių visuomenės plėtra ir socialinės atskirties prevencija lemia poreikį mokytis visą gyvenimą.

Centro viena iš pagrindinių veiklų – telkti turimus ir pasitelkti naujus žmogiškuosius, informacinius–technologinius, finansinius išteklius siekiant plėtoti veiksmingą mokymosi visą gyvenimą sistemą, siūlančią galimybių įvairovę darbiniam, socialiniam ir asmeniniam visų įvairaus amžiaus bei socialinių grupių individų ugdymui(si).

Elektrėnų savivaldybės demografinė situacija nėra labai palanki: gyventojų skaičius mažėja, didėja socialinės atskirties žmonių skaičius. Nepaisant neženkliai išaugusios vaikų skaičiaus dalies Elektrėnų mieste, fiksuojamas darbingo amžiaus gyventojų skaičiaus dalies mažėjimas ir pensinio amžiaus gyventojų skaičiaus augimas. Šie rodikliai rodo, kad Elektrėnų miesto gyventojai senėja. Viena tokios situacijos priežasčių gali būti susijusi su gyventojų migracija ir mažėjančiu gimstamumu. Darbingo amžiaus asmenys išvyksta į didžiuosius šalies miestus ar užsienio valstybes, o jaunimas pabaigęs studijas nebesugrįžta gyventi į Elektrėnus, ieškodamas geresnių įsidarbinimo galimybių už Elektrėnų miesto ribų. Mažėjant darbingo amžiaus asmenų skaičiui, mažėja gimstamumas. Asmenys kuria mažesnes šeimas ir daugeliu atveju tai susiję su gaunamomis pajamomis ir įsidarbinimo galimybėmis.

Savivaldybei būdingas gyventojų senėjimas, jaunų žmonių išvykimas iš savivaldybės, nedidelė darbo vietų pasiūla taip pat turi įtakos savivaldybės gyventojų mokymosi, kvalifikacijos ir persikvalifikavimo poreikiams. Ši grupė žmonių turi ribotas galimybes dalyvauti neformaliajame suaugusiųjų švietime. Vadinasi ir švietimo paslaugų rinka mažėja. Dirbantiems asmenims labai sudėtinga derinti profesinę veiklą ir mokymąsi. Stinga neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikėjų bendradarbiavimo. Reikalinga aiški, su regiono poreikiais susieta neformaliojo švietimo strategija ir veiksmų koordinavimas.

Nors savivaldybėje bendras mokinių skaičius mažėja, specialiųjų poreikių mokinių skaičius didėja. Dažnai dėl ugdymo(si) ir elgesio sunkumų tėvai ir mokytojai kreipiasi pavėluotai, kai problemos būna pakankamai įsisenėjusios. Mokiniai, turintys ugdymosi sunkumų, turi menkesnes galimybes sėkmingai integruotis darbo rinkoje. Tarnybos pateiktos rekomendacijos sunkiai vykdomos, nes tam reikia kryptingų pastangų, laiko, komandinio darbo, pozityvaus mokyklos personalo požiūrio. Mokyklose dirbantys specialistai turi dalį etato, tai lemia pagalbos fragmentiškumą. Dalis pagalbos specialistų yra pensijinio amžiaus ir ribotai domisi naujovėmis.

TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI

Informacijos ir komunikacijos technologijų integravimas į mokyklą – tai kertinė tiek šalies švietimo pertvarkos, tiek Elektrėnų savivaldybės dalis, nuo kurios sėkmės priklausys visos švietimo reformos eigos, krašto socialinė bei ūkinė pažanga. Plintančios informacinės technologijos daro įtaką ugdymosi sąlygoms. Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas skatina kryptingą mokytojų kompiuterinio raštingumo lygio kėlimą. Centro specialistai, atsižvelgdami, kad IKT panaudojimas yra neatskirama ugdymo turinio proceso dalis, siekia padėti pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklų vadovams efektyviau naudotis šiomis technologijomis, efektyviau integruoti IKT į ugdymo procesą.

Centre kompiuterinė įranga ir turimos technologijos kasmet moraliai nuvertėja, kasmet galima atnaujinti tik po dvi darbo vietas, o ugdymo įstaigos naudojami modernesniais technologijomis nei Centras. Centras atsilieka nuo informacinės visuomenės formavimosi tempų įsigyjant technologijas, keliant kvalifikaciją.

Iki 2014 metų pabaigos Centras turėjo kompiuterių klasę ir yra apsirūpinęs būtiniausia organizacine technika, skirta

mokymams organizuoti. Beveik visa įranga įgyta projektų lėšomis. Centras naudojami įvairiomis duomenų bazėmis savo veiklai vykdyti, bet neturi nuotolinio mokymosi įrangos.

Internetas užtikrina geresnę mokymosi prieinamumą, geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, leidžia didinti informacijos paieškos galimybes. Centre ir Tarnyboje visuose kabinetuose įrengtos kompiuterinės darbo vietos su interneto prieiga. Kabinetai aprūpinti organizacine technika.

EDUKACINIAI (centriniai/vietiniai) VEIKSNIAI

Centrams tenka patiems inicijuoti, ieškoti tinkamų ir efektyvių bendravimo ir bendradarbiavimo su pedagogais formų. Naujas kvalifikacijos tobulinimo formas pedagogai įsisavina ne itin aktyviai, kadangi dalyvavimą ilgalaikėse mokymo programose reikia derinti su pagrindiniu darbu. Didėja įstaigų, teikiančių kvalifikacijos tobulinimo paslaugas skaičius ir tai didina konkurenciją. Visa tai skatina skirti didelį dėmesį kokybės vadybai, rūpintis personalo kvalifikacija, stiptinti materialinę bazę bei išorės ryšius.

VIDINIŲ IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

TEISINĖ BAZĖ

Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais. Švietimo ir mokslo ministerijos, Elektrėnų savivaldybės tarybos, Elektrėnų savivaldybės administracijos teisės aktais, Centro nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigybių aprašymais, profesinės etikos kodeksu, buhalterinės apskaitos politika ir kitais dokumentais.

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras turi 4 struktūrinius padalinius: neformaliojo ugdymo skyrių; transporto ir ūkinės veiklos skyrių; pedagoginę psichologinę tarnybą; Kazokiškių daugiafunkcij centrą. Visų padalinių darbuotojai pavaldūs Centro direktoriui. Centras turi savarankišką buhalteriją.

Centrai vadovauja direktorius, kurių į pareigas skiria ir atleidžia savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija - Elektrėnų savivaldybės taryba konkurso būdu.

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI (ETATAI, KVALIFIKACIJA)

Vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais etatų normatyvais 2015-10-01 dienai Centre užimta 16,35 etato (21 darbuojas, iš jų – 8 pedagoginiai darbuotojai). Pareigybės ir etatų skaičius: direktorius – 1 etatas, direktoriaus pavaduotojas pedagoginės psichologinės tarnybos veiklai organizuoti – 0,50 etato; logopedas – 1 etatas; spec. Pedagogas – 1 etatas; psichologas – 1,25 etat; socialinis pedagogas – 0,25 etato; gydytojas neurologas – 0,25 etato, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams – 0,75 etato; buhalteris – 1,5 etato; specialistas – 1 etatas, specialistas-metodininkas – 3 etatai; sekretorius–archyvaras – 1 etatas; kompiuterių priežiūros specialistas – 1 etatas, mokyklinio autobuso vairuotojas – 1 etatas; valytojas – 0,85 etato; kiemsargis – 1 etatas.

Visi specialistai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą (6 – magistro ar jam prilygintą laipsnį, 2 pedagoginiams darbuotojams suteikta specialiojo pedagogo metodininko kvalifikacinė kategorija) ir reikiamas kompetencijas keliamiems uždaviniams įgyvendinti bei nustatytioms funkcijoms atlikti.

Vienas iš teigiamų rodiklių Centre – nėra darbuotojų kaitos. Centras šiuo atveju, nepraranda kvalifikuotų, pedagoginę, socialinę, administracinę sistemą išmanančių darbuotojų. Darbuotojai darbštūs, atsakingi, pareigingi, siekiantys tobulėti ir kokybiškai atlikti nustatytas funkcijas. Vienintelė problema – pedagoginių darbuotojų nedidelis darbo užmokestis.

PLANŲ RENGIMAS

Planavimo dokumentus sudaro: Centro strateginis planas, metinis veiklos planas, mėnesio renginių planai, darbuotojų metiniai veiklos planai, metodinių būrelių planai, metiniai biudžeto sąmatų planai. Planus tvirtina Centro direktorius. Veikla planuojama remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Elektrėnų savivaldybės tarybos bei administracijos iškeltais tikslais, uždaviniais ir klientų poreikių analize. Planams sukurti sudaromos darbo grupės (strateginiam planui, metiniam veiklos planui), o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio Centro veiklos efektyvumo.

FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Centras finansuojamas iš Elektrėnų savivaldybės biudžeto. Tikslinė valstybės dotacija – mokinio krepšelio lėšos skiriamos struktūrinio padalinio Tarnybos darbuotojų darbo užmokesčiui. Iš savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos Centro darbuotojų darbo užmokesčiui, patalpų išlaikymui, komunaliniams patarnavimams apmokėti, prekėms ir kitoms išlaidoms. Tarnybai skiriama visa priklausanti mokinio krepšelio dalis, tačiau jos nepakanka net specialistų atlyginimams. Lėšos kaupiamos ir iš teikiamų mokamų paslaugų (patalpų nuoma, transporto nuomos pajamos pagal patvirtintą įkainį ir kt.).

APSKAITOS TINKAMUMAS

Centro buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais įstatymais ir kitais teisės aktais. Apskaita tvarkoma pagal išlaidų sąmatose patvirtintą klasifikaciją, pagal valstybės funkcijas, atskirus išlaidų straipsnius, programas. Lėšos paskirstomos tikslingai ir panaudojamos pagal sąmatas. Apskaita tvarkoma ir finansinės atskaitos sudaromos pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus. Buhalterinė apskaita vykdoma pagal Centro direktoriaus patvirtintą Centro apskaitos politiką.

Centro direktorius, kartu su buhaltere planuoja asignavimus ir vykdo išlaidas, organizuoja ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, atsargų ir ūkinio inventoriaus inventorizaciją, vykdo turto nurašymo ir kitų komisijų priežiūrą.

PATALPOS IR KITI MATERIALINIAI IŠTEKLIAI

Centras patikėjimo teise disponuoja patalpomis, esančiomis adresu Rungos g. 5, Elektrėnai ir Kazokiškių UDC skirtomis patalpomis, esančiomis adresu Mokyklos g.1, Kazokiškės. Centro pastatas yra geroje strateginėje susisiekimo atžvilgiu vietoje (Elektrėnų miesto centre). Bendras plotas – 408,15 kvadratinų metrų. Dalis Centro patalpų (272,89 kvadratinų metrų) sėkmingai renovuota panaudojant ES Struktūrinių fondų bei savivaldybės lėšas. Renovuotos mokymosi aplinkos estetiškos ir jaukios. Centre įrengta 1 auditorija, talpinanti 45 klausytojus, buvo šiuolaikiška informacinių technologijų klasė pritaikyta 15 asmenų mokymui(si), įrengti Tarnybos specialistų kabinetai. Centro koridoriuje rengiamos metodinių ir meno darbų parodos.

Centre ir Tarnyboje yra biblioteka, kurioje kaupiama naujausia edukacinė ir mokslinė literatūra, mokomosios priemonės (vaizdo, garso įrašai, CD), kaupiamos duomenų bazės (edukacinės patirties, lektorių, konsultantų medžiaga). Darbuotojai klientus konsultuoja mokomųjų priemonių naudojimo, informacijos paieškos elektroniniuose šaltiniuose klausimais. Visi Centro klientai turi galimybę pasinaudoti

sukaupta medžiaga ir leidiniai. Labai reikalingos kompiuterių klasės patalpos suaugusiųjų mokymui.
RYŠIŲ SISTEMA (INFORMACINĖS IR KOMUNIKAVIMO SISTEMOS)
<p>Centre kompiuterizuotos visų darbuotojų, išskyrus aptarnaujantį personalą, darbo vietos. Visos darbo vietos prijungtos prie internetinio ryšio, veikia vidinis ryšys. Kompiuteriuose įdiegta programinė biuro įranga. Tarnybos patalpose įdiegtas lokalus kompiuterinis tinklas. Yra bevielis internetinis ryšys.</p> <p>Informacijos sklaida vykdoma naudojantis internetiniu ryšiu. Veikia Centro internetinė svetainė www.spc.lt, joje viešinama informacija.</p> <p>Palaikomi ryšiai su visomis Elektrėnų savivaldybės ugdymo institucijomis, kitomis įstaigomis (bendradarbiavimo sutartys, vizitai, konsultavimas, projektinė veikla), dalyvaujama Lietuvos švietimo centrų asociacijos veikloje.</p>
VEIKLOS KONTROLĖ
<p>Finansinė Centro veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis vidaus Finansų kontrolės taisyklėmis, kitais teisės aktais. Už išankstinę kontrolę atsakingas buhalteris, už einamąją ir paskesniąją atsako Centro vadovas. Savivaldybės finansų skyriui kas ketvirtį pateikiamos finansinės ataskaitos, kiekvienų metų pabaigoje pateikiama finansų kontrolės būklės ataskaita. Veiklos kontrolės sistemos dalys: vadovo metų veiklos ataskaita, darbuotojų funkcijų vykdymo priežiūra, darbuotojų pasitarimai, klientų poreikių ir atsiliepimų analizė.</p> <p>Kvalifikacijos tobulinimo veiklos įsivertinimas vykdomas taikant specialią švietimo centrų veiklos įsivertinimo/vertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.</p>

IV. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Strategiškai gera Centro patalpų vieta, pačiame miesto centre. • Funkcionali Centro ir Tarnybos struktūra, stiprus kvalifikuotų darbuotojų intelektualinis potencialas. • Pasitikėjimu, bendradarbiavimu, refleksija, komandinio darbo principais grindžiama organizacinė ir vadybinė kultūra. • Kasmet atliekamas Centro veiklos įsivertinimas, nustatant veiklos rezultatų kokybę bei siekiant veiklos tobulinimo. • Sukurta kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, pateikimo ir aprobavimo ir vertinimo tvarka. • Sukaupta renginių suaugusiems, mokytojams ir mokiniams organizavimo patirtis. • Vykdomų veiklų/teikiamų švietimo paslaugų įvairovė. • Pasitikėjimu, pagarba grindžiamas bendradarbiavimas su savivaldybės ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais. • Renovuotos Centro, Tarnybos ir Kazokiškių UDC patalpos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas/mažas pedagoginių darbuotojų darbo užmokestis. • Nereguliarus bendradarbiavimas su ugdymo įstaigų vadovais dėl KT poreikių ir lėšų planavimo; pedagogų grįžtamojo ryšio, taikant KT renginiuose įgytas kompetencijas ir kaupiant edukacinės patirties banką; specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo. • Nepakankamai bendradarbiaujama su aukštosiomis mokyklomis. • Nėra metodinės tarybos savivaldybėje ir neefektyvi dalies savivaldybės metodinių būrelių veikla. • Neefektyviai panaudojamas konsultantų darbas. • Nėra kompiuterių klasės suaugusiųjų mokymui.

<ul style="list-style-type: none"> Centre taupiai, racionaliai ir skaidriai panaudojamos biudžeto, projektinės lėšos. 	
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> Plėtoti viešuosius ryšius ir aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. Teikti neformaliojo švietimo paslaugas ir kitoms savivaldybės gyventojų grupėms. Teikti projektus ES struktūriniais bei kitiems fondams. Ieškoti įvairių suaugusiųjų ugdymosi modelių. Diegti įvairesnes kvalifikacijos tobulinimo formas. Kurti darbingą, saugią ir estetišką aplinką. Tobulinti Centro ir Tarnybos darbuotojų kvalifikaciją. Pritraukti nebiudžetines lėšas. 	<ul style="list-style-type: none"> Mažėjantis mokinių ir pedagogų skaičius savivaldybje ir šalyje. Mokinio krepšelio lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, mažėjimas. Nepakankamas darbuotojų darbo užmokestis sudaro prielaidas specialistų kaitai. Modernių technologijų kūrimas ir taikymas keičia įprastus KT tobulinimo būdus. Mokyklinio autobuso nusidėvėjimas ir nebuvimas galimybės įsigyti naujo, gali trukdyti vykdyti dalį funkcijų.

V. VIZIJA, MISIJA, STRATEGINIAI TIKSLAI

Vizija

Centras – moderni savivaldybės švietimo pagalbos įstaiga, teikianti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias įvairių interesų grupių poreikius.

Misija

Teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo ir specialiosios pedagoginės psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas švietimo įstaigoms ir jų bendruomenių nariams bei tenkinti kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą poreikius.

Centro strateginiai tikslai:

- Plėtoti mokymosi visą gyvenimą kokybiškų paslaugų įvairovę pagal visuomenės poreikius ir esamas galimybes.*
- Teikti visapusišką specialiąją pedagoginę psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą ugdymo įstaigų ugdytiniams, jų tėvams/globėjams, pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams.*
- Užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą savivaldybėje, tobulinti Centro mokymo(si) aplinkas.*

Strateginiai tikslai 2016-2018 m. strateginiame plane dalinami į uždavinius. Kiekvienas uždavinys susideda iš vienos ar daugiau priemonių, pateiktų Centro strateginio plano tikslų įgyvendinimo priemonių plane.

VI. 2016-2018 M. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

1 strateginis tikslas – *Plėtoti mokymosi visą gyvenimą kokybiškų paslaugų įvairovę pagal visuomenės poreikius ir esamas galimybes*

Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Įgyvendinimo laikotarpis
1.1. Užtikrinti švietimo įstaigų vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę	1.1.1. Tirti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, atlikti poreikių analizę ir įgyvendinti pedagogų ir kitų su vaikais/mokiniais dirbančių specialistų kompetencijų tobulinimo programas.	Parengtos reguliarios KT poreikių apklausos, vykdyti susitikimai su įstaigų vadovais. Parengtos švietimo įstaigų vadovų ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius atitinkančios programos. Kasmet įgyvendinta apie 60 KT programų.	Direktorius, specialistai metodininkai, metodinių būrelių pirmininkai	Žmogiškieji išteklių, biudžeto lėšos, spec. lėšos	2016–2018 m.
	1.1.2. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės grįžtamojo ryšio tyrimus ir analizę formalium ir neformalium būdu.	Surinkta grįžtamoji informacija leidžia užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę.	Direktorius, specialistai metodininkai, renginių dalyviai, lektoriai	Žmogiškieji išteklių	
	1.1.3. Organizuoti ir koordinuoti metodinę veiklą savivaldybėje. Plėtoti gerosios patirties sklaidą ir kaupti informaciją apie pedagogų profesinę patirtį.	Sudarytos sąlygos nuolatiniam mokytojų dalykininkų bendradarbiavimui, dalijimuisi gerąja mokymo ir mokymosi patirtimi (atviros pamokos, išvykos, diskusijos, parodos, šventės). Sukurtas virtualus gerosios patirties bankas (pedagogų, pagalbos specialistų, vadovų).	Direktorius, specialistai metodininkai, metodinių būrelių pirmininkai	Žmogiškieji išteklių, biudžeto lėšos, spec. lėšos	
	1.1.4. Kaupti metodinę literatūrą ir priemones.	Organizuoti metodinių priemonių ir naujovių pristatymai. Sudaryta galimybė naudotis Centre turima metodine ir kita literatūra.			

1.2. Sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims įgyti bendrąsias kompetencijas bei formuoti jų teigiamas mokymosi visą gyvenimą nuostatas, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas	1.2.1. Rengti ir įgyvendinti bendrųjų kompetencijų programas (finansinio švietimo, naujų technologijų, sveikatos stiprinimo, verslumo skatinimo ir kt.) suaugusiems savivaldybėje.	Atliktas tyrimas suaugusiųjų mokymo(si) poreikiams nustatyti savivaldybėje. Kasmet parengta ir įgyvendinta 10 bendrųjų kompetencijų programų.	Direktorius, specialistai metodininkai, Tarnybos specialistai, NSŠ plano vykdytojai, savivaldybės bendruomenė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, projektų lėšos, kiti šaltiniai	2016–2018 m.
	1.2.2. Plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo (NSŠ) institucijų tinklą ir paslaugas savivaldybėje.	Sudarytas savivaldybės metinis NSŠ ir tęstinio mokymosi veiklos planas. Koordinuojamas NSŠ veiklos plano vykdymas savivaldybėje.			
	1.2.3. Organizuoti Trečiojo amžiaus universiteto (TAU) veiklą savivaldybėje.	Veikia 3 TAU fakultetai: kultūros ir menų; žmogaus socialinės aplinkos, kraštotyros ir turizmo; sveikos gyvensenos ir dvasinio tobulėjimo.			
1.3. Pritraukti papildomas lėšas, dalyvaujant projektinėje veikloje	1.3.1. Dalyvauti ES struktūrinių bei kitų fondų, programų skelbiamuose konkursuose.	Vykdytojų/ partnerių teisėmis vykdomi lokaliniai, tarptautiniai, ES struktūrinių fondų finansuojami projektai.	Direktorius, specialistai metodininkai, tarnybos specialistai, NSŠ plano vykdytojai	Žmogiškieji ištekliai	2016-2018 m
	1.3.2. Prisidėti prie neformaliojo suaugusiųjų švietimo projektų įgyvendinimo savivaldybėje.	Vykdomas projektas suaugusiųjų mokymosi galimybių plėtrai finansuoti, kuris leidžia mažiau besimokantiems/motyvuotiems suaugusiems įsitraukti į NSŠ veiklas.			
	1.3.3. Dalyvauti ŠMPF siūlomuose daugiašaliuose projektuose, panaudojant turimą patirtį.	Pateiktos paraiškos “Erasmus+” strateginių partnerysčių (KA2) programai.			

1.4. Užtikrinti mokinių dalyvavimą respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kituose Švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamuose renginiuose	1.4.1. Organizuoti savivaldybės etapo mokinių dalykines olimpiadas, konkursus, viktorinas. Rinkti savivaldybės dalykinių olimpiadų statistinius duomenis, skatinti nugalėtojus.	Organizuotų renginių mokiniams skaičius per metus (apie 30 renginių ir 800 dalyvių). Apibendrinti duomenys ir padėkos raštais ir dovanėlėmis paskatinti I-III vietų nugalėtojai.	Specialistai metodininkai, švietimo įstaigos	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2016–2018 m.
	1.4.2. Organizuoti savivaldybės etapo renginių nugalėtojų dalyvavimą apskrities ir respublikiniuose konkursuose.	Apmokėtos mokinio ir lydinčio mokinio kelionės išlaidos. Organizuotas mokinių pavėžėjimas į renginius mokykliniu autobusu.			
1.5. Dalyvauti savivaldybės lygmens švietimo ir ugdymo programų rėmimo konkursuose (vaikų socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo, gabių vaikų ir jaunimo programose)	1.5.1. Rengti ir vykdyti švietimo ir ugdymo programų rėmimo projektus, bendradarbiauti su savivaldybės įstaigomis ruošiant ir vykdant programas. Konsultuoti švietimo įstaigas.	Per metus parengtos ir įgyvendintos dvi programos, siekiant organizuotai vykdyti mokinių saviraiškos ir socializacijos programų įgyvendinimą.	Specialistai metodininkai, švietimo įstaigos	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2016–2018 m.
	1.5.2. Vykdyti savivaldybės lygmens švietimo ir ugdymo programų rėmimo konkursuose laimėjusių projektų finansavimą ir ataskaitų surinkimą.	Pasirašytos sutartys su programų vykdytojais. Surinktos finansinės ataskaitos.			
1.6. Koordinuoti profesinio informavimo, konsultavimo ir	1.6.1. Organizuoti ugdymo karjerai metodinio būrelio veiklą savivaldybėje.	Kasmet organizuoti 2-3 metodiniai pasitarimai, karjeros koordinatorių pasitarimai.	Specialistai metodininkai, UK koordinatoriai	Biudžeto lėšos	2016-2018 m.

ugdymo karjerai (UK) veiklą savivaldybėje.	1.6.2. Teikti konsultacijas UK koordinatoriams, skatinti profesinio informavimo paslaugos teikėjų bendradarbiavimą savivaldybėje.	Organizuoti renginiai UK koordinatoriams (seminarai, paskaitos, edukacinės išvykos) ir renginiai mokiniams karjeros planavimo tema.			
--	---	---	--	--	--

2 strateginis tikslas - teikti visapusišką specialiąją pedagoginę psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą ugdymo įstaigų ugdytiniams, jų tėvams/globėjams, pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams

Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Įgyvendinimo laikotarpis
2.1. Sukurti pedagoginės – psichologinės pagalbos vaikui/šeimai/mokyklai paslaugų tinklą Elektrėnų savivaldybėje	2.1.1. Atlikti asmenų raidos ypatumų, vaikų priešmokyklinės/mokyklinės brandos vertinimus.	Pagal poreikį kasmet 150-iai asmenų atliekami raidos ypatumų, ugdymosi galimybių, intelektinių gebėjimų ir vaikų priešmokyklinės/ mokyklinės brandos vertinimai.	Tarnybos specialistai, ugdymo įstaigos, savivaldybės administracija	Biudžeto lėšos	2016-2018 m.
	2.1.2. Teikti pedagoginę – psichologinę pagalbą mokiniui/ vaikui, kuriam pagalba neteikiama ugdymo įstaigoje, arba jis nelanko ugdymo įstaigos, bei daugiafunkciniuose centruose ugdomiems mokiniams/ vaikams.	Tarnybos specialistų individualios/grupinės pratybos/konsultacijos Tarnyboje - 150. Mobilios grupės vizitai į švietimo įstaigas.			
	2.1.3. Pravesti bendravimo su vaikais tobulinimo kursus tėvams ir mokymus mokinių (vaikų) grupėms.	Sumažės vaikų, patenkančių į globos namus, skaičius Elektrėnų savivaldybėje.			
	2.1.4. Didinti Tarnybos specialistų etatus (psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas).	Tarnyboje pilnai sukurta centralizuotos pagalbos mokiniui (vaikui) specialistų komanda.	Direktorė, savivaldybės administracija	Mokinio krepšelio, biudžeto lėšos	2017-2018 m.
	2.1.5. Teikti pagalbą, sprendžiant krizines situacijas Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose.	Vykdytas mokyklų vaiko gerovės komisijų metodinis informacinis konsultavimas.	Tarnybos specialistai, ugdymo	Biudžeto lėšos	2016-2018 m.

			įstaigos		
2.2. Teikti metodinę, informacinę, konsultacinę pagalbą šeimai, mokyklai, socialiniams partneriams	2.2.1. Organizuoti išvažiuojamas Tarnybos specialistų konsultacines dienas ugdymo įstaigose.	Pagal poreikį teikta pedaginė psichologinė pagalba mobilios grupės išvykų metu ugdymo įstaigose, neturinčiose pagalbos specialistų etatų.	Tarnybos specialistai, ugdymo įstaigos	Biudžeto lėšos	2016-2018 m.
	2.2.2. Vykdyti metodinį – dalykinį pedagogų/tėvų (globėjų, rūpintojų)/specialistų konsultavimą ir organizuoti kvalifikacijos kėlimo veiklas.	Pagal poreikį vykdytas metodinis informacinis konsultavimas Tarnyboje, telefonu, el. paštu.	Tarnybos specialistai, ugdymo įstaigos	Biudžeto lėšos	2016-2018 m.
	2.2.3. Koordinuoti švietimo pagalbos specialistų veiklą savivaldybės lygmeniu.	Organizuoti metodiniai pasitarimai ir gerosios patirties renginiai pagalbos specialistams.	Tarnybos specialistai, metodininkai, ugdymo įstaigos	Biudžeto lėšos	2016-2018 m.
	2.2.4. Vykdyti Elektrėnų savivaldybės administracijos deleguotas funkcijas.	Dalyvauta įvairių komisijų veikloje, atstovauta švietimo pagalbos teikimo srityje: Vaiko gerovės komisija; kompleksinė pagalbos vaikui skyrimo komisija; kitos komisijos.	Tarnybos specialistai, direktorius, savivaldybės administracija	Biudžeto lėšos	2016-2018 m.

3 strateginis tikslas – užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą savivaldybėje, tobulinti Centro mokymo(si) aplinkas

Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Įgyvendinimo laikotarpis
3.1. Organizuoti mokinių pavėžėjimą į/iš mokyklas savivaldybėje	3.1.1. Suderinti mokinių pavėžėjimą mokykliniais autobusais, maršrutiniais autobusais ir kitų vežėjų transportu. Tobulinti pavėžėjimo organizavimo tvarką savivaldybėje.	Užtikrintas mokinių pavėžėjimo į/iš mokyklas organizavimas ir racionaliai naudojamos biudžeto lėšos.	Direktorius, specialistas	Biudžeto lėšos	2016-2018 m.
	3.1.2. Įsigyti naują mokyklinį autobusą, skirtą savivaldybės mokinių pavėžėjimui į mokyklas ir renginius.	Įsigytas naujas autobusas aptarnauja švietimo įstaigas, neturinčias mokyklinio autobuso.	Direktorius, savivaldybės administracija	Biudžeto lėšos	2016 -2018 m.

3.2. Organizuoti savivaldybės ugdymo įstaigų aprūpinimą mokyklinė dokumentacija, nemokama literatūra	3.2.1. Kiekvienais mokslo metais aprūpinti švietimo įstaigas mokyklinė dokumentacija. Organizuoti nemokamų įvairių leidinių, vadovėlių, mokymo priemonių ir kitų dokumentų atvežimą ir paskirstymą švietimo įstaigoms.	Švietimo įstaigos aprūpintos mokyklinė dokumentacija. Nemokami leidiniai mokykliniu autobusu pristatomi švietimo įstaigoms.	Direktorius, specialistas	Biudžeto lėšos	2016–2018 m.
	3.2.2. Vykdyti išsilavinimo bei mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų išdavimą ir jų apskaitą.	Švietimo įstaigos pagal poreikį aprūpintos griežtos atskaitomybės blankais.	Specialistas metodininkas		
3.3. Užtikrinti savalaikį savivaldybės švietimo įstaigų statistinių ataskaitų pateikimą	3.3.1. Surinkti ir suderinti savivaldybės švietimo įstaigų statistines ir metines bibliotekų ataskaitas. Konsultuoti švietimo įstaigas.	Kasmet surinktos ir suderintos bendrojo ugdymo mokyklų ataskaitų formos 1, 2, 3, 3D, 3ES mokykla, 31 mokykla, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų statistinės ataskaitos 4 mokykla ir ikimokyklinį ugdymą vykdančių įstaigų statistinių ataskaitų ŠV-03 formos. Sudaryta metinė bibliotekų ataskaita.	Specialistas, specialistas metodininkas, švietimo įstaigos	Žmogiškieji ištekliai	2016–2018 m.
	3.3.2. Rinkti duomenis apie savivaldybės švietimo įstaigų mokinius, pedagogus, materialinę bazę.				
3.4. Vykdyti Elektrėnų savivaldybės tarybos, administracijos deleguotas funkcijas	3.4.1. Kasmet pagal metodiką atlikti teorinio mokinio krepšelio (MK) lėšų paskaičiavimą. Vykdyti 7 proc. MK lėšų administravimą.	Atliktas MK lėšų paskaičiavimas mokslo metams. Kasmet sudaromos MK lėšų panaudojimo ataskaitos.	Direktorius, buhalteris, specialistas, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2016–2018 m.
	3.4.2. Pagal patvirtintą aprašą apmokėti už darbą ekspertams ir praktinės veiklos vertintojams (vadovų ir mokytojų atestacija).	Pasirašytos autorinės arba atlygintinų paslaugų sutartys ir apmokėta už darbą vertintojams/ ekspertams.			

	3.4.3. Pagal patvirtintą aprašą vykdyti neformaliojo vaikų švietimo teikėjų programų finansavimą ir ataskaitų surinkimą.	Pasirašytos neformaliojo vaikų švietimo programų lėšų skyrimo ir panaudojimo sutartys. Sudaryta metinė lėšų panaudojimo ataskaita.			
	3.4.4. Surinkti švietimo įstaigų metinius švietimo kokybės ir prieinamumo gerinimo programų sąmatų projektus ir suvesti į savivaldybės strateginį veiklos planą. Surinkti ir suderinti savivaldybės švietimo įstaigų tarififikacijas, suvestines lenteles.	Surinkti ir suderinti duomenys ir pateikti savivaldybės administracijos finansų ir strateginio planavimo skyriui.			
	3.4.5. Vykdyti savivaldybės bazinės švietimo įstaigos, vykdančios valstybinės kalbos (VK) ir Lietuvos Respublikos konstitucijos pagrindų egzaminus funkcijas.	Pagal Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką, organizuoti VK ir LR konstitucijos pagrindų egzaminai, aptarnauta testuotojų komisija, išduoti pažymėjimai.	Direktorius, buhalteris	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, dalyvio mokestis	2016–2018 m.
3.5. Užtikrinti Kazokiškių daugiafunkcio centro (kompleksinis ir koordinuotas švietimo, kultūros, sveikatos ir socialinių paslaugų teikimas) ūkinį aptarnavimą	3.5.1. Rūpintis daugiafunkcio pastato, kuriame dirba savivaldybės įstaigos išlaikymu (elektra, šildymas, komunalinės paslaugos ir kt.). Organizuoti perduoto materialiojo turto priežiūrą ir apskaitą.	Sudarytos jungtinės veiklos sutartys su Vievio pradinė mokykla, Elektrėnų savivaldybės viešąją biblioteka, Elektrėnų savivaldybės socialinių paslaugų centru, Vievio ambulatorija, Kazokiškių bendruomene. Atliekama perduoto turto metinė inventorizacija.	Direktorius, buhalteris, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	2016–2018 m.
3.6. Gerinti Centro materialinę bazę	3.6.1. Pagal poreikį gerinti darbuotojų darbo sąlygas.	Kasmet atnaujintos 2 kompiuterinės darbo vietos. Įsigyti biuro baldai, 2	Direktorius, pavaduotojas Tarnybos	Biudžeto lėšos, spec. lėšos,	2016-2018 m.

		spausdintuvai.	darbui organizuoti	projektų lėšos	
	3.6.2. Įrengti kompiuterių klasę mokymams.	Įrengta 15 darbo vietų kompiuterių klasė.			
	3.6.3. Demonstracinės video ir garso sistemos įdiegimas.	Įsigyta interaktyvi lenta, įranga mokymams nuotoliniu būdu.			
	3.6.4. Sistemingai atnaujinti Centro ir Tarnybos biblioteką.	Kasmet apie 20 vnt. didinamas mokymo priemonių ir leidinių fondas.			
	3.6.5. Švietimo pagalbos teikimui įsigyti šiuolaikiškas ir modernias priemones ir įrangą.	Įrengtas sensomotorinio lavinimo kabinetas.			
	3.6.6. Įdiegti kompiuterinę kvalifikacijos tobulinimo renginių ir mokinių dalykinių olimpiadų/konkursų apskaitos sistemą.	Įsigyta sistema „Semiplus“			
3.7. Organizuoti vidinį Centro veiklos kokybės gerinimą	3.7.1. Tobulinti Centro ir Tarnybos specialistų profesines kompetencijas.	Centre dirba aukštos profesinės kvalifikacijos specialistai, kurie kasmet vidutiniškai 5 dienas sistemingai tobulina kvalifikaciją.	Direktorius, pavadootojas Tarnybos darbui organizuoti	Biudžeto lėšos	2016-2018 m.
	3.7.2. Atlikti vidinį Centro veiklos įsivertinimą	Parengti tvarkų aprašai, sudarytos ataskaitos, kasmet įsivertinta kvalifikacijos tobulinimo veikla.			

VII. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENA

Centro direktorius ir direktoriaus pavaduotojas pedagoginės psichologinės tarnybos veiklai organizuoti stebi ir įvertina, ar Centras įgyvendina strateginius tikslus ar darbuotojai įvykdė iškeltus uždavinius, ar vykdomos programų priemonės yra efektyvios ir tikslina metinius veiklos planus.

Metų pabaigoje, parengus metines veiklos ataskaitas, Centro darbuotojų susirinkime aptariamas strateginio plano įgyvendinimas, sudaromas veiklos planas ateinantiems metams. Tokiu būdu Centro darbuotojai turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus.

Pagal poreikį strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvienais metais rengiant metų veiklos planą.
