

**Elektrėnų savivaldybės Švietimo paslaugų centro Pedagoginės psichologinės tarnybos
2014 metų VEIKLOS ATASKAITA**

**2014 METŲ PRIORITETAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS, REZULTATAI
2014 m. PRIORITETAS:**

Švietimo pagalbos veiksmingumo gerinimas, bendradarbiaujant su ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijomis (toliau – VGK)

2014 m. TIKSLAS:

- **Didinti švietimo pagalbos veiksmingumą:**
- **kokybiškai atliekant pedagoginį - psichologinį vertinimą,**
- **teikiant pedagoginę - psichologinę, metodinę, švietėjišką ir prevencinę pagalbą.**

2014 m. Prioritetinės veiklos:

- **Bendras PPT, savivaldybės VGK ir mokyklų VGK posėdis.**
- **Konsultacinės dienos ugdymo įstaigose.**
- **Tyrimas „Švietimo pagalbos efektyvumo įvertinimas Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose“.**
- **Kvalifikacijos kėlimo renginiai (seminarai, mokymai, konferencija) pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams.**

Veiklos sritis: I. PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ PAGALBA

Atsakinga: Asta Lauciuvienė

Keltas uždavinys (uždaviniai)	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. Pastabos.
1. Įvertinti asmenų raidos ypatumus, nustatyti specialiuosius ugdymosi poreikius. Prireikus skirti specialųjį ugdymą, bei švietimo pagalbą. (PPT, ugdymo įstaigose, esant ribotam mobilumui – namuose). pagalbos individualizavimu.	1.1. Kompleksiniai vertinimai (įprastiniai/dinamikoje) - 41 1.2. Kalbėjimo ir kalbos sutrikimų vertinimai – 26 1.3. Priešmokyklinės /mokyklinės brandos vertinimai – 9 1.4. Pedagoginiai vertinimai – 4 1.5. Išvadų atnaujinimas – 4 1.6. Psichologiniai vertinimai - 16 Iš viso: 100	Klientų bylos. PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. PPT specialistų mobilios grupės dokumentai. Specialistų vedamos klientų bylos.

2. Tenkinti mokinių (vaikų) švietimo pagalbos poreikius, teikiant PPT specialistų pagalbą.	2.1. Logopedo pratybos/konsultacijos - 91 2.2. Psichologo konsultacijos - 67 2.3. Specialiojo pedagogo pratybos/konsultacijos – 75 2.4. Darbas Mobilioje grupėje - 17 Iš viso: 250 Pstaba: pateikiamas ne klientų, o susitikimų: pratybų/ konsultacijų skaičius.	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Klientų bylos. Metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas: klientų kortelės. Mobilios grupės dokumentai. Specialistų vedamos klientų bylos.
3. Stiprinti visų ugdymo proceso dalyvių kompetencijas pagalbos mokiniui srityse.	3.1. Vertinimo (kompleksiniai, priešmokyklinės/ mokyklinės brandos) išvadų aptarimai (tėvai, globėjai), ugdytojai, specialistai) – 71 3.2. Individualios rekomendacijos (susijusios su kompleksiniu vertinimu) – 110 3.3. Tėvystės įgūdžių tobulinimas – 2 grupės (8 susitikimai) Iš viso: 183	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Klientų bylos. PPT specialistų mobilios grupės dokumentai. Kiti dokumentai.
4. Teikti pagalbą, įvykus krizinei situacijai ugdymo įstaigose.	4.1. PPT krizių valdymo komandos posėdžiai – 2 Iš viso: 2	PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Krizių valdymo komandos dokumentai.
	Bendra veiklų suma: 535	

Lyginamoji suvestinė

Metai	Uždavinių įgyvendinimo rodikliai (bendras veiklų skaičius)
2012	953
2013	524
2014	535

Veiklos sritis: II. METODINĖ VEIKLA

Atsakinga: Marijona Sajetienė

Keltas uždavinys (uždaviniai)	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. Pastabos.
1. Ugdymo įstaigų bendruomenėms teikti metodinę, informacinę, konsultacinę pagalbą švietimo pagalbos srityje.	1.2. Mokinių (vaikų), tėvų (globėjų, rūpintojų), specialistų, mokytojų bei mokytojų padėjėjų individualus/grupinis metodinis informacinis konsultavimas (sutrumpintai – MİK) :	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m.

	<ul style="list-style-type: none"> • MIK PPT – 66 • MIK telefonu – 119 • MIK elektroniniu paštu – 20 <p>1.2. Dalyvavimas savivaldybės metodinių būrelių veikloje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logopedų – specialiųjų pedagogų – 5 • Psichologų – 2 • Socialinių pedagogų – 2 <p>1.3. PPT, ŠPC ir šv. skyriaus specialistų pasitarimai – 2</p> <p>2014 m. prioritetinė veikla:</p> <p>1.4. Konsultacinės dienos ugdymo įstaigose – 15</p> <p>1.5. PPT ir ugdymo įstaigų VGK bendri pasitarimai/posėdžiai – 2</p> <p>1.6. Savivaldybės socialinių pedagogų atvejų aptarimo grupės pasitarimas - 1</p> <p>Iš viso: 234</p>	<p>Metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas: klientų kortelės. Darbuotojų posėdžių protokolai ir jų registras. Dalyvių sąrašai. Kiti dokumentai. Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas paskaitas, pranešimus, dalyvavimą VGK ir kt. 2014 m</p>
<p>2. Skleisti, populiarinti ir įgyvendinti naujoves švietimo pagalbos srityse.</p>	<p>2014 m. prioritetinė veikla.</p> <p>2.1. Konferencija, skirta PPT veiklos 10 – mečiui: „Švietimo pagalba šiandien: pasiekimai, aktualijos, perspektyvos“ perkeliamą į 2015 m.</p> <p>2.2. PPT komandos metodiniai pasitarimai (dalyvavimų kartai) – 11</p> <p>2.3. Paskaitos, pranešimai pedagoginėmis temomis (parengimas) – 6</p> <p>2.4. Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursų vedimas – 2</p> <p>2.5. Seminarų vedimas - 1</p> <p>Iš viso: 20</p>	<p>PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Paskaitų medžiaga 2014 m. Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas paskaitas, pranešimus, dalyvavimą VGK ir kt. 2014 m. Metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas: klientų kortelės. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Kiti dokumentai. Dalyvių sąrašai. Pažymos.</p>
<p>3. Kaupti, sisteminti, atnaujinti, rengti metodinę medžiagą ir priemones.</p>	<p>3.1. Logopedo metodikos ir gebėjimų ja naudotis įgijimas („Urtės ir Motiejaus diena“) - 1</p> <p>3.2. Specialiojo pedagogo metodinė priemonė „Pirminio mokinio gebėjimų vertinimas bendrojo ugdymo mokykloje“ - 1</p> <p>3.3. PPT stendo atnaujinimas, talpinant jame medžiagą apie PPT – 10 m. - 1</p> <p>3.4. Segtuvo „Psichologo patarimai tėvams“ parengimas (mobilių grupės ugdymo įstaigoms) – 2</p> <p>3.5. PPT stendo atnaujinimas, talpinant jame medžiagą apie tėvystės</p>	<p>PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. Segtuvas „Metodinės rekomendacijos, lankstinukai“. Segtuvas: „Metodinė medžiaga“. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Metodinės literatūros bibliotekėlė. www.epc.lt Tyrimo metodikos.</p>

	įgūdžių gerinimą – 1 Iš viso: 6	
	Bendra veiklų suma: 260	

Lyginamoji suvestinė

Metai	Uždavinių įgyvendinimo rodikliai (bendras veiklų skaičius)
2012	244
2013	74 (kokybinis skirnumas: nors veiklų kiekis mažesnis, bet jų apimtys didesnės)
2014	260

Veiklos sritis: III. ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA. PREVENČINIS DARBAS

Atsakingi: Ingrida Puronienė, Aliona Sasnauskienė

Keltas uždavinys (uždaviniai)	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. Pastabos.
1. Dalyvauti įgyvendinant prevencines programas ir projektus, susijusius su švietimo pagalba.	1.1. Dalyvavimas (dalyvio/ partnerio teisėmis) socialinių partnerių vykdomuose projektuose, programose – 1 (NMA projekto vykdymo patikra I-as pusmetis) Iš viso: 1	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Projektų/programų dokumentai. Pažymos, raštai, kiti dokumentai.
2. Užtikrinti švietimo pagalbos kaip bendrojo ugdymo sudedamosios dalies sklaidą.	2.1. Paskaitų, pranešimų skaitymas: <ul style="list-style-type: none"> • Pranešimai – 9 • Paskaitos - 5 2.2. Dalyvavimas ugdymo įstaigų ir socialinių partnerių veikloje: <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas renginiuose – 1 (Elektrėnų sanatorinės mokyklos akreditacija) • Metodinės išvykos – 1 (metodinis susitikimas su Kaišiadorių PPT) 2.3. Susitikimas su socialiniais partneriais – 2 (probacijos tarnyba, privatus darželis „Improvizija“) Iš viso: 18	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas paskaitas, pranešimus, dalyvavimą VGK ir kt. 2014 m. Kiti dokumentai. Elektrėnų savivaldybės savaitraščiai. www.espc.lt PPT stendo medžiaga.
3. Dalyvauti vykdant vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemones.	3. 1. Dalyvavimas Elektrėnų savivaldybės Vaiko gerovės komisijos veikloje. <ul style="list-style-type: none"> • Posėdžiai - 10 (posėdžių skaičius) 	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Elektrėnų savivaldybės tarybos, mero sprendimai, potvarkiai, nutarimai, Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo

		skyriaus vedėjo įsakymai ir ŠPC direktoriaus įsakymai (kopijos). Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas paskaitas, pranešimus, dalyvavimą VGK ir kt. 2014 m. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Kiti dokumentai.
	Iš viso: 10	
	Bendra veiklų suma: 29	

Lyginamoji suvestinė

Metai	Uždavinių įgyvendinimo rodikliai (bendras veiklų skaičius)
2012	70
2013	50
2014	29

Veiklos sritis: IV. TIRIAMASIS, ANALITINIS DARBAS

Atsakingi: Ingrida Puronienė, Asta Lauciuvienė

Keltas uždavinys (uždaviniai)	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. Pastabos.
1. Kaupti, analizuoti ir vertinti informaciją apie PPT aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą.	1.1. „Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriems reikalinga logopedo pagalba, sąrašų“ sudarymas (darbas Mobilioje grupėje) – 2 1.2. Ugdymo įstaigų pateiktų „Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriems reikalinga logopedo pagalba, sąrašų“ suderinimas, kaupimas – 14 1.3 Ugdymo įstaigų pateiktų specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų sąrašų suderinimas, kaupimas - 12 1.4. Specialiųjų poreikių mokinių (vaikų) ugdymo situacijos analizės Elektrėnų savivaldybėje 2014 - 2015 m.m. parengimas – 1 2014 m. prioritetinga veikla. 1.5. Tyrimas „Pagalbos mokiniui efektyvumo įvertinimas Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose“ – 1 1.6. Konsultacinių dienų apibendrinamoji analizė - 1 Iš viso: 31	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. Segtuvas: „Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių (vaikų) sąrašai“ Segtuvas: „Tarnybos parengtos analizės, duomenų apibendrinimas 2014 m.“. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. www.espc.lt Kiti dokumentai. Tyrimo/analizės dokumentai.

2. Vykdyti psichologinių metodikų adaptavimą, standartizavimą.	2.1. Dalyvavimas naujai adaptuotos intelekto vertinimo WPPSI-IV metodikos standartizavime – 1 Iš viso: 1	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. Psichologės I.Purionienės veiklos registras 2014 m. Kiti dokumentai.
	Bendra veiklų suma: 32	

Lyginamoji suvestinė

Metai	Uždavinių įgyvendinimo rodikliai (bendras veiklų skaičius)
2012	29
2013	27
2014	32

Veiklos sritis: V. ORGANIZACINIS DARBAS

Atsakingas: Asta Lauciuvienė

Keltas uždavinys (uždaviniai)	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. Pastabos.
1. Vykdyti pareigybių aprašymuose ir PPT veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas funkcijas.	1.1. Dokumentacijos susijusios su PPT veikla vedimas: <ul style="list-style-type: none"> • PPT specialistų vedamos klientų bylos – 34 • Vertinamų klientų bylos (kiekvieno specialisto funkcija) – 145 • Mobilios grupės dokumentų segtuvai – 5 • 2013 m. individualios veiklos ataskaitos – 5 • Raštų, pažymų, protokolų parengimas – 16 • Vertinimo duomenų bazės administravimas – 1 • 2015 m. individualios veiklos programos – 3 • Tėvų grupių organizavimas - 2 Iš viso: 211	PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. 2014 m. individualios veiklos ataskaitos. 2015 m. individualios veiklos programos Klientų bylos. Mobilios grupės dokumentai. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Kiti dokumentai.
2. Dalyvauti PPT komandos veikloje.	2.1. Dalyvavimas PPT vykdomoje veikloje, renginiuose (posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai ir kt.): <ul style="list-style-type: none"> • PPT darbuotojų posėdžiai – 3 • PPT krizių valdymo komandos posėdžiai – 2 • Išplėstiniai posėdžiai (kart su VGK) - 2 Iš viso: 7	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. 2014 m. ŠPC renginių planai. Darbuotojų posėdžių protokolai ir jų registras. Kiti dokumentai.
	Bendra veiklų suma: 218	

Lyginamoji suvestinė

Metai	Uždavinių įgyvendinimo rodikliai (bendras veiklų skaičius)
2012	520
2013	347
2014	218

Veiklos sritis: VI. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Atsakingi: asmeniškai kiekvienas specialistas

Keltas uždavinys (uždaviniai)	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija.
1. Tobulinti profesinius įgūdžius, įgyti naujų kompetencijų, siekiant kvalifikuotai atlikti savo darbą.	1.1. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo veikloje: <ul style="list-style-type: none"> • Renginiai – 2 • Seminarai - 8 • Konferencijos – 5 • Mokymai – 6 • Mokomieji vizitai – 1 • Paskaitos – 2 • Apskrito stalo diskusija - 1 Iš viso: 25	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. PPT specialistų veiklos registrai 2014 m. Pažymėjimai. Raštai. Pažymos. Kiti dokumentai.
	Bendra veiklų suma: 25	

Lyginamoji suvestinė

Metai	Uždavinių įgyvendinimo rodikliai (bendras veiklų skaičius)
2012	20
2013	34
2014	25

Veiklos sritis: VII. VADOVAVIMAS PPT

Atsakinga: Asta Lauciuvienė

Keltas uždavinys (uždaviniai)	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. Pastabos.
1. Organizuoti sklandų PPT darbą.	2014 m. prioritetinės veiklos. 1.1.1. Bendrų PPT, savivaldybės VGK ir mokyklų VGK posėdžio organizavimas - 2 1.1.2. Konsultacinių dienų ugdymo įstaigose organizavimas - 15 1.1.3. Tyrimo „Švietimo pagalbos efektyvumo įvertinimas Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose“ organizavimas - 1 1.2. Dokumentacijos susijusios su PPT veikla rengimas, vedimas:	PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. Logopedės A.Lauciuvienės veiklos registras 2014 m. 2014 m. bendra PPT veiklos ataskaita. Klientų bylos. 2014 m. ŠPC renginių planai.

	<ul style="list-style-type: none"> • PPT dokumentacijos vedimas/organizacinis darbas - 74 • Raštų/pažymų/kitų dokumentų parengimas – 30 • PPT veiklos mėnesinis planavimas (mėnesinių planų parengimas) – 9 • Klientų bylų abėcėlinio sąrašo vedimas – 1 (periodiškai atnaujinamas) • 2014 m. bendra PPT veiklos ataskaita – 1 • ŠPC strateginio plano PPT dalis - 1 <p>1.3. Su PPT susijusi veiklos organizavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PPT posėdžių organizavimas ir vedimas – 3 • Krizių valdymo komandos posėdžių organizavimas ir vedimas – 2 • Kompleksinių vertinimų organizavimas – 41 • Mobilios grupės veiklos organizavimas – 14 • PPT darbuotojų MIK organizavimas – 5 • PPT ir mokyklų V GK bendrų veiklų organizavimas – 2 <p>Iš viso: 201</p>	<p>Darbuotojų posėdžių protokolai ir jų registras. Krizių valdymo komandos veiklos dokumentai. Mobilios grupės dokumentai. Kiti dokumentai. www.espc.lt</p>
2. Užtikrinti PPT veiklos integravimą į bendrą savivaldybės, šalies švietimo sistemos veiklą.	<p>2.1. Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamoje veikloje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbas SPPC atestacinėje komisijoje – 1 • Darbas tarpinstitucinėje komandoje – 2 <p>2.2. PPT atstovavimas kitose institucijose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LPPTVA suvažiavimai/pasitarimai – 2 • Švietimo įstaigų vadovų pasitarimai – 3 • PPT atstovavimas ŠPC akreditacijoje – 1 <p>2.3. Dokumentacijos rengimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Švietimo skyriaus pavedimai – 6 <p>Informacija ŠPC internetinei svetainei - 2</p> <p>Iš viso: 17</p>	<p>PPT veiklos tvarkaraštis 2014 m. Logopedės A.Lauciuvienės veiklos registras 2014 m. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Elektrėnų savivaldybės tarybos, mero, administracijos direktoriaus sprendimai, potvarkiai, nutarimai. Švietimo skyriaus vedėjo įsakymai, ŠPC direktoriaus įsakymai ir kitų institucijų dokumentai (kopijos). Kiti dokumentai. Raštai. Pažymos. www.espc.lt</p>
	Bendra veiklų suma: 218	

Lyginamoji suvestinė

Metai	Uždavinių įgyvendinimo rodikliai (bendras veiklų skaičius)
2012	483
2013	196
2014	218

Ataskaitą parengė: 2013 – 12 - 22

(Parašas)

ŠPC direktoriaus pavaduotoja PPT veiklai organizuoti Asta Lauciuvienė