

PATVIRTINTA  
Elektrėnų savivaldybės švietimo  
paslaugų centro direktoriaus  
2015 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. 1VT-102

**ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016–2018 METŲ PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Vykdyimo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo kriterijai</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Supažindinti Centro darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa	Direktorė	2016 m. sausio mėn.	Stiprinama antikorupcinė kultūra	Supažindintų asmenų skaičius
2.	Centro interneto puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie antikorupcinę veiklą, vykdomą Centre	Direktorė, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2016 m. sausio mėn.	Visuomenė informuota apie Centre vykdomą antikorupcinę veiklą	Centro interneto svetainėje įdiegtas skyrelis „Korupcijos prevencija“
3.	Teisės aktų nustatyta tvarka Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Direktorė, asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Kiekvienais metais	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus	Paskelbta informacija apie viešuosius pirkimus interneto svetainėje ir/ar naudojant kitas informacijai skelbti skirtas priemones
4.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Direktorė, asmenys, turintys administravimo įgaliojimus	Kiekvienais metais	Nepažeistas privačių interesų derinimas	Tinkamai užpildytos privačių interesų deklaracijos
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Direktorė	Kiekvienais metais	Peržiūrėtos darbuotojų atliekamos funkcijos, teisės ir pareigos	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymai

1	2	3	4	5	6
6.	Koordinuoti ir kontroliuoti Centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, prireikus papildyti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Direktorė	2016–2018 m. gruodžio mėn.	Veiksminga Centro korupcijos prevencijos programa	Priemonių, numatytų Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, mažėjimas. Viešas rezultatų paskelbimas.
7.	Parengti Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą ir pateikti merui	Asmuo , atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2016 -2018 m. rugsėjo mėn.	Įvertinta situacija Centro veiklos srityse, kuriose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė	Nustatytais terminais parengta motyvuota išvada
8.	Organizuoti mokymus ir seminarus korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais Centro darbuotojams, savivaldybės švietimo įstaigų vadovams	Direktorė, asmuo , atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienais metais	Padaugės žinių apie korupcijos valdymą savivaldybėje	Asmenų, dalyvavusių mokymuose, skaičius
9.	Centro darbuotojus informuoti apie metinį Centro biudžetą, surinktas specialiųjų programų lėšas ir apie lėšų panaudojimą	Direktorė, buhalterė	Kiekvienais metais	Užtikrintas biudžeto lėšų panaudojimo skaidrumas, būtinausių išlaidų planavimas.	Įvykusių pasitarimų skaičius