



ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOKINIŲ PROFESINIAM KONSULTAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2007 m. rugsėjo 26 d. Nr. TS - 200
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr.1332 „Dėl Bazinio moksleivio krepšelio 2007 metų koeficiento nustatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr.785 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos priemonių įgyvendinimo“ pakeitimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr.ISAK-605 „Dėl Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a patvirtinti Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo Elektrėnų savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės mero pavaduotojas,
pavaduojantis savivaldybės merą

Algimantas Adomaitis

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2007 m. rugsėjo 26 d.
sprendimu Nr. TS - 200

MOKINIŲ PROFESINIAM KONSULTAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS BENDROJO LAVINIMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių profesinio konsultavimo įgyvendinimo tikslą, uždavinius ir mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų panaudojimo Elektrėnų savivaldybės bendrąjį lavinimą teikiančiose mokyklose principus.
2. Lėšų mokinių profesiniam konsultavimui skyrimo būtinumą pagrindžia šie teisės aktai: Valstybinės švietimo strategijos 2003–2012 metų nuostatos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2003 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. IX–1700 (Žin., 2003, Nr. 71–3216); Valstybinės švietimo strategijos 2003–2012 metų nuostatų įgyvendinimo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 24 d. nutarimu Nr. 82 (Žin., 2005, Nr. 12–391); Profesinio orientavimo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. ISAK–1635/A1–180 (Žin., 2004, Nr. 56–1955); Profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimo reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. ISAK–739/A1–116 (Žin., 2005, Nr. 60–2132); Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija ir jos įgyvendinimo veiksmų planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. ISAK–433/A1–83 (Žin., 2004, Nr. 56–1957); Vidurinio ugdymo programos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK–1387 (Žin., 2006, Nr. 76–2930), Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. ISAK– 605.
3. Aprašo tikslas – užtikrinti tikslingą ir racionalų lėšų, skirtų mokinių profesiniam konsultavimui, panaudojimą ir paskirstymo principus, kurie skatintų profesinio konsultavimo plėtrą Elektrėnų savivaldybės bendrąjį lavinimą teikiančiose mokyklose.
4. Skirtas lėšas panaudoti mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ir suaugusiųjų, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, profesiniam konsultavimui.

II. PROFESINIO KONSULTAVIMO VEIKLŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Pagal Profesinio orientavimo strategijos nuostatas bendrojo lavinimo mokyklose turi būti vykdoma profesinio konsultavimo veikla, kurios tikslas – padėti mokiniams išsiaiškinti būsimos profesinės karjeros tikslus, susipažinti su darbo pasauliu ir padėti jiems įgyti gebėjimų profesinei karjerai planuoti.

6. Profesinio konsultavimo veikla siekiama paskatinti asmenį optimaliai panaudoti savo jėgas kvalifikacijai įgyti ir dirbti, padėti asmenims rinktis profesiją atsižvelgiant į jų individualias savybes (interesus, gebėjimus, polinkius), konkrečių profesijų ypatumus, mokymosi, studijų, darbo galimybes.
7. Profesinis konsultavimas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių galimybes, interesus, gebėjimus, darbo rinkos poreikius. Organizuojant šią veiklą parenkamos įvairios profesinio konsultavimo veiklos: profesinės informacijos teikimas pagal amžiaus tarpsnių poreikius, testavimas, individualus konsultavimas, darbas grupėse, žaidimai, programų ir projektų įgyvendinimas, papildomas mokymas, profesinis veiklinimas, aktyvus dalyvavimas konferencijose, seminaruose.
8. Bendrojo lavinimo mokyklos bendradarbiauja su profesinėmis, aukštosiomis, aukštesniosiomis, neformaliojo švietimo įstaigomis, praktinio mokymo ir profesinio informavimo bei konsultavimo paslaugas teikiančiomis institucijomis, darbdaviais, rėmėjais, visuomeninėmis organizacijomis ir kitais socialiniais partneriais.
9. Plėtojant mokyklose profesinio konsultavimo veiklą įtraukiama visa mokyklos bendruomenė: mokyklos vadovai, mokytojai, specialistai (psichologai, socialiniai pedagogai, profesijos patarėjai), bibliotekininkai, mokiniai ir jų tėvai.
10. Profesinis konsultavimas gali būti integruojamas į mokinių poreikius atitinkantį ugdymo turinį, panaudojant pasirenkamuosius dalykus, papildomojo ugdymo veiklą, organizuojant būrelių, klubų darbą.

III. MOKINIŲ PROFESINIAM KONSULTAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

11. Lėšos, skirtos mokinių profesinio konsultavimo veikloms, panaudojamos finansuojant šias veiklos formas:
 - 11.1. veikla, susijusi su profesiniu konsultavimu (seminarai, paskaitos, kiti renginiai);
 - 11.2. renginiuose dalyvaujančių mokinių nakvynė;
 - 11.3. patalpų nuoma organizuojant renginius;
 - 11.4. mokinių kelionė į renginius (seminarus, konferencijas, profesinių ir aukštųjų mokyklų mugės, parodas ir kt.);
 - 11.5. renginiuose dalyvaujančių mokinių maitinimo išlaidos;
 - 11.6. mokymo priemonių, literatūros, mokomųjų kompiuterinių priemonių, skirtų profesiniam konsultavimui, įsigijimas, informacinės medžiagos gamyba.
12. Mokyklos vadovas:
 - 12.1. mokyklos tarybai pritarus, patvirtina profesinio konsultavimo veiklą priemonių planą, nustato lėšų panaudojimo galimybes ir būdus;
 - 12.2. paskiria asmenis, atsakingus už profesinio konsultavimo veiklą mokykloje organizavimą, veikloms skiriamų lėšų panaudojimą ir atsiskaitymą;
 - 12.3. užtikrina skirtų lėšų tikslingą ir teisingą panaudojimą, taip pat sudaro sąlygas visiems mokiniams vienodas sąlygas naudotis šiomis lėšomis;
 - 12.4. pasirenka skirtų lėšų paskirstymo tvarką ketvirčiais ar kitokią .
 - 12.5. profesinio konsultavimo veikloms gali panaudoti ir papildomas bei sutaupytas moksleivio krepšelio lėšas, t.y. ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos gali keisti patvirtintų asignavimų pagal ekonominę klasifikaciją, valstybės funkcinę klasifikaciją, tą pačią funkcinę grupę paskirti, neviršydamas patvirtintų bendrųjų asignavimų išlaidoms, pateikdamas Finansų, biudžeto ir ekonomikos skyriaus vedėjui motyvuotą prašymą ne vėliau kaip 15 kalendorinių dienų iki einamojo ketvirčio pabaigos.
13. Profesinio konsultavimo veikloms finansuoti gali būti pritraukiamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos.

14. Pasibaigus finansiniams metams, likusios nepanaudotos tikslinės lėšos arba panaudotos ne pagal savo tikslinę paskirtį grąžinamos į savivaldybės biudžetą, jeigu įstatymais ir savivaldybės tarybos sprendimais nenumatyta kitaip.
