



## **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS**

### **Į S A K Y M A S**

#### **DĖL KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. liepos 28 Nr.1VT-33  
Elektrėnai

Vadovaudamasi Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. lapkričio 23 d. įsakymo Nr. ISAK-2275 7 punktu, t v i r t i n u „Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo tvarkos aprašą“ ( pridedama).

N a i k i n u 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr.1VT-50 „Dėl kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo tvarkos“.

Direktorė

Vida Mikalajūnienė

PATVIRTINTA  
Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro  
direktoriaus 2014 m. liepos 28 d. įsakymu Nr.1VT-33

## ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro (toliau–Centras), kaip Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos akredituotos institucijos, vykdančios mokytojų bei švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (toliau–Mokytojai) kvalifikacijos tobulinimo programų (toliau – Programos) rengimą, vertinimą bei apeliacijų teikimą.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Institucinio lygio programa** – valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui užtikrinti vietose (regione, savivaldybėje, mokykloje), švietimo naujovių plėtrai ir sėkmingos patirties sklaidai skirta programa, kurios trukmė ne mažesnė kaip 18 akademinų valandų.

**Prilyginta akredituotai programa** – Akredituotos institucijos teigiamai įvertinta programa pagal šį aprašą.

Kitos šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. ISAK-591, Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-2275 ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas

3. Kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimą organizuoja ir vykdo Centras.

4. Programų vertinimo tikslas – atrinkti inovatyvias, valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją atliepiančias Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo Programas.

5. Programų vertinimas vykdomas laikantis objektyvumo, skaidrumo ir viešumo principų.

## **II. PROGRAMŲ RENGIMAS BEI VERTINIMAS**

6. Teikiamos vertinti:

6.1. kursų Programos;

6.2. institucinio lygio Programos;

6.3. seminarų Programos;

6.4. gerosios patirties sklaidos seminarų Programos;

7. Teikti Programas vertinimui gali (toliau–Teikėjas):

7.1. mokytojų savivaldos institucijos (dalykų metodiniai būreliai, metodinė taryba, ir kt.);

7.2. mokyklos vadovai;

7.3. mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai;

7.4. Centro bei Švietimo skyriaus specialistai;

7.5. kiti asmenys ir institucijos, turinčios teisę vykdyti neformalųjį ugdymą.

8. Centras turi teisę inicijuoti ir rengti Programas, bei organizuoti renginius pagal užsakovo pateiktą prašymą.

9. Asmenys, ketinantys Centre vesti kvalifikacijos tobulinimo renginį, parengia Programą ir pateikia Centro vertinimui pagal patvirtintą Programos formą (priedas Nr.1).

10. Centrai pateiktą Programų vertinimą organizuoja Centro specialistas metodininkas, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimą Centre.

11. Kvalifikacijos tobulinimo programas vertina Centro direktoriaus įsakymu sudaryta Programų vertinimo komisija (3–5 asmenys). Kursų ir Institucinio lygio programų vertinimo rezultatai surašomi į vertinimo formą ( priedas Nr.2 ), apiforminami protokolu ( priedas Nr. 3) ir tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu ( kursai–nuo trejų iki penkerių metų; institucinio lygio programos–nuo vienerių iki trejų metų laikotarpiui).

12. Teigiamai įvertintos Institucinio lygio programos prilyginamos akredituotoms, o mažesnės apimties programos (6-17 akademinės val.) yra aprobuojamos, apiforminant protokolu.

13. Programų vertintojais gali būti švietimo skyriaus specialistai, metodinių būrelių pirmininkai, Centro pedagoginiai darbuotojai, mokytojai ekspertai bei mokytojai metodininkai ir švietimo konsultantai, pagal konsultuojamos veiklos sritį.

14. Institucinio lygio bei kvalifikacijos tobulinimo užsienyje programos Centrai teikiamos iki kiekvienų metų sausio 1 d., balandžio 1d., birželio 1 d., spalio 1 d. Kitos Programos pateikiamos Centrai ne vėliau, kaip iki einamojo mėnesio 20 d.

15. Iškilus neaiškumams dėl Programos vertinimo Centras turi teisę Teikėjo paprašyti pateikti su Programos vykdymu susijusią papildomą informaciją.

16. Centras, įvertintas institucinio lygio Programas, registruoja sistemoje AIKOS ir teikia Ugdymo plėtotės centrui registruoti (priedas Nr.4).

### **III. REIKALAVIMAI PROGRAMOMS**

17. Programos teikiamos vertinti turi:

15.1. atitikti Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytus prioritetus;

15.2 plėtoti turimas ar padėti įgyti naujas kompetencijas, nustatytas Mokytojo profesijos kompetencijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. ISAK – 54, ir/ar Mokyklos vadovo kvalifikacinių reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194.

### **IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS UŽSIENYJE**

18. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas užsienyje organizuojamas Centro arba švietimo įstaigos iniciatyva.

19. Teikėjas parengtą Programą, kartu su užsienio partneriu bendradarbiavimą patvirtinančiais dokumentais, pateikia Centrai, o Centras, kaip akredituota institucija, teikia Programą akredituoti Ugdymo plėtotės centrui, Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

20. Centras, Ugdymo plėtotės centro akredituotas kvalifikacijos tobulinimo programos ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, vykdo pagal teisės naudotis kūriniumi suteikimo sutartį ( 5 priedas).

### **V. APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

21. Programos teikėjas per 10 dienų nuo pranešimo apie neigiamai įvertintą Programą gavimo dienos gali pateikti (raštu) apeliaciją už Programų vertinimo organizavimą atsakingam Centro asmeniui.

22. Apeliacijos atveju programai vertinti Centras gali pasitelkti vertintojus, nedalyvavusius pirmą kartą vertinant Programą.

23. Centras per 5 darbo dienas, nuo komisijos sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Teikėją apie komisijos sprendimą.

### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Centras įvertintas ir vykdomas kvalifikacines Programas talpina AIKOS sistemoje bei Centro tinklalapyje.

25. Centras užtikrina įvertintų Programų vykdymo kokybę.

26. Centras turi teisę sustabdyti įvertintos Programos vykdymą, jei ši neatitinka Programoje numatytų reikalavimų.

27. Centras du kartus metuose pateikia Ugdymo plėtotės centrui informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo programas, prilygintas akredituotoms, kurių akreditacija galioja ( priedas Nr.4).

28. Programų įgyvendinimo stebėsenos vykdymo procesą koordinuoja ir organizuoja Ugdymo plėtotės centras.

## PATVIRTINTA

Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro  
direktorius

2014 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1VT-33

**MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, UGDYMAŲ  
ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI  
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA**

## 1. Teikėjas

1.1. Teikėjo rekvizitai (kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, faksas, el.paštas, atsiskaitomoji sąskaita)	
1.2. Teikėjo vardas ir pavardė	

## 2. Programos pavadinimas, lygis

## 3. Programos rengėjas(-ai)

## 4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

## 5. Programos tikslas

## 6. Programos uždaviniai

## 7. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė)

## 8. Tikėtina(-os) kompetencija(-os), kurią(-ias) įgis Programą baigęs asmuo, mokymo(-si) metodai, įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) įvertinimo būdai

Programoje numatoma suteikti žinių ir supratimo, gebėjimų bei formuoti nuostatas	Kompetencija (-os)	Mokymo modelis (mokymo(-osi) metodai ir būdai)	Įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) įvertinimo būdai
Žinių ir supratimo įgijimas (teorinė dalis)			

Gebėjimų įgijimas (praktinė dalis)			
Nuostatų įgijimas (vertybinių, etinių-profesinių nuostatų teikimas ir įgijimas)			

9. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

9.1. Mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis

9.2. Techninės priemonės

--

10. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

--

11. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

	(pažymėti X)
Teikėjo atstovas(-ai)	
Mokytojai	
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai	
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai ir mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	
Jungtinė lektorių grupė	
Kiti (nurodyti)	

12. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

--

13. Dalyviai:

13.1. Pasirengimas Programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija(-os), kurią(-ias) turi turėti Programos dalyvis)

Kompetencija(-os)	
Praktinės veiklos patirtis	

## 13.2. Programos dalyvių tikslinės grupės

(Pažymėti X)

Dalykų mokytojai (nurodyti dalyką) .....	
Pradinio ugdymo mokytojai	
Institucijų, vykdančių priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, vadovai, pedagoginiai darbuotojai	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Mokyklų bendruomenės komandos	
Kiti (nurodyti) .....	

Teikėjas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Pildoma po akreditacijos:

Akredituotos Programos registracijos Nr. ir data

Programos akreditacijos terminas (nurodyti datą iki kada)



## PATVIRTINTA

Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro  
direktorius

2014 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1VT-33

**INSTITUCINIO LYGIO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS  
VERTINIMO FORMA**

20\_\_ m. mėn. d.

Elektrėnai

**Kvalifikacijos tobulinimo programa:**

\_\_\_\_\_

(pavadinimas)

**Kvalifikacijos tobulinimo programos vertintojai :**

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, pareigos)

Programos struktūrinės dalys	Vertinimo kriterijai ir vertinimo skalė	Maksimalus balų skaičius	Įvertinta balais (rekomenduojamos balų ribos 0-3)
1. Programos anotacija	Pateikimas (tikslumas, pagrįstumas, aktualumas) vertinamas atsižvelgiant į argumentuotą Programos inovatyvumo pagrindimą	3	
2. Programos tikslas	Formuluotė (aiškumas, konkretumas) vertinama atsižvelgiant į dermę su turiniu, uždaviniais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	3	
3. Programos uždaviniai	Formuluotės (konkretumas, aiškumas, nuoseklumas) vertinamos atsižvelgiant į dermę su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	3	
4. Programos turinys	Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) vertinamas atsižvelgiant į mokymo/si metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumą ir dermę su kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	3	
5. Tikėtina(os) kompetencija(os), kurias įgis programą baigęs asmuo, mokymo(si) metodai, kompetencijų įvertinimo būdai	5.1. Formuluotė (konkretumas, tikslingumas) vertinama atsižvelgiant į loginį ryšį su pagrindine Programos idėja 5.2. Reikalavimai (konkretumas, aiškumas) vertinami atsižvelgiant į mokymo(si) metodų Programoje numatomiems gebėjimams įgyti tinkamą parinkimą ir užduočių Programos dalyvio įgytoms kompetencijoms įrodyti tinkamą parinkimą	3	
6. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės	Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas	3	
7. Programos ektorių darbo patirtis ir kompetencijos	Programos lektorių patirtis ir kompetencijos, jas patvirtinančių įrodymų pakankamumas	3	
8. Dalyviai	8.1. Programos tikslingumas ir dalyvių poreikių atitiktis 8.2. Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrįstumas	3	
Bendra galima balų suma		24	

**Išvada:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rekomenduojamas programos galiojimo terminas (pabraukti): 1 m. 2 m. 3 m.

\_\_\_\_\_ (vertintojo parašas)

PATVIRTINTA  
Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro  
direktoriaus 2014 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1VT-33

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ  
VERTINIMO KOMISIJOS POSĖDŽIO**

**PROTOKOLAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

**Dalyvauja:**

Vertintojų komisijos nariai: *(surašyti komisijos narių vardus ir pavardes ir pareigas)*

**Darbotvarkė:**

**1. Programos** „*(įrašyti programos pavadinimą)*“, **išvados ir rekomendacijos**

**1. Svarstyta:** (trumpai ir aiškiai aprašyti kokie vertintojų atsiliepimai)

**Nutarta:** (nurodyti ar vertintojai programą įvertino teigiamai).

Pirmininkas

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA  
Elektrėnų savivaldybės švietimo  
paslaugų centro direktoriaus  
2014 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1VT-33

---

(Akredituotos institucijos, vertinusios kvalifikacijos tobulinimo programą, pavadinimas)

**Kvalifikacijos tobulinimo programos, prilygintos akredituotoms,  
kurių akreditacija galioja**

**20\_\_ – \_\_ – \_\_ 20\_\_ – \_\_ – \_\_**

Eil. Nr.	Kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimas, kodas (AIKOS)	Programos akreditacijos terminas ( iki kurios datos)	Patvirtinimas (data ir akredituotos institucijos vadovo įsakymo numeris)

Asmuo, atsakingas už programų vertinimo organizavimą

---

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)