

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMĖJIMŲ IR PAŽYMŲ IŠDAVIMO BEI REGISTRACIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų ir pažymų išdavimo bei registravimo tvarkos apraše (toliau-Tvarka) vartojamos sąvokos:

1.1. Kvalifikacijos tobulinimo programa – žinių ir gebėjimų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamoms kompetencijoms ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

1.2. Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

1.3. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas (toliau – Pažymėjimas) - dokumentas, kuris išduodamas asmeniui, įvykdžiusiam visą kvalifikacijos tobulinimo programą;

1.4. Kvalifikacijos tobulinimo pažyma (toliau – Pažyma) – tai dokumentas, kuris išduodamas asmeniui, parengusiam ir išdėsčiusiam kvalifikacijos tobulinimo programą arba jos dalį;

2. Tvarka reglamentuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių pažymėjimų bei pažymų išdavimą kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyviams.

3. Pažymėjimų ir pažymų formą nustato Centras.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMĖJIMŲ BEI PAŽYMŲ IŠDAVIMAS

4. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas išduodamas asmeniui, kuris įvykdo visą kvalifikacijos tobulinimo programą, sumoka už kvalifikacijos tobulinimo programą (jeigu ji mokama) bei sumoka kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo mokestį, patvirtintą Elektrėnų savivaldybės tarybos.

5. Kvalifikacijos tobulinimo programos dalyviams per 5 darbo dienas išrašomi pažymėjimai, kuriuose nurodomas Centro pavadinimas ir akreditacijos pažymėjimo numeris, dalyvio pilnas vardas ir pavardė, pažymėjimo registracijos numeris, kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimas ir forma, kvalifikacijos tobulinimo renginio data, dalyvautų ar išklaustyų valandų skaičius, Centro vadovo vardas, pavardė ir parašas, ir (pagal galimybę) kvalifikacinės programos vadovas, įstaigos antspaudas. Pažymėjime gali būti įrašomos įgytos kompetencijos.

6. Pažymėjimai išrašomi kompiuteriu.

7. Programos dalyvis, be pateisinamos priežasties išklauses nepilną kvalifikacijos tobulinimo programos valandų skaičių, gauna pažymėjimą, kuriame nurodytas mažesnis valandų skaičius.

8. Asmeniui, vedusiam užsiėmimus kvalifikacijos tobulinimo renginyje, pageidaujant, išduodama pažyma.

9. Kvalifikacijos tobulinimo programos autoriams, lektoriams per 5 darbo dienas išrašomos pažymos, kuriuose nurodomas Centro pavadinimas, pažymos išdavimo data ir registracijos numeris, autoriaus, lektoriaus vardas ir pavardė, kvalifikacijos tobulinimo programos

pavadinimas ir forma, kvalifikacijos tobulinimo renginio data, vestų užsiėmimų valandų skaičius, išdavusios pažymą įstaigos vadovo vardas, pavardė ir parašas, įstaigos antspaudas.

10. Pametusiam ar kitaip praradusiam kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą, išduodamas dublikatas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMĖJIMŲ BEI PAŽYMŲ REGISTRAVIMAS

11. Pažymėjimų išdavimo numeriai registruojami kiekvienais metais Centro išduodamų kvalifikacijos pažymėjimų apskaitos registre.

12. Kvalifikacijos tobulinimo renginių vadovų ir lektorių pažymos registruojamos Centro lektorių pažymų registracijos žurnale.

13. Už Centro kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų ir pažymų išdavimą ir registraciją atsakinga Centro sekretorė.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Pažymėjimų ir pažymų registracijos žurnalai saugomi įstatymų nustatyta tvarka ir numatytą laiką.

15. Centro darbuotojai, pažeidę šią tvarką, atsako teisės aktų nustatyta tvarka, priimtų ir pasirašytų Centro vidaus tvarkos taisyklių nuostatomis.
