

## **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS METODINIŲ DARBŲ PARODŲ NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Metodinių darbų parodų nuostatai reglamentuoja parodų tikslus, dalyvius, darbų pateikimą, parodų organizavimo tvarką, darbų vertinimą ir apibendrinimą.
2. Parodas organizuoja Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau - Centras).
3. Parodos skirtos dalintis gerąja darbo patirtimi ir idėjomis, skatinti mokinių ir mokytojų kūrybinę raišką, tobulinti ugdymo procesą.

### **II. TIKSLAI**

4. Sudaryti sąlygas savivaldybės pedagogų bendruomenei skleisti sukauptą gerąją darbo patirtį, kūrybines naujoves ir skatinti geriausius darbus pateikti visuomenei.
5. Užtikrinti idėjų sklaidą, jų taikymą ir panaudojimą.
6. Skatinti pedagogų ir mokinių kūrybinę raišką, atskleisti gabumus, formuoti mokslinio tyrimo įgūdžius.
7. Eksponuoti viešai metodinius darbus, informuoti visuomenę.

### **III. DALYVIAI**

8. Parodose gali dalyvauti savivaldybės ugdymo įstaigų vadovai, mokytojai, mokiniai ir kiti pageidaujantieji.

### **IV. DARBŲ PATEIKIMAS**

9. Parodoms gali būti pateikiami metodiniai darbai:
  - 9.1. medžiaga apie metodinio darbo organizavimo ugdymo įstaigose patirtį, pasiekimus;
  - 9.2. pedagoginio darbo patirties (dalyko, vadovavimo klasei, papildomo ugdymo grupei, būreliui) metodiniai darbai;
  - 9.3. individualios ir integruotos programos, pamokų planai, konspektai, testai, mokomųjų užduočių rinkiniai, didaktinės ir vaizdinės priemonės ir t.t.;
  - 9.4. projektiniai darbai (teminiai, dalykiniai, individualūs, pedagogų ar mokinių komandos) ir jų vykdymo patirtis;
  - 9.5. darbai apie netradicinius metodus, idėjas mokinių veiklos organizavimui;
  - 9.6. vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, vaizdinė medžiaga ir renginių scenarijai;
  - 9.7. medžiaga apie ugdymo įstaigų vadovų darbo patirtį;
  - 9.8. medžiaga apie neformalaus švietimo patirtį;
  - 9.9. pedagogų ir mokinių kūrybos bei tyrimo darbai;
  - 9.10. kita nenurodyta edukacinės veiklos darbo patirties medžiaga.
10. Darbai pateikiami su lydinčiu siunčiamuoju raštu, pridedant sąrašą, nurodant darbų pavadinimus ir autorius.
11. Kūrybinį darbą turi prezentuoti etiketė, nurodant (8x5 cm) darbo pavadinimą, autorių, jo amžių ar klasę, ugdymo įstaigos pavadinimą, ugdytinio mokytojo vardą ir pavardę.
12. Dailės ar kiti ant sienų kabinami darbai turi būti įrėminti ar kitaip paruošti eksponavimui.

## **V. PARODŲ ORGANIZAVIMAS**

13. Darbų atranka ir pateikimas:
  - 13.1. darbai aprobuojami mokyklų metodinėse tarybose arba savivaldybės metodiniuose būreliuose;
  - 13.2. aprobuoti metodiniai darbai teikiami Centrai;
  - 13.3. centras gali kartu su metodine taryba vykdyti atranką;
  - 13.4. atrinkti darbai iš mokyklų pristatomi eksponavimui į Centrą.
14. Darbai eksponuojami:
  - 14.1. dalykų blokais (gamtos, tikslieji ir kt. mokslai);
  - 14.2. pagal atskiras temas ir aktualijas;
  - 14.3. autorinė paroda – vieno autoriaus teminė paroda;
  - 14.4. mokinių darbų paroda;
  - 14.5. pagal ugdymo įstaigas.
15. Darbai pristatomi visuomenei, savivaldybės žiniasklaidoje ir Centro internetiniame puslapyje [www.espc.lt](http://www.espc.lt)
16. Apie parodų organizavimą skelbiama Centro mėnesio renginių planuose.
17. Centras parodoms kuria nuostatus ir juos viešina.

## **VI. PARODŲ APIBENDRINIMAS**

18. Parodos gali būti vertinamos Centro direktoriaus įsakymu sudarant vertinimo komisiją.
  19. Vertinant atsižvelgiama į parodų lankytojų nuomonę, atsiliepimus į jų atlikimo metodiką, originalumą, tęstinumą, praktinę naudą, apipavidalinimą, estetinį vaizdą.
  20. Parodoms apibendrinti gali būti organizuojami renginiai.
  21. Darbų autoriai apdovanojami Centro padėkos raštais, paskatinamaisiais prizais.
  22. Autoriui sutikus, metodiniai darbai gali būti kaupiami Centre.
-