



## **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 29 d. Nr. V.TS- 42  
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punktu ir Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22, Elektrėnų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

## **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĚSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi programų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi programoms (toliau – Programos), reikalavimus Programų teikėjams, konkurso organizavimą ir Programų vertinimą, finansavimo ir lėšų naudojimo tvarką.

2. Programoms vykdyti skirtas Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšas administruoja Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras).

3. Programų atranka vykdoma kasmet, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo savivaldybės biudžeto patvirtinimo dienos Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi programų finansavimo konkurso (toliau – Konkursas) būdu.

4. Programos skirtos Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi 2017–2019 m. veiksų plane iškeltiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

### **II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR PROGRAMŲ TEIKĖJAMS**

5. Programos apimtis turi būti ne mažiau kaip 12 akademinė valandų (akademine valanda – 45 min.). Minimalus besimokančiųjų dalyvių skaičius – 10 asmenų.

6. Programos atrenkamos pagal šiuos Programos vertinimo kriterijus:

6.1. Programos turinys ir laukiami rezultatai atitinka Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi 2017–2019 m. veiksų plano tikslą ir uždavinius;

6.2. Programos tinkamumas ir aktualumas Programos tikslams pasiekti;

6.3. Programos rezultatyvumas, tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas, dermė su programos turiniu;

6.4. Programos efektyvumas, turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, mokymo (mokymosi) metodų, būdų ir laiko tinkamumas ir dermė su kitomis Programos sudedamosiomis dalimis;

6.5. Programos turinys orientuotas į Elektrėnų savivaldybės gyventojų mokymosi poreikių tenkinimą;

6.6. Programa tĚstinė, turinti kitus finansavimo šaltinius.

7. Programos teikėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:

7.1. turėti teisę vykdyti švietimo veiklą ir būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre;

7.2. mokykla, laisvasis mokytojas arba kitas švietimo teikėjas (biblioteka, muziejus, trečiojo amžiaus universitetas ir kita įstaiga, įmonė, organizacija, kuriems švietimas nėra pagrindinė veikla) teisės aktų nustatyta tvarka turėti teisę vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tĚstinį mokymąsi;

7.3. turėti žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienų metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tĚstinio mokymosi veiklos patirtį.



### III SKYRIUS

#### KONKURSO ORGANIZAVIMAS, PROGRAMŲ VERTINIMAS

8. Konkursą inicijuoja ir skelbia Centras. Informacija apie konkursą skelbiama Elektrėnų savivaldybės ir Centro interneto svetainėje [www.espc.lt](http://www.espc.lt). Skelbime nurodoma paraiškų Programoms finansuoti priėmimo laikas, vieta, telefonas, kontaktinis asmuo pasiteirauti.

9. Konkursui pateikiami dokumentai:

9.1. nustatytos formos paraiška (1 priedas);

9.2. nuostatų, įstatų ar kito dokumento, kuriame įteisinta suaugusiųjų švietimo veikla, kopija ar išrašas (jei teikėjas – juridinis asmuo) arba dokumento (-ų), kuris (-ie) pagrindžia, kad teikėjas turi teisę dirbti neformaliojo švietimo mokytoju, kopija (-os) ar išrašas (-ai) (jei teikėjas – fizinis asmuo).

10. Paraiška su visais priedais pateikiama užklijuotame voke, sunumeruotais lapais, susegta (ar surišta).

11. Paraiškos dėl Programų finansavimo pateikiamos per 14 dienų nuo Konkurso paskelbimo.

12. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, per 10 dienų atliekamas Programų paraiškų vertinimas.

13. Pateiktas paraiškas vertina Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš 5 narių sudaryta Programų vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, turinčių patirties NSS srityje.

14. Komisija Programų paraiškas vertina atsižvelgdama į Aprašo 6 punkte nustatytus vertinimo kriterijus. Programa vertinama užpildant Programos vertinimo anketą (2 priedas).

15. Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, įsakymu tvirtina atrinktų finansavimui Programų sąrašą.

16. Centras savo interneto svetainėje [www.espc.lt](http://www.espc.lt) skelbia informaciją apie atrinktas finansuoti programas.

### IV SKYRIUS

#### PROGRAMŲ FINANSAVIMAS, LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS

17. Formuojant Elektrėnų savivaldybės metų biudžetą, savivaldybės taryba, atsižvelgdama į savivaldybės finansines galimybes, ankstesnių metų faktinį lėšų panaudojimą, Programų efektyvumą ir kokybę ir į savivaldybės administracijos pateiktus siūlymus, numato lėšas Programų finansavimui.

18. Maksimali vienai Programai vykdyti skiriama suma – 500,00 eurų. Jeigu Programai vykdyti reikalinga lėšų suma viršija maksimalią galimą skirti sumą, Programos vykdytojas privalo užtikrinti, kad likusi Programos vykdymo išlaidų dalis būtų finansuojama iš kitų finansinių šaltinių.

19. Programoms vykdyti skirtos lėšos Programų teikėjams pervedamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“. Programoms vykdyti skirtų savivaldybės biudžeto lėšų apskaitą veda Centras.

20. Lėšų naudojimo sutartis pasirašo Programos teikėjas ir Centro direktorius. Prie sutarties pridedama detali Programai skirtų lėšų išlaidų sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

21. Programos teikėjas gautas savivaldybės biudžeto lėšas privalo panaudoti tik sutartyje nurodytai Programai įgyvendinti ir jų apskaitą tvarkyti atskirai.

22. Programų lėšomis gali būti finansuojama:

22.1. Programą vykdančio personalo (mokymų lektorių) darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

22.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su Programos vykdymu (pvz. kanceliarinės prekės, mokymams vykdyti būtinų patalpų ar organizacinės technikos nuoma ir kt.);

22.3. Programai vykdyti būtinos viešinimo paslaugos.

23. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

23.1. baldams, kompiuterinei įrangai ir kitam inventoriui įsigyti;

23.2. Programos vykdytojo įsiskolinimams padengti;

23.3. ilgalaikę patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui, nesusijusiam su Programos vykdymu;

23.4. paraiškos ir Programos parengimo išlaidoms padengti;

23.5. materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti, kuris nenusidėvi per Programos vykdymo laikotarpį.

24. Informacija apie vykdomą Programą skelbiama Programos teikėjo interneto svetainėje arba kitose visuomenės informavimo priemonėse.

25. Programoms įgyvendinti nepanaudotas lėšas Centras iki einamųjų metų gruodžio 24 d. turi grąžinti į Elektrėnų savivaldybės biudžetą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Už Programos veiklų įgyvendinimą, lėšų panaudojimo teisėtumą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Programos teikėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Programų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo Elektrėnų savivaldybės administracija ir Centras.

28. Nustačius, kad Programos teikėjas netinkamai atsiskaitė už Programoms vykdyti skirtas lėšas arba panaudotas lėšas pripažintos netinkamomis Programai vykdyti, jos turi būti grąžinamos Centrai, o lėšos Programai finansuoti toliau Programos teikėjui neskiriamos 3 metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.

---



Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų  
švietimo ir tęstinio mokymosi finansavimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

(Paraiškos gauti lėšų Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi  
programai forma)

**P A R A I Š K A**  
**ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR**  
**TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMŲ FINANSAVIMO KONKURSUI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Elektrėnai

**1. TEIKĖJO REKVIZITAI**

**1.1. Teikėjo duomenys**

Teikėjo pavadinimas	
Teikėjo teisinė forma	
Teikėjo rekvizitai:	
Juridinio/fizinio asmens kodas	
Kontaktiniai duomenys: adresas, tel. Nr., el. pašto adresas	
Teikėjo vadovas	
Banko rekvizitai: banko pavadinimas, sąskaitos numeris	

**2. PROGRAMOS APRAŠYMAS**

**2.1. Programos pavadinimas**

--

**2.2. Prašoma suma**

**Eurais**

Bendra programos suma	
<i>Iš jų:</i>	
Suma prašoma iš Elektrėnų savivaldybės biudžeto	
Teikėjo lėšos	
Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti):	

**2.3. Programos įgyvendinimo laikotarpis/trukmė**

--

**2.4. Programos tikslas**

--

**2.5. Programos uždaviniai**

--

**2.6. Trumpas programos aprašymas (turinys),  
dalyvių pasiekimų vertinimas**

--

## 2.7. Laukiami rezultatai

Rezultato pavadinimas	Matavimo vienetas	Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška

## 3. PROGRAMOS PRIEMONIŲ/VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės/veiklos pavadinimas	Priemonės/veiklos trukmė (akad. val.)	Priemonės/veiklos vykdymo vieta
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Programos apimtis iš viso (akad. val.):			

## 4. DETALI PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ŠAMATA

Pateikite išsamią informaciją apie išlaidas				
Nr.	Išlaidų paskirtis	Reikalinga suma (Eur)	Išlaidų paaiškinimas (detalizuoti išlaidas val. / mėn. / kiekis / kaina ir pan.)	Iš savivaldybės prašoma suma (Eur)
1.	Programą vykdančio personalo (mokyamų lektorių) darbo užmokestis			
2.	Ugdymo priemonės, susijusios su programos vykdymu			
3.	Patalpų ir/ar organizacinės technikos nuoma			
4.	Viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamyba, straipsniai ir pan.)			
Iš viso				

Programos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų  
švietimo ir tęstinio mokymosi finansavimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**PROGRAMOS VERTINIMO ANKETA**

Programos registracijos numeris	
Teikėjas	
Programos pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs Programų vertinimo komisijos narys, patvirtinu, kad:

- šios programos finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos.
- šios programos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto.

**I. Vertinimas pagal kriterijus:**

Vertinimo kriterijai	Galimas įvertis (balais) <sup>1</sup>	Įvertis (balais)
1. Programos tinkamumas ir aktualumas Elektrėnų savivaldybės gyventojams	(0–10)	
2. Programos tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas ir dermė su programos turiniu	(0–10)	
3. Programos turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas	(0–10)	
4. Programos mokymo (mokymosi) metodų, būdų ir laiko tinkamumas ir dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis. Praktinių mokymo(-si) metodų panaudojimas Programoje.	(0–10)	
5. Planuojamų įgyti ar patobulinti kompetencijų ryšys su Programos tikslu, uždaviniais ir turiniu	(0–10)	
6. Programos veiklų dalyviai – Elektrėnų savivaldybės kaimo vietovių gyventojai	(0–10)	
7. Programos naudingumas ir tęstinumo užtikrinimas	(0–10)	
8. Kiti programos finansavimo šaltiniai	(0–10)	
9. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas	(0–10)	
10. Realus ir subalansuotas biudžetas	(0–10)	
Įverčių suma pagal kriterijus:	(0–100)	

<sup>1</sup>Skliaustuose nurodyti galimi įverčiai. Įverčių paaiškinimas: skliaustų kairėje pusėje – galimas minimalus balas, dešinėje – galimas maksimalus balas.

Programa atitinka nustatytus reikalavimus kai įverčių suma pagal kriterijus sudaro 50 balų ir daugiau.

**II. Kitos pastabos:** .....

Vertintojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)