

ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO VADOVO 2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Įstaigos pristatymas.

1.1. Įstaigos pavadinimas, adresas: Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras); Rungos g. 5, Elektrėnai, tel./faks. 8-528-34 271, el.p. spc@elektrenai.lt ; <http://www.espc.lt> .

1.2. Įstaigos vadovas. Vida Mikalajūnienė – direktorė, išsilavinimas-aukštasis universitetinis, 14 vadybinio darbo metų.

1.3. Bendros žinios apie Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centrą (toliau-Centras): Centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti 4 struktūrinius padalinius – neformaliojo ugdymo skyrius; transporto ir ūkinės veiklos skyrius; pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau-Tarnyba); Kazokiškių daugiafunkcis centras (toliau – KDC).

Elektrėnų savivaldybės tarybos 2001-09-19 sprendimu Nr. 88 buvo įsteigtas Elektrėnų švietimo centras, o 2001-12-12 sprendimu Nr.180 Švietimo centro pavadinimas pakeistas į Švietimo paslaugų centrą ir patvirtinti Centro nuostatai. Centro veiklos pradžia – 2002-01-02. Tarnybos įsteigimo data 2004-08-15, Kazokiškių daugiafunkcio centro įsteigimo data - 2013-09-01.

Centro pagrindinė veiklos sritis – švietimas; pagrindinės veiklos rūšys – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59 ir švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

2016 metais veikla buvo vykdoma remiantis Centro nuostatais, patvirtintais Elektrėnų savivaldybės tarybos 2013-05-29 sprendimu Nr. TS-160, 2016-2018 m. Centro strateginiu planu ir 2016 metų veiklos planu.

1.4. Darbuotojų skaičius

Iš viso darbuotojų:	Pedagoginis personalas	Administracijos darbuotojai	Ūkinis-techninis personalas	Pastabos: nurodykite, ar atitinka esamas darbuotojų skaičius savivaldybės tarybos ar Vyriausybės patvirtintus normatyvų reikalavimus
19	10	7	2	Atitinka 2015-08-26 tarybos sprendimo Nr. V.TS-149 5 priedo reikalavimus

2016 metų pabaigoje Centre dirbo 19 darbuotojų ir buvo užimta 15,25 etato. Etatai finansuojami: iš savivaldybės biudžeto -11,375 etato ir iš mokinio krepšelio lėšų-3,875 etato.

1.5. Naudojamos patalpos

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas kv/metrais
Rungos g. 5, Elektrėnai	524,00 m ² (iš jų Tarnybos patalpos 147,0 m ² ir Centro patalpos 377,0 m ²)
Elektrinės g. 8, Elektrėnai	181,61 m ² Centro patalpos
Mokyklos g. 1, Kazokiškių km. Elektrėnų savivaldybė	914,93 m ² (iš jų naudojamos Kazokiškių UDC patalpos 601,56 m ²)

1.6. Biudžetas

Finansavimo šaltiniai		Skirtos lėšos (Eur)	
Savivaldybės lėšos	Mokinių pavėžėjimo programa	348 695	125 724
	Centro veikla		201 647
	Švietimo rėmimo programų finansavimas		15 000
	Ekspertų (atestacija) ir vertintojų darbo apmokėjimas		6 324
Mokinio krepšelio lėšos	Pedagoginės psichologinės tarnybos veikla	93 758	50 104
	Mokinio krepšelio lėšos NVŠ finansuoti		17 376
	Mokinio krepšelio lėšos (7 proc.)		26 278
Kitos lėšos :	Patalpų nuoma	13 751	0
	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai pedagogams		10 900
	Pajamos už Centro suteiktas paslaugas		2 851

2. Įstaigos misija, tikslai, uždaviniai ir jų įgyvendinimas

Centro misija: teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo ir specialiosios pedagoginės psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas švietimo įstaigoms ir jų bendruomenių nariams bei tenkinti kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą poreikius.

2016 metų veiklos ataskaitoje aptariamos įvykdytos priemonės pagal 2016 metų veiklos plane išskeltus strateginius veiklos sričių tikslus ir uždavinius.

1 tikslas. Užtikrinti švietimo įstaigų vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę.

Uždavinių įgyvendinimas:	
Kelti uždaviniai	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai
1.1. Siekiant gerinti mokinių (vaikų) ugdymosi pasiekimus, skatinti mokytojus tobulinti kvalifikaciją, orientuotą į pamoką	<p>2016 m. lyginant su 2014 m. ir 2015 m. padidėjo kvalifikacijos tobulinimo (toliau – KT) renginių pedagogams skaičius. KT renginiai buvo orientuoti į pamokos kokybės tobulinimą. Renginius organizavome pagal savivaldybės švietimo įstaigų poreikius. Aktyviausiai seminaruose dalyvavo Vievio pradinės mokyklos, Elektrėnų pradinės mokyklos, Semeliškių gimnazijos ir VŠĮ EPMC pedagogai. Pagal Centro įvertintas kvalifikacijos tobulinimo programas kvalifikaciją kėlė Vilniaus miesto ir rajono bei Šalčininkų rajono pedagogai.</p> <p>2016 metais teikėme kryptingesnę pagalbą organizuojant KT renginius mokykloms. Tobulinant Centro veiklą naudojomes mokyklų išorinio vertinimo informacija bei standartizuotų testų informacija apie mokinių mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.</p> <p>Per metus vykdėme 97 kvalifikacijos tobulinimo renginius, juose dalyvavo 2201 dalyvis. Vidutiniškai per mėnesį vyko 8 renginiai, kuriuose vidutiniškai dalyvavo 184 dalyviai, o viename renginyje vidutiniškai dalyvavo 23 dalyviai. Daugiausia seminarų, kursų, edukacinių išvykų vyko ir daugiausia mokytojų juose dalyvavo vasario, birželio, lapkričio ir gruodžio mėnesiais. Seminarai, kursai, paskaitos buvo organizuojami mokytojams dalykininkams, mokyklų komandoms, mokyklų vadovams, auklėtojams.</p> <p>Mokymus vykdė aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų dėstytojai, ministerijų ir valstybės institucijų specialistai, bendrojo ugdymo mokyklų vadovai ir mokytojai praktikai, pagalbos specialistai ir kt.</p>
1.2. Inicijuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą, siekiant kiekvieno vaiko/mokinio ugdymosi pažangos	<p>2016 metais vyko įvairūs KT renginiai: gerosios patirties seminarai -2, atviros pamokos-12, parodos-13, konferencijos-1, diskusijos – 3, metodiniai pasitarimai-46, metodiniai pranešimai-19, akcijos-1, straipsniai spaudoje-12, informaciniai stendiniai pranešimai-19. Juose dalyvavo 1902 dalyviai.</p> <p>2016 metais savivaldybėje dirbo 27 mokytojų dalykininkų ir kitų mokykloje dirbančių specialistų metodiniai būreliai. Jų veiklą koordinavo Centras.</p> <p>Kartu su savivaldybės metodiniai būreliais Centras organizavo savivaldybės lygmens olimpiadas ir konkursus mokiniams, atviras pamokas pedagogams, paskaitas, vykdė kitus gerosios patirties renginius. Centro specialistės metodininkės koordinavo metodinių būrelių veiklą: organizavo metodinių būrelių pasitarimus, konsultavo metodinių būrelių pirmininkus, teikė įvairią organizacinę pagalbą, kaupė ir supažindino mokytojus su naujausia dalykine ir metodine medžiaga. Kaupėme savivaldybės pedagogų gerosios edukacinės patirties banką.</p> <p>Neformaliu būdu atlikome kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės grįžtamojo ryšio analizę ir vykdėme turimos informacijos sklaidą.</p>

2 tikslas. Sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims įgyti bendrąsias kompetencijas bei formuoti jų teigiamas mokymosi visą gyvenimą nuostatas, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.

Uždavinių įgyvendinimas:	
Kelti uždaviniai	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai

<p>2.1. Įgyvendinti neformaliojo švietimo programas, skirtas vyresnio amžiaus asmenims (Trečiojo amžiaus universiteto (TAU) veikla)</p>	<p>2016 metais organizavome suaugusiųjų švietimo renginius Elektrėnų savivaldybės gyventojams: seminarai Darbo kodekso taikymo, darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bei verslo planų rengimo mokymai. Organizuotuose 5 mokymuose dalyvavo 148 dalyviai.</p> <p>Nuo 2013 m. įkurtame Elektrėnų trečiojo amžiaus universitete (Elektrėnų TAU) apie 130 dalyvių lankė sveikos gyvensenos ir dvasinio tobulėjimo, žmogaus socialinės aplinkos, kraštotyros ir turizmo, kultūros ir meno fakultetus. 2016 metais įvyko 47 renginiai TAU klausytojams (paskaitos, edukacinės išvykos, vakaronės, parodos, meninio skaitymo vakaronės, susitikimai su rašytojais, politikais ir kitais aktyviais visuomenės veikėjais, praktiniai dailės, judesio, kūrybinio rašymo užsiėmimai) kuriuose dalyvavo 1147 dalyvis.</p>
<p>2.2. Vykdyti Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano įgyvendinimo priemones</p>	<p>Vykdėme Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi (NSS) veiksmų plano įgyvendinimo koordinatoriaus funkciją paskirtą 2015-12-31 savivaldybės tarybos sprendimu Nr. V.TS-211.</p> <p>2016 metų NSS veiksmų plane dalyvavo 10 savivaldybės įstaigų: Elektrėnų visuomenės sveikatos biuras, Elektrėnų savivaldybės viešoji biblioteka, Elektrėnų profesinio mokymo centras, Elektrėnų socialinių paslaugų centras, Elektrėnų savivaldybės literatūros ir meno muziejus, Elektrėnų kultūros centras, Vievio kultūros centras, Vievio meno mokykla, Darbo biržos Elektrėnų skyrius. Vyko trys bendri susitikimai, sudarėme NSS plano teikėjų turimų programų sąrašus ir jas viešiname savivaldybės gyventojams, organizavome 2016 metų suaugusiųjų švietimo savaitę. Vykdėme Elektrėnų savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo mokymosi poreikių tyrimą, kurio apibendrintus rezultatus paskelbėme visuomenei. Centro darbuotojas – savivaldybės NSS veiklos plano koordinorius dalyvavo mokymuose, bendradarbiavo su kitų savivaldybių koordinoriais.</p>

3 tikslas. Teikti visapusišką specialiąją pedagoginę psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą ugdymo įstaigų ugdytiniams, jų tėvams/globėjams, pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams.

Uždavinių įgyvendinimas:	
Kelti uždaviniai	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai
<p>3.1. Įvertinti mokinių (vaikų) raidos ypatumus, ugdymosi galimybes, prireikus skirti specialųjį ugdymąsi, bei švietimo pagalbą</p>	<p>2016 metais siekiant nustatyti specialiuosius ugdymosi poreikius buvo įvertinti besikreipiančių vaikų/mokinių raidos ypatumai: 40 kompleksinių pedagoginių psichologinių vaikų įvertinimų, 13 kalbėjimo ir kalbos sutrikimų įvertinimų, 12 mokyklinio brandumo įvertinimų, 8 mokinių vertinimai dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir/ar brandos egzaminų pritaikymo.</p> <p>Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai teikė pedagoginę psichologinę pagalbą visiems besikreipiantiems klientams. Konsultacijas teikė specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas. Konsultacijos buvo teikiamos Tarnyboje– 124; mokykloje–72; el. paštu/telefonu–229. Klientų grupės: pedagogai (9 %), švietimo pagalbos specialistai (19 %), švietimo įstaigų vadovai (25 %), tėvai (17 %), vaikai/mokiniai (15 %), kitų institucijų darbuotojai (15 %). Pedagoginio psichologinio konsultavimo ir pagalbos paskirtis – suteikti specialiąją pedagoginę psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą įvairių raidos ir vystymosi problemų turintiems Elektrėnų savivaldybės vaikams.</p> <p>2016 metais 30-iai klientų Tarnybos specialistai suteikė psichologinę pagalbą (vyko 134 konsultacijos elgesio ir /ar emocijų, bendravimo, patyčių ir smurto problemoms spręsti). 23-ims klientams suteikė specialiąją pedagoginę pagalbą (intelekto sutrikimai; įvairiapusiai raidos sutrikimai; kalbėjimo ir kalbos sutrikimai; mokymosi sutrikimai). Bendra specialiojo pedagogo ir logopedo pratybų suma - 132.</p> <p>Socialinis pedagogas ir specialusis pedagogas pravedė 4 grupinius užsiėmimus 104 ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikams. Socialinis pedagogas ir Centro metodininkas 2 grupėms (26 tėvams) pravedė bendravimo su vaikais tobulinimo kursus. Psichologas vykdė socializacijos projektą „Tiltai“ Elektrėnų šeimos namų ugdytiniams.</p>

3.2. Teikti metodinę, informacinę, konsultacinę pagalbą šeimai, mokyklai, socialiniams partneriams	<p>Tarybos specialistai teikė metodinę, informacinę, konsultacinę pagalbą šeimai ir mokyklai asmens raidos pažinimo, pedagoginių ir ugdymosi sunkumų įveikimo, prevencijos, specialiųjų (individualių) ugdymosi poreikių tenkinimo bei ugdymo organizavimo klausimais.</p> <p>Tarybos specialistai organizavo metodines dienas (Taryboje – 11, kitose įstaigose – 13), dalyvavo savivaldybės metodinių būrelių (psichologų; specialiųjų pedagogų ir logopedų; socialinių pedagogų) veikloje. Tarybos specialistai dalyvavo savivaldybės vaiko gerovės komisijos (VGK) veikloje ir konsultavo mokyklų VGK.</p> <p>Siekdami skleisti ir populiarinti specialiosios pedagogikos, psichologijos naujoves, Tarybos specialistai vykdė pedagoginį psichologinį švietimą: parėngė ir pravedė 5 seminarus; 16 paskaitų; vedė specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, vadovams; parėngė 9 informacinius straipsnius, pranešimus; paruošė metodinę medžiagą logopedui.</p> <p>Siekdami tobulinti mokytojų, pagalbos specialistų kompetencijas darbui su specialiųjų poreikių vaikais, glaudžiai bendradarbiavome su savivaldybės ugdymo įstaigomis, mokyklų VGK, išanalizavome naujausius duomenis apie ugdymo (si) problemų turinčius savivaldybės vaikus, ieškojome problemų sprendimo būdų.</p> <p>Tarybos specialistai konsultavo mokytojus programų rengimo ir jų pritaikymo ugdymo procese, individualių programų rengimo klausimais.</p> <p>Atlikome savivaldybės specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių/vaikų ugdymo situacijos analizę už 2015-2016 m. m.</p>
--	--

4 tikslas. Ugdyti mokinių dalykinius, pažintinius, informacinius, meninius, kūrybinius, socialinius, ugdymo karjerai įgūdžius bei gebėjimus.

Uždavinių įgyvendinimas:	
Kelti uždaviniai	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai
4.1. Užtikrinti mokinių dalyvavimą respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kituose renginiuose	<p>Vadovaudamiesi Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2014-12-29 įsakymu Nr.03V-1219 patvirtintu savivaldybės mokinių dalykinių olimpiadų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, organizavome savivaldybės etapo olimpiadas ir kitus renginius mokiniams. Organizavome mokinių ir lydinčių mokytojų nuvykimą į respublikines olimpiadas.</p> <p>2016 metais 31 organizuotose olimpiadose ir konkursuose dalyvavo 867 savivaldybės mokiniai, iš jų 34 mokiniai pateko į šalies (zonos) etapą. Olimpiadų ir konkursų nugalėtojams įteikėme padėkos raštus ir dovanėles. Mokinius ruošusiems mokytojams paruošėme padėkos raštus.</p> <p>Organizavome 15 renginių savivaldybės mokiniams, kuriuose dalyvavo 1436 vaikai iš 15 švietimo įstaigų. Pasiękti rezultatai: mokinių kryptingas užimtumas, įgūdžių lavinimas, kalbų žinių gilinimas, humanistinių vertybių nuostatų formavimas, sportinių ir muzikinių žinių gilinimas ir kt.</p>
4.2. Dalyvauti savivaldybės lygmens švietimo ir ugdymo programų rėmimo konkursuose (vaikų socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo, gabių vaikų ir jaunimo programose)	<p>Pagal Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-11-06 įsakymu Nr.03V-929 patvirtintą Elektrėnų savivaldybės švietimo ir ugdymo programų finansavimo 2016-2017 m. tvarkos aprašą, vykdėme 2016 metų švietimo ir ugdymo programų finansavimą. Gavome 15000 Eur finansavimą: Gabių ir talentingų vaikų ugdymo rėmimo programa – 3390 Eur; Vaikų socializacijos rėmimo programa – 4500 Eur; Pilietinio ir tautinio vaikų ir jaunimo ugdymo rėmimo programa – 1900 Eur; Jaunimo veiklos skatinimo programa – 5210 Eur. Pasirašėme 42 sutartis su programų vykdytojais, surinkome ir apibendrinome finansines ataskaitas.</p>
4.3. Koordinuoti profesinio informavimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai	<p>Vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, kiekvienoje bendrojo ugdymo bei profesinėje mokykloje vyko mokinių ugdymo karjerai veikla su ugdymo karjerai (UK) paslaugų plėtra: nuo profesinio informavimo iki konsultavimo, veiklinimo bei mokinių ugdymo karjerai kompetencijų ugdymo. 2016 m. didžiausias dėmesys skirtas gerosios patirties sklaidai tarp kolegų bei</p>

(UK) veiklą savivaldybėje	<p>specialistų kvalifikacijos tobulinimui.</p> <p>2016 m. Elektrėnų savivaldybėje vykusieji renginiai: Vievio gimnazija bei „Ažuolyno“ progimnazija prisijungė prie visuotinės atvirų durų dienos tėvų darbovietėse akcijos „Šok į tėvų klumpes“; Centro metodininkė organizavo Elektrėnų savivaldybės mokinių apsilankymą savivaldybėje. Trys savivaldybės mokyklos lankėsi LITEXPO parodoje „Mokymasis. Studijos. Karjera 2016“; Penkios savivaldybės mokyklos buvo aprūpintos metodinėmis priemonėmis „Mano karjeros kelias“ (Vievio gimnazija, Kietaviškių pagrindinė mokykla, „Versmės“ gimnazija, Semeliškių gimnazija, „Ažuolyno“ progimnazija). Vyko seminaras tema „Motyvavimas XXXI – ajame amžiuje“ asmenims, atsakingiems švietimo įstaigose už mokinių ugdymą karjerai, klasės auklėtojams ir kitiems specialistams. Mokyklose vyko viktorinos, piešinių konkursai, paskaitos apie savanorystę, mokinių individualios bei grupinės konsultacijos. Apie profesinio orientavimo (PO) veiklas informavome visuomenę vietinėje spaudoje ir Centro tinklalapyje (4 straipsniai). Elektrėnų profesinio mokymo centre ir „Versmės“ gimnazijoje vyko Karjeros diena. 2016 m. vykdytas stebėsenos duomenų surinkimas ir apibendrinimas apie Ugdymo karjerai veiklas mokyklose: karjeros koordinatoriai (6 bendrojo ugdymo mokyklos ir 1 – profesinio ugdymo įstaiga) pildė duomenis UKSIS duomenų bazėje už 2016 m. PO veiklos metus.</p>
---------------------------	--

5 tikslas. Užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą savivaldybėje.

Uždavinių įgyvendinimas:	
Kelti uždaviniai	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai
<p>5.1.Organizuoti mokinių pavėžėjimą į/iš mokyklas savivaldybėje.</p>	<p>Mokslo metų pradžioje pasirašėme sutartis su UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“, VšĮ EPMC, savivaldybės švietimo įstaigomis dėl mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo. Sudarėme ir suderinome su UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“ autotransporto specialistais pavėžamų moksleivių sąrašus. Centro atsakinga specialistė rinko duomenis apie pavėžamus mokinius, derino ir pagal poreikį sąrašus atnaujindavo. UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“ autobusų vykimo laiką suderino su mokyklų pamokų pradžios ir pabaigos laiku.</p> <p>Organizavome 566 mokinių pavėžėjimą į ugdymo įstaigas vietinio reguliaraus susiekimo (maršrutiniais) autobusais. 36 mokiniai buvo pavėžami Centro mokykliniu autobusu: Kietaviškių pagrindinės mokyklos mokiniai vežiojami į mokyklą/ iš mokyklos; Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“ lavinamųjų klasių ugdytiniai atvežami pirmadienį į mokyklą ir išvežami į namus penktadienį.</p> <p>Siekdami sudaryti sąlygas (išimties atvejais) specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams lankyti ugdymo įstaigas, skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, kurių nėra Elektrėnų savivaldybės teritorijoje, paruošėme savivaldybės tarybai tvirtinti sprendimą dėl vežiojimo tėvų (globėjų, rūpintojų) nuosavu transportu išlaidų kompensavimo.</p> <p>Elektrėnų miesto švietimo įstaigų mokiniams buvo sudaryta galimybė miesto ribose važinėti vietiniu reguliariu transportu su nuolaida, įsigyjant mėnesinius/nuolatinius bilietus.</p> <p>2016 m. įsigijome naują autobusą, kuris bus kaip rezervinis mokinių vežiojimui į mokyklas ir bus skirtas mokinių pavėžėjimui į respublikines olimpiadas ir konkursus.</p>
<p>5.2.Aprūpinti savivaldybės švietimo įstaigas mokykline dokumentacija</p>	<p>Vykdėme išsilavinimo bei mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų išdavimą savivaldybės švietimo įstaigoms ir jų apskaitą.</p> <p>Vykdėme mokyklinės dokumentacijos užsakymą ir išdavimą savivaldybės švietimo įstaigoms.</p> <p>Parengėme metinę išsilavinimo bei mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų panaudojimo ataskaitą už 2016 m., bei užsakėme blankus 2017 m.</p>

<p>5.3. Užtikrinti savalaikį savivaldybės švietimo įstaigų statistinių ataskaitų pateikimą.</p>	<p>Rinkome duomenis apie savivaldybės švietimo įstaigų mokinius, pedagogus bei įstaigų materialinę bazę.</p> <p>Surinkome ir suderinome bendrojo lavinimo mokyklų ataskaitas (forma 1-mokykla (mokiniai), 2-mokykla (aplinka), 3-mokykla (pedagogai), 3D-mokykla (nepedagoginiai darbuotojai), 3ES-mokykla (darbuotojai), 3I-mokykla ir neformaliojo ugdymo įstaigų ataskaita 4-mokykla). Surinkome ir apibendrinome ikimokyklinių įstaigų ataskaitas ŠV-03.</p> <p>Sudarėme savivaldybės švietimo įstaigų metinę ataskaitą ir pateikėme Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo bibliotekai.</p> <p>Paskaičiavome savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų teorinio mokinio krepšelio lėšas 2016/2017 m. m., sudarėme mokinio krepšelio lėšų panaudojimo už 2016 metus ataskaitą.</p> <p>Atlikome analizes dėl mokinio krepšelio lėšų racionalaus panaudojimo, dėl mokinių pavėžėjimo organizavimo gerinimo.</p> <p>Rinkome duomenis Centro statistinių ataskaitų sudarymui.</p>
<p>5.4. Vykdyti Elektrėnų savivaldybės tarybos, administracijos deleguotas funkcijas.</p>	<p>Vykdėme savivaldybės bazinės švietimo įstaigos, organizuojančios valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos konstitucijos pagrindų egzaminus, funkciją. Pagal Lietuvos Respublikos Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus patvirtintą grafiką 2016 metams, organizavome 4 valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikacinius egzaminus ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus. Sudarėme valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisiją ir pagal autorines sutartis testavimo komisijos nariams apmokėjome už darbą. Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centrui pateikėme valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimų blankų naudojimo 2016 metų ataskaitą.</p> <p>Patikrinome ir suderinome savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų tarifacijas 2016-01-01 ir 2016-09-01 dienai. Tarifacijų suvestines lenteles pateikėme Elektrėnų savivaldybės administracijos finansų ir strateginio planavimo skyriui.</p> <p>Savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka vykdėme 7 proc. mokinio krepšelio lėšų administravimą: už brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą; už profesinės linkmės modulių neformaliojo švietimo įstaigose vykdymą.</p> <p>Vykdėme sutarčių pasirašymą ir apmokėjimą už darbą vadybos ekspertams ir praktinės veiklos vertintojams už mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui ir mokytojų atestaciją.</p> <p>Savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka vykdėme Neformaliojo vaikų švietimo 2016 m. lėšų apskaitą, sutarčių pasirašymą ir finansinių ataskaitų surinkimą.</p> <p>Pagal sudarytas Jungtinės veiklos sutartis su Vievio pradinė mokykla, Elektrėnų savivaldybės viešąja biblioteka, Elektrėnų savivaldybės socialinių paslaugų centru, VšĮ Vievio ambulatorija, Kazokiškių bendruomene, Kazokiškių seniūnija administravome perimto turto iš Elektrėnų savivaldybės administracijos ir pagal turto perdavimo aktus perduoto visiems Jungtinės veiklos dalyviams priežiūrą. Rūpinomės pastato išlaikymo darbais: patalpų šildymas, elektra, inventoriaus remontas ir kt.</p> <p>2016 m. Kazokiškių daugiavončiame centre įvairias švietimo, kultūros, socialines paslaugas gavo 2404 gyventojai (tiesioginės naudos gavėjai).</p>

3. Švietimo politikos išmanymas, Centro veiklos planavimas ir įgyvendinimas.

Centro nuostatuose tikslai ir uždaviniai suformuluoti remiantis švietimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, savivaldybės tarybos ir paties Centro iškeltais tikslais ir uždaviniais. Centre akcentuojama specifinė tematika ir veiklos sritys: sąlygų asmeniui(-ims) mokytis visą gyvenimą, tenkinant pažinimo poreikius, tobulinant įgytą kvalifikaciją bei kompetenciją(-as) sudarymas; specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas; mokinių saviraiškos poreikių skatinimas ir tenkinimas.

Subūriau darbuotojų grupę Centro metiniam veiklos planui parengti. Koordinavau jų veiklą. Rengiant Centro metinį veiklos planą atsižvelgėme į Centro strateginį planą 2016-2018 m., Elektrėnų savivaldybės 2016-2018 m. strateginį veiklos planą, patvirtintą savivaldybės tarybos 2016-01-27 sprendimu Nr. V.TS-1, į nacionalinius kvalifikacijos tobulinimo prioritetus ir į savivaldybės švietimo įstaigų bendruomenių poreikius. Pagal juos nustatėme metinius tikslus bei uždavinius, apibrėžėme prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

Centro specialistai susipažinę su Centro metiniu veiklos planu ir vadovaujasi sudarant mėnesio kvalifikacijos tobulinimo renginių veiklos planus.

Kasmet rengiame ataskaitą savivaldybės administracijai apie metinio veiklos plano įgyvendinimą.

Pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintą tvarką kasmet atliekame Centro kvalifikacijos tobulinimo veiklos įšivertinimą.

Centro ir Tarybos vykdoma veikla aptariama pasitarimuose.

Centre sudaryta kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo komisija, kuri įvertina parengtas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas. Tiriamas ir apibendrinamas realizuojamų kvalifikacijos tobulinimo programų efektyvumas.

4. Vadovo indėlis tobulinant įstaigos administravimą.

Centre vyrauja komandinis darbas. Aktyvus darbuotojų dalyvavimas planuojant, organizuojant ir valdant Centro veiklą, skatino asmenines ir institucines darbuotojų iniciatyvas ieškoti įvairių kvalifikacijos tobulinimo formų suaugusiems, stiprino profesinę darbuotojų motyvaciją bei bendrą atsakomybę už Centro veiklos rezultatus. Vadovo inicijuotos darbuotojų grupės kokybiškai parengė metinį veiklos planą, NSS planą, atliko kvalifikacijos tobulinimo veiklos įšivertinimą. Centro darbuotojų veiksmų derinimas sąlygojo įstaigos veiklos skaidrumą, gerą vidinę komunikaciją įstaigoje, darbuotojų iniciatyvumą teikiant siūlymus Centro veiklos kokybės gerinimo klausimais bei sprendžiant iškilusias problemas.

Didelį dėmesį skyriau įstaigos mikroklimatui, Centro bendruomenės narių bendravimui ir bendradarbiavimui bei svetingos įstaigos aplinkos kūrimui. Inicijavau bendravimo su socialiniais partneriais ryšių užmezgimą (palaikymą) šalies lygmeniu (Lietuvos švietimo centrai, leidyklos, švietimo įstaigos ir kt.). Pastovūs ir tvirti ryšiai su savivaldybės ugdymo įstaigomis, NSS plano dalyviais, Kazokiškių UDC įstaigomis leido įgyvendinti jungtinės veiklos planus.

Inicijavau kryptingą vykdytos veiklos įšivertinimą, rezultatų aptarimą. Įšivertinimo rezultatus panaudojome veiklos prioritetams nustatyti, darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.

Žmoniškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdymą vykdėme, vadovaudamiesi Centro strateginiu planu bei metiniu veiklos planu. Centro darbuotojai žino savo teises ir pareigas, jomis vadovaujasi. Centro veikla reglamentuota dokumentais. Centre nėra darbuotojų kaitos.

5. Edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas.

Centrai svarbu sudaryti kiekvienam klientui (žmogui) atitinkančias jo amžių, interesus, gebėjimus mokymosi aplinkas, kurios įgalintų žmogų norėti įgyti ir nuolat plėtoti naujas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo renginiai mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir savivaldybės gyventojams vyko Centro mokymų salėse (Rungos g. 5 ir Elektrinės g. 8, Elektrėnai). Inicijavau mokymų salės atnaujinimą ir 17 kompiuterinių darbo vietų įrengimą.

Centras imasi įvairios specialios veiklos, skirtos įstaigą reprezentuoti klientams: kvietimai bendradarbiauti organizuojant renginius, padėkos renginiai ir kt.

Rūpinomės patalpų funkciniu estetiniu vaizdu: eksponuojamos meninės kūrybos parodos, panaudojami meniniai elementai. Interneto svetainė www.espc.lt nuolat atnaujinama ir tobulinama. Centro patalpose veikia bevielis internetas. Įšigijome švietimo centrų kvalifikacijos tobulinimo veiklai pritaikytą kompiuterinę programą „SemiPlus“.

Centro kolektyvas brangina įstaigos reputaciją: rūpinasi paslaugų ir mokymo aplinkos kokybe, nuoširdžiu klientų aptarnavimu, analizuoja klientų atsiliepimus, teikia pasiūlymus įvaizdžiui gerinti.

6. Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas.

2016 metų pabaigoje Centre dirbo 19 darbuotojų, iš jų: Tarnyboje-6 ir Centre-13 darbuotojų. Tarnyboje dirba 6 specialistai, atitinkantys specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus. Tarnyboje dirba logopedė-metodininkė; III ir IV kvalifikacinės kategorijos psichologė; specialioji pedagogė-metodininkė, vyresnioji socialinė pedagogė ir vaikų gydytoja neurologė. Centre dirba 13 darbuotojų, iš jų 7 specialistai, turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą (3 iš jų magistrai), 3 specialistai, turintys aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, 3 darbuotojai, turintys vidurinį išsilavinimą. Centre turime specialiojo ugdymo konsultantes ir karjeros ugdymo konsultantę.

2016 metais visi specialistai tobulino profesinius įgūdžius, įgijo naujų kompetencijų, kurios svarbios jų darbo specifikai. Vienas darbuotojas kėlė kvalifikaciją vidutiniškai per metus – 5 dienas. Kvalifikaciją kėlėme kursų, seminarų, paskaitų metu, domėjomės kitų Lietuvos Respublikos švietimo centrų veikla.

7. Turto administravimas ir valdymas.

Centro turto administravimas ir valdymas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais teisės aktais, savivaldybės tarybos sprendimais. 2016 metais turto apskaita buvo tvarkoma pagal viešojo sektoriaus subjekto sąnaudų pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje, grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus (viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus).

Centras 2016 metais įsijo naują M2 klasės autobusą VW Crafter (įsigijimo vertė – 45980 Eur). Centras valdo ir naudoja pagal panaudos sutartį iš Elektrėnų savivaldybės administracijos gautą ilgalaikį materialųjį turtą (pastatai) – 191 498 Eur .

Įsakymu patvirtinau ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio turto apskaitos tvarką ir ilgalaikio materialiojo turto amortizacijos normatyvus. Kasmet prieš sudarant finansinę atskaitomybę atliekame metinę materialiojo turto inventorizaciją. Centro darbuotojai dalyvauja inventorizuojant turtą.

Organizavau Centro biudžeto programų, sąmatų rengimą ir įgyvendinimą. Centro lėšos naudojamos racionaliai ir tikslingai. Paskirti materialiai atsakingi asmenys.

8. Centro veiklos įsivertinimo organizavimas ir rezultatai.

Siekiant užtikrinti teikiamų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę Centras savo veiklą kasmet įsivertina pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą tvarką „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“. Vertinamos veiklos sritys: mokymosi aplinkos – seminarai, gerosios patirties sklaida, konsultavimas ir projektinė veikla; vadyba ir administravimas – vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas, planavimas ir administravimas, mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.

Atsižvelgdami į įsivertinimo išvadas, numatome veiklos tobulinimo galimybes, iškeliamo veiklos tikslus metiniame veiklos plane, nustatome prioritetus bei numatome priemones jiems įgyvendinti. Gauti įsivertinimo kriterijai sudaro prielaidas profesiniam Centro darbuotojų tobulėjimui.

9. Atlikti kontroliuojančių institucijų patikrinimai.

2016 metais kontroliuojančių institucijų patikrinimų Centre nebuvo.

10. Problemos:

Įsigytu nauju M2 klasės autobusu vežiojame į mokyklą Kietaviškių pagrindinės mokyklos mokinius, todėl vėl negalime užtikrinti kitų pavėžėjimo funkcijų (savivaldybės mokinių nuvežimas į regioninio etapo olimpiadas, konkursus; mokinių nuvežimas į paskirtus brandos egzaminų centrus ir kita Centro nuostatuose numatyta veikla).

Direktorė

Vida Mikalajūnienė