

## ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO VADOVO 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### 1. Įstaigos pristatymas.

**1.1. Įstaigos pavadinimas, adresas:** Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras); Rungos g. 5, Elektrėnai, tel./faks. 8-528-34271, el.p. [spc@elektrenai.lt](mailto:spc@elektrenai.lt) ; <http://www.espc.lt> .

**1.2. Įstaigos vadovas.** Vida Mikalajūnienė – direktorė, išsilavinimas – aukštasis universitetinis, 15 vadybinio darbo metų.

**1.3. Bendros žinios apie Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centrą (toliau- Centras):** Centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti 4 struktūrinius padalinius – neformaliojo ugdymo skyrius; transporto ir ūkinės veiklos skyrius; pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau-Tarnyba); Kazokiškių daugiafunkcis centras (toliau – KDC).

Elektrėnų savivaldybės tarybos 2001-09-19 sprendimu Nr. 88 buvo įsteigtas Elektrėnų švietimo centras, o 2001-12-12 sprendimu Nr.180 Švietimo centro pavadinimas pakeistas į Švietimo paslaugų centrą ir patvirtinti Centro nuostatai. Centro veiklos pradžia – 2002-01-02. Tarnybos įsteigimo data 2004-08-15, Kazokiškių daugiafunkcio centro įsteigimo data - 2013-09-01.

Centro pagrindinė veiklos sritis – švietimas; pagrindinės veiklos rūšys – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas ir švietimui būdingų paslaugų veikla.

2017 metais veikla buvo vykdoma remiantis Centro nuostatais, patvirtintais Elektrėnų savivaldybės tarybos 2013-05-29 sprendimu Nr. TS-160, 2016-2018 m. Centro strateginiu planu ir 2017 metų veiklos planu.

### 1.4. Darbuotojų skaičius

Iš viso darbuotojų:	Pedagoginis personalas	Administracijos darbuotojai	Ūkinis-techninis personalas	Pastabos: nurodykite, ar atitinka esamas darbuotojų skaičius savivaldybės tarybos ar Vyriausybės patvirtintus normatyvų reikalavimus
19	10	7	2	Atitinka 2017-11-29 tarybos sprendimo Nr. V.TS-251 1 ir 7 priedo reikalavimus

2017 metų pabaigoje Centre dirbo 19 darbuotojų ir buvo užimta 16,85 pareigybės. Pareigybės finansuojamos: iš savivaldybės biudžeto -11,60 pareigybės ir iš mokinio krepšelio lėšų - 5,25 pareigybės.

### 1.5. Naudojamos patalpos

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas kv/metrais
Rungos g. 5, Elektrėnai	411,99 m <sup>2</sup> (iš jų Tarnybos patalpos 147,0 m <sup>2</sup> ir Centro patalpos 264,99 m <sup>2</sup> )
Elektrinės g. 8, Elektrėnai	181,61 m <sup>2</sup> Centro patalpos
Mokyklos g. 1, Kazokiškių km. Elektrėnų savivaldybė	914,93 m <sup>2</sup> (iš jų naudojamos Kazokiškių UDC patalpos 504,46 m <sup>2</sup> )

### 1.6. Biudžetas

Finansavimo šaltiniai		Skirtos lėšos (Eur)	
Savivaldybės lėšos	Mokinių pavėžėjimo programa	281 390	95 000
	Centro veikla		159 012
	Švietimo ir ugdymo programų finansavimas		15 000
	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų finansavimas		5 000
	Ekspertų (atestacija) ir vertintojų darbo apmokėjimas		7 378
Mokinio krepšelio lėšos	Pedagoginės psichologinės tarnybos veikla	84 450	54 556
	Mokinio krepšelio lėšos (7 proc.)		29 894
Valstybės biudžeto lėšos	Neformalaus vaikų švietimo programų finansavimas	87 517	81 797
	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų finansavimas		4 000

	Centro veikla		1 720
Kitos lėšos	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai pedagogams	23 912	16 023
	Pajamos už Centro suteiktas paslaugas		7 889

## 2. Įstaigos misija, tikslai, uždaviniai ir jų įgyvendinimas.

**Centro misija:** teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo ir specialiosios pedagoginės psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas švietimo įstaigoms ir jų bendruomenių nariams bei tenkinti kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą poreikius.

2017 metų veiklos ataskaitoje aptariamos įvykdytos priemonės pagal 2017 metų veiklos plane išskeltus strateginius veiklos sričių tikslus ir uždavinius.

### **1 tikslas. Užtikrinti švietimo įstaigų vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę.**

Uždavinių įgyvendinimas:	
Kelti uždaviniai	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai
1.1. Siekiant gerinti mokinių (vaikų) ugdymosi pasiekimus, kryptingai tobulinti mokytojų kvalifikaciją	<p>Atsižvelgdami į valstybinius 2017-2019 m. kvalifikacijos tobulinimo (KT) prioritetus ir į savivaldybės švietimo įstaigų KT poreikius, 2017 m. organizavome įvairius kvalifikacijos tobulinimo (KT) renginius (seminarus, kursus, paskaitas, konferencijas, edukacines išvykas ir kitus renginius) pedagoginės sistemos, švietimo sistemos, mokyklos organizacijos tobulinimo, tėvų švietimo tematika.</p> <p>Atlikus anketinę KT renginių poreikio apklausą (2016-2017 m.m. ir 2017-2018 m.m. pradžioje) ir surinkus individualius švietimo įstaigų užsakymus mokslo metų eigoje, sudarėme Centro metinį veiklos planą, kurio KT prioritetas – kryptingas mokytojų kompetencijų tobulinimas, mokinių pažangai ir pasiekimams gerinti.</p> <p>Apibendrinti apklausos rezultatai parodė, kad pagrindinė KT forma išlieka seminaras. 2017 m. savivaldybės švietimo įstaigų vadovų profesinio tobulėjimo kryptys buvo orientuotos į naujų teisės aktų taikymą ( darbo apmokėjimo įstatymas, naujasis darbo kodeksas, darbuotojų veiklos metinis vertinimas) ir veiklos planavimą, o mokytojų – į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, pamokos stebėjimą ir vertinimą, mokinių motyvacijos skatinimą, individualizavimą ir diferencijavimą, emocinį klimatą.</p> <p>Pasinaudodamos nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (standartizuotų testų) rezultatais Centro metodininkės ir Tarybos specialistės sudarė KT ir specialiosios pedagoginės pagalbos numatomų pokyčių savivaldybėje įgyvendinimo planą 2017-2018 m. m. Plano veiklos: 1) standartizuotų testų rezultatų aptarimas metodinių būrelių pasitarimuose, siekiant nustatyti svarbiausias KT veiklos problemų priežastis; 2) kryptingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas bei atsakomybės stiprinimas ( seminarai, paskaitos, konferencijos, atviros pamokos, konkursai ir kt.); 3) Tarybos specialistų pagalba mokykloms, sprendžiant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymosi bei mokinių psichologines ir socialines pedagogines problemas.</p> <p>Mokėmės teikti kryptingesnę pagalbą švietimo įstaigoms, t.y. siūlydami KT renginius kartu su mokyklomis naudojomes mokyklų išorinio vertinimo informacija ( Vievio pradinė mokykla).</p> <p>Registracija į KT renginius vykdoma „SemiPlus“ sistemoje Centro internetinėje svetainėje <a href="http://www.esp.lt">www.esp.lt</a> . Interneto svetainė funkcionali, joje skelbiama informacija apie KT renginius, viešinama informacija apie Centro mėnesio renginius ir vykdomas programas, skelbiami Centro veiklos planai ir ataskaitos. Centro svetainėje fiksuojamas apsilankiusių skaičius per metus (2017 m. buvo apsilankyta 15 811 kartus ).</p> <p>2017 m. Centras organizavo 116 KT renginių, iš jų 94 KT renginius pagal programas ( seminarai, kursai, paskaitos) ir 22 kitus renginius (edukacinės išvykos, parodos, konferencijos), kuriuose dalyvavo 2788 dalyviai. Vidutiniškai per mėnesį vyko 9 renginiai, kuriuose vidutiniškai dalyvavo 220 dalyvių. Aktyviausiai mokymuose</p>

dalyvavo Elektrėnų pradinės mokyklos, Vievio pradinės mokyklos, „Vermės“ gimnazijos, Elektrėnų meno mokyklos ir VšĮ EPMC pedagogai.

KT renginiai buvo skirti įvairioms klientų grupėms. Seminarų skaičius pagal dalyvių tikslines grupes: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai -6, pradinio ugdymo mokytojai -9, bendrojo ugdymo mokytojai dalykininkai -8, mokyklų vadovai -3, pagalbos specialistai-4, profesinio rengimo mokytojai –5, kiti -19 ir daugiausia mokyklų bendruomenėms – 29. Kursų skaičius pagal dalyvių tikslines grupes: tėvams bendravimo su vaikais tobulinimo kursai – 2. Paskaitų skaičius pagal dalyvių grupes: ikimokyklinio ugdymo mokytojai – 1, mokytojai dalykininkai – 1, pagalbos specialistai – 3, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai – 1, kiti –3.

Centras turi 20 darbo vietų kompiuterių klasę ir mokymų patalpas su organizacine technika KT renginiams organizuoti. 2017 m. 27 KT renginiai (seminarai, kursai, paskaitos) buvo organizuoti Centro patalpose, o klientams pageidaujant 67 – jų darbo vietose.

Mokymus pagal programas (seminarus, kursus, paskaitas) vedė lektoriai: Centro darbuotojai -4, mokytojai praktikai-20, aukštųjų mokyklų dėstytojai-12, ministerijų darbuotojai – 9, mokyklų vadovai – 13, švietimo pagalbos specialistai ir kt. -36. Siekiant užtikrinti KT renginių kokybę, švietimo naujovių sklaidą kviečiami lektoriai, kurių kompetencija dažniausiai yra žinoma. Lektoriaus pakvietimą dažniausiai lemia klientų pageidavimai, siūloma seminaro tematika, lektoriaus kvalifikacija, rekomendacijos, ankstesnių seminarų dalyvių nuomonė. Svarbi lektoriaus kvalifikacija, praktiniai gebėjimai, dėstomos srities atitikimas kvalifikacijos tobulinimo renginio turiniui ir gebėjimas bendrauti su klausytojais. Informacija apie lektoriaus pakvietimą dalinomės su kitais šalies švietimo centrais.

Pagal klientų poreikius organizavome ir kitus kvalifikacijos tobulinimo renginius: edukacines išvykas – 5, konferencijas – 3, parodas – 14.

KT programų rengimo ir vykdymo procesas Centre yra sistemingas ir reglamentuotas, vykdomas vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtintais programų rengimo, vertinimo ir KT organizavimo tvarkų aprašais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą. KT renginių organizavimo darbą vykdė 2 specialistės metodininkės, turinčios magistro kvalifikacinį laipsnį ir didelę pedagoginio darbo patirtį.

Siekdami geresnės KT renginių kokybės, atlikome vykusių seminarų bei kursų vertinimus. Po KT renginio iš klausytojų ir iš lektorių anketavimo būdu per „SemiPlus“, sudarydami KT renginio vykdymo ataskaitą arba žodine forma rinkome informaciją apie renginio kokybę. 2017 m. „SemiPlus“ sistemoje KT dalyvių buvo prašoma įvertinti 19 skirtingų programų. 163 dalyviai užpildė KT programų įvertinimo anketas, kurių rezultatų vidurkis iš 5 balų – 4,3 balo. Vadinasi, KT renginių programos atitiko lūkesčius. Buvo prašoma įvertinti: įgytų žinių ir įgūdžių pritaikomumą darbinėje veikloje, renginio naudingumą ir informatyvumą, laiko paskirstymo racionalumą, lektorių naudojamus efektyvius darbo metodus. Rinkdami grįžtamąjį ryšį taip pat bendravome su įstaigų vadovais, pavaduotojais ugdymui, metodinių būrelių nariais, prašydami įvertinti ir KT renginių lektoriaus darbo ir mokymų organizavimo kokybę. Dažniausiai tai darėme iškart po renginio (pasikalbama su 2-3 renginio dalyviais). Pokalbio metu siekėme sužinoti apie klientų mokymuose įgytą patirtį ir ketinimus tai panaudoti darbinėje veikloje. Pokalbiai neformalūs ir nefiksuojami, tačiau jų rezultatai visada aptariami Centro pedagoginių darbuotojų pasitarime.

Stengdamiesi iširti KT programų ir renginių veiksmingumą nuo 2017 – 2018 m.m. pradėjome savivaldybės metodinių būrelių pasitarimų metu nuolat aptarinėti grįžtamąjį ryšį, kaip pedagogai KT renginiuose įgytas žinias panaudoja savo veikloje. Vyko apskritojo stalo diskusijos, konsultacijos per metodinius pasitarimus, kaip pedagogai įgytas žinias seminaruose pritaikė ugdymo procese ir kokį poveikį jos darė mokinių pasiekimams. Pradėjome skleisti atnaujintą informaciją pedagogams apie internetinę „IQES online“ sistemą grįžtamajam ryšiui

	<p><b>gauti.</b> Mokykloms ši platforma padeda ne tik įsivertinti bei gerinti mokyklos veiklos kokybę, bet ir sėkmingiau taikyti kompetencijomis grįstus mokymo būdus ar formas bei kurti grįžtamojo ryšio kultūrą mokyklos bendruomenėse.</p>
<p>1.2. Inicijuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą, siekiant kiekvieno vaiko/mokinio ugdymosi pažangos</p>	<p>Per 2017 metus vyko 119 gerosios patirties (GP) renginių: seminarai - 11, atviros pamokos-3, parodos-14, konferencijos-3, diskusijos – 2, metodiniai pasitarimai- 44, metodiniai pranešimai-19, straipsniai spaudoje-11, informaciniai stendiniai pranešimai-4, lankstinukai –1, praktiniai užsiėmimai –6, mini mokymai –1. Juose dalyvavo 1211 dalyvių.</p> <p>Lyginant 2017 m. su 2016 m. pastebėjome, kad gerosios patirties KT renginių skaičius išliko beveik nepakitęs, bet atsirado naujos formos kaip praktiniai užsiėmimai ir mini mokymai.</p> <p>2017 metais savivaldybėje dirbo 27 mokytojų ir kitų mokykloje dirbančių specialistų, mokytojų dalykininkų metodiniai būreliai. Jų veiklą koordinavo Centras. Kartu su savivaldybės metodiniai būreliais buvo organizuojamos olimpiados ir konkursai mokiniams, atviros pamokos pedagogams, paskaitos, vyko kiti gerosios patirties renginiai. Centro specialistės metodininkės koordinavo metodinių būrelių veiklą: organizavo metodinių būrelių pasitarimus, konsultavo metodinių būrelių pirmininkus, teikė įvairių organizacinę pagalbą, kaupė ir supažindino mokytojus su naujausia dalykine ir metodine medžiaga.</p> <p>Kaupėme pedagogų gerosios edukacinės patirties banką, kurį sudaro savivaldybės pedagogų pagal dalykus GP, lektorių savanoriškai palikta profesinės veiklos ir vaizdo medžiaga.</p>

**2 tikslas. Sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims įgyti bendrąsias kompetencijas bei formuoti jų teigiamas mokymosi visą gyvenimą nuostatas, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.**

<b>Uždavinių įgyvendinimas:</b>	
<b>Kelti uždaviniai</b>	<b>Uždavinio įgyvendinimo rodikliai</b>
<p>2.1. Įgyvendinti neformaliojo švietimo programas, skirtas vyresnio amžiaus asmenims (Trečiojo amžiaus universiteto (TAU) veikla)</p>	<p>Nuo 2013 m. įkurtame Elektrėnų trečiojo amžiaus universitete ( Elektrėnų TAU) apie 110 dalyvių lankė sveikos gyvensenos ir dvasinio tobulėjimo, žmogaus socialinės aplinkos, kraštotyros ir turizmo, kultūros ir meno, informacinių technologijų fakultetus. 2017 metais vyko 45 renginiai ( paskaitos, edukacinės išvykos, vakaronės, parodos, meninio skaitymo vakaronės, susitikimai su rašytojais, politikais ir kitais aktyviais visuomenės veikėjais, praktiniai dailės, judesio, kūrybinio rašymo užsiėmimai), kuriuose dalyvavo 1067 dalyviai.</p> <p>2017 metais Elektrėnų savivaldybės gyventojams buvo siūlomi renginiai: seminarai naujojo Darbo kodekso taikymo, Viešųjų pirkimų organizavimo, tarpžinybinio bendradarbiavimo ir kt. klausimais. Organizuotuose 14 mokymuose dalyvavo 285 dalyviai.</p>
<p>2.2. Vykdyti Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano įgyvendinimo priemones</p>	<p>Vykdėme Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo (NSS) ir tęstinio mokymosi veiksmų plano įgyvendinimo koordinatoriaus funkciją (2015-12-31 savivaldybės tarybos sprendimas Nr. V.TS-211). Elektrėnų savivaldybės NSS 2017-2019 metų veiksmų plane dalyvauja 11 savivaldybės įstaigų: Elektrėnų visuomenės sveikatos biuras, Elektrėnų savivaldybės viešoji biblioteka, VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras, Elektrėnų savivaldybės literatūros ir meno muziejus, Elektrėnų kultūros centras, Vievio kultūros centras, Elektrėnų meno mokykla, Vievio meno mokykla, Elektrėnų sporto centras, Švietimo paslaugų centras, Elektrėnų savivaldybės vietos veiklos grupė ir bendruomenės. Vyko du bendri susitikimai, sudaryti ir paviešinti NSS teikėjų turimų programų suaugusiems sąrašai, organizuota 2017 metų suaugusiųjų švietimo savaitė.</p> <p>Organizavome konkursą ir savivaldybės biudžeto lėšomis (5000 Eur) finansavome 12 NSS programų ( gyventojų muzikinis švietimas, keramikos mokymai, kulinarijos mokslo pagrindai, finansinio raštingumo pagrindai, kompiuterinė braižyba ir kt.).</p> <p>Centro vykdyto Elektrėnų savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo mokymosi poreikių tyrimo rezultatai parodė, kad labiausiai savivaldybės gyventojams reikia užsienio kalbų mokymų, todėl gavus NSS ir tęstinio mokymosi programų dalinio</p>

	finansavimo valstybės biudžeto lėšas (4000 Eur) dalinai finansavome 9 užsienio kalbų mokymo programas, kuriose dalyvavo 90 suaugusiųjų.
--	---

**3 tikslas. Teikti visapusišką specialiąją pedagoginę psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą ugdymo įstaigų ugdytiniais, jų tėvams/globėjams, pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams.**

<b>Uždavinių įgyvendinimas:</b>	
<b>Kelti uždaviniai</b>	<b>Uždavinio įgyvendinimo rodikliai</b>
3.1. Įvertinti mokinių (vaikų) raidos ypatumus, ugdymosi galimybes, prirėkusių skirti specialųjį ugdymą, bei švietimo pagalbą	<p>2017 metais, siekiant nustatyti specialiuosius ugdymosi poreikius, buvo įvertinti besikreipiančių vaikų raidos ypatumai: 49 kompleksiniai pedagoginiai psichologiniai vaikų įvertinimai, 29 specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimai, 11 mokyklinio brandumo įvertinimų, 11 mokinių vertinimų dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir/ar brandos egzaminų pritaikymo.</p> <p>Vertinimus atliko Tarnybos specialistai: logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, gydytojas neurologas. Vertinimo išvados pristatytos tėvams.</p>
3.2. Teikti metodinę, informacinę, konsultacinę pagalbą šeimai, mokyklai, socialiniams partneriams	<p>Tarnybos specialistai teikė pedagoginę psichologinę pagalbą visiems besikreipiantiems klientams. Konsultacijas teikė specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas. Konsultacijos buvo teikiamos Tarnyboje – 70; mokykloje –30; el. paštu/telefonu–281. Pedagoginio psichologinio konsultavimo ir pagalbos paskirtis - suteikti specialiąją pedagoginę psichologinę ir socialinę pedagoginę ir medicininę pagalbą įvairių raidos ir vystymosi problemų turintiems Elektrėnų savivaldybės vaikams.</p> <p>2017 metais psichologas 17-iai klientų suteikė psichologinę pagalbą ( elgesio ir /ar emocijų - 8, bendravimo - 4, mokymosi - 1, krizės -2, patyčių ir smurto problemoms spręsti – 1, klinikinė - 1). 23- ims klientams suteikta specialioji pedagoginė pagalba ( intelekto sutrikimai -7; specifiniai mokymosi sutrikimai -35; kalbėjimo ir kalbos sutrikimai -91; mokymosi sutrikimai-51). Bendra specialiojo pedagogo ir logopedo pratybų suma -184.</p> <p>Psichologas, socialinis pedagogas ir specialusis pedagogas 237 ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikams pravedė 10 grupių.</p> <p>Socialinis pedagogas vedė bendravimo su vaikais tobulinimo kursus 2 grupėms ( 17 tėvų) ir vykdė prevencinę „Mergaičių programą“ (12 mergaičių).</p> <p>Tarnybos specialistai organizavo metodines dienas (Tarnyboje – 1, kitose įstaigose – 2), dalyvavo savivaldybės metodinių būrelių (psichologų; specialiųjų pedagogų ir logopedų; socialinių pedagogų) veikloje (psichologų-2; specialiųjų pedagogų ir logopedų-3; socialinių pedagogų-5). Tarnybos specialistai dalyvavo savivaldybės vaiko gerovės komisijos (VGK) veikloje ir konsultavo mokyklų VGK.</p> <p>Siekdami skleisti ir populiarinti specialiosios pedagogikos, psichologijos naujoves, Tarnybos specialistai vykdė pedagoginį psichologinį švietimą: parengė ir pravedė 7 paskaitas, vedė mokymus švietimo pagalbos specialistams, parengė 8 straipsnius, 4 informacinius stendinius pranešimus.</p> <p>Atlikome savivaldybės specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių/vaikų ugdymo situacijos analizę už 2016-2017 m. m.</p>

**4 tikslas. Ugdyti mokinių dalykinius, pažintinius, informacinius, meninius, kūrybinius, socialinius, ugdymo karjerai įgūdžius bei gebėjimus.**

<b>Uždavinių įgyvendinimas:</b>	
<b>Kelti uždaviniai</b>	<b>Uždavinio įgyvendinimo rodikliai</b>
4.1. Užtikrinti mokinių dalyvavimą respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kituose renginiuose	<p>Vadovaudamiesi Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2014-12-29 įsakymu Nr.03V-1219 patvirtintu savivaldybės mokinių dalykinių olimpiadų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu organizavome savivaldybės etapo olimpiadas ir kitus renginius. Lyginant 2016 m. su 2017 m. padidėjo mokinių skaičius, dalyvaujančių olimpiadose. Organizuotoje 31 olimpiadoje/konkurse dalyvavo 893 savivaldybės mokiniai, iš jų 40 mokinių pateko į šalies (zonos) etapą. Metų pabaigoje olimpiadų ir konkursų nugalėtojams įteikėme padėkos raštus ir dovanėles. Mokiniai</p>

	<p>ruošusiems mokytojams parašėme padėkos raštus. Organizavome mokykliniu autobusu mokinių nuvežimą į šalies renginius ir apmokėjome mokinių ir lydinčių mokytojų kelionės išlaidas, vykstant į respublikines olimpiadas.</p> <p>Organizavome 25 renginius mokiniams savivaldybės lygiu, kuriuose dalyvavo 780 vaikai iš 15 savivaldybės švietimo įstaigų. Pasiękti rezultatai: mokinių kryptingas užimtumas, įgūdžių lavinimas, kalbų žinių gilinimas, humanistinių vertybių nuostatų formavimas, sportinių ir muzikinių žinių gilinimas ir kt.</p>
4.2. Dalyvauti savivaldybės lygmens švietimo ir ugdymo programų rėmimo konkursuose (vaikų socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo, gabių vaikų ir jaunimo programose)	<p>2017 m. vykdėme gabių vaikų rėmimo programą „Gabių vaikai – šviesi visuomenė“, paskatinome aktyviausius olimpiadų dalyvius.</p> <p>Pagal Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-11-06 įsakymu Nr.03V-929 patvirtintą Elektrėnų savivaldybės švietimo ir ugdymo programų finansavimo 2016-2017 m. tvarkos aprašą, vykdėme 2017 metų švietimo ir ugdymo programų finansavimą. Gavome 15000 Eur finansavimą: Gabių ir talentingų vaikų ugdymo rėmimo programa – 3625 Eur; Vaikų socializacijos rėmimo programa – 3825 Eur; Pilietinio ir tautinio vaikų ir jaunimo ugdymo rėmimo programa – 2450 Eur; rezervas ir jaunimo veiklos skatinimo programa – 5100 Eur. Pasirašėme 46 sutartis su programų vykdytojais, surinkome ir apibendrinome finansines ataskaitas.</p> <p>Vykdėme 2017 m. neformaliojo vaikų švietimo programą „Lietuviškos kultūros puoselėjimas rankdarbių ir kitų meninės dailės technikų gausoje“. 10 Kazokiškių UDC vaikų dienos mokinių dalyvavo dailės krypties programoje, kuri nuosekliai ir sistemingai 9 mėn. ugdė įvairaus amžiaus socialinės rizikos ir nepasiturinčių šeimų vaikų meninius – kūrybinius poreikius, ugdė bendravimo įgūdžius.</p>
4.3. Koordinuoti profesinio informavimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai (UK) veiklą savivaldybėje	<p>2017 metais projekto „Lyderių laikas 3“ neformaliųjų lyderystės studijų metu dalyvavome veiklos projekte „Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų bendradarbiavimas per profesinį informavimą“, kurio tikslas pagerinti bendradarbiavimo kokybę tarp Elektrėnų savivaldybėje esančių švietimo įstaigų. Atnaujinome bendradarbiavimą su VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centru.</p>

##### 5 tikslas. Užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą savivaldybėje.

Uždavinių įgyvendinimas:	
Kelti uždaviniai	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai
5.1. Organizuoti mokinių pavėžėjimą į/iš mokyklas savivaldybėje.	<p>Mokslo metų pradžioje pasirašėme sutartis su UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“, VšĮ EPMC, savivaldybės švietimo įstaigomis dėl mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo. Sudarėme ir suderinome su UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“ autotransporto specialistais pavežamų mokšleivių sąrašus. Centro atsakinga specialistė rinko duomenis apie pavežamus mokinius, derino ir pagal poreikį sąrašus atnaujindavo. UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“ autobusų vykimo laiką suderino su mokyklų pamokų pradžios ir pabaigos laiku.</p> <p>Organizavome 566 mokinių pavėžėjimą į ugdymo įstaigas vietinio reguliaraus susiekimo (maršrutiniais) autobusais. 36 mokiniai buvo pavežami Centro mokykliniu autobusu: Kietaviškių pagrindinės mokyklos mokiniai kasdien vežiojami į mokyklą/ iš mokyklos; Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“ lavinamųjų klasių ugdytiniai atvežami pirmadienį į mokyklą ir išvežami į namus penktadienį (iki 2016-2017 m.m. pabaigos).</p> <p>Kompensavome specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio vežiojimo tėvų nuosavu transportu į ugdymo įstaigą, skirtą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ir kurios nėra Elektrėnų savivaldybės teritorijoje, vežiojimo išlaidas.</p> <p>Elektrėnų miesto švietimo įstaigų mokiniams sudaryta galimybė miesto ribose važinėti vietiniu reguliariu transportu su nuolaida, įsigyjant mėnesinius/nuolatinius bilietus.</p>
5.2. Aprūpinti savivaldybės švietimo	<p>Vykdėme mokinių išsilavinimo bei mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų užsakymą, išdavimą savivaldybės švietimo įstaigoms ir jų apskaitą ir parengėme</p>

įstaigas mokyklinė dokumentacija	metinę išsilavinimo bei mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų panaudojimo ataskaitą už 2017 m. Aprūpinome savivaldybės švietimo įstaigas mokyklinė dokumentacija 2017-2018 m.m.
5.3. Užtikrinti savalaikį savivaldybės švietimo įstaigų statistinių ataskaitų pateikimą.	<p>Rinkome duomenis apie savivaldybės švietimo įstaigų mokinius, pedagogus bei įstaigų materialinę bazę.</p> <p>Surinkome ir suderinome bendrojo lavinimo mokyklų ataskaitas (forma 1-mokykla (mokiniai), 2-mokykla (aplinka), 3-mokykla (pedagogai), 3D-mokykla (nepedagoginiai darbuotojai), 3ES-mokykla (darbuotojai), 3I-mokykla ir neformaliojo ugdymo įstaigų ataskaita 4-mokykla). Surinkome ir apibendrinome ikimokyklinių įstaigų ataskaitas ŠV-03.</p> <p>Sudarėme savivaldybės švietimo įstaigų metinę ataskaitą ir pateikėme Lietuvos nacionalinei M.Mažvydo bibliotekai.</p> <p>Paskaičiavome savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų teorinio mokinio krepšelio lėšas 2017/2018 m. m., sudarėme mokinio krepšelio lėšų panaudojimo už 2017 metus ataskaitą.</p> <p>Atlikome analizes dėl mokinio krepšelio lėšų racionalaus panaudojimo, dėl mokinių pavėžėjimo organizavimo gerinimo.</p>
5.4. Vykdyti Elektrėnų savivaldybės tarybos, administracijos deleguotas funkcijas.	<p>Vykdėme savivaldybės bazinės švietimo įstaigos, organizuojančios valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus, funkciją. Pagal Lietuvos Respublikos Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus patvirtintą grafiką 2017 metams, organizavome 4 valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikacinius egzaminus ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus. Sudarėme valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisiją ir testavimo komisijos nariams apmokėjome už darbą. Švietimo aprūpinimo centrui pateikėme valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimų blankų panaudojimo 2017 metų ataskaitą.</p> <p>Derinome savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų tarifacijas 2017-01-01 ir 2017-09-01 dienai. Tarifacijų suvestines lenteles pateikėme Elektrėnų savivaldybės administracijos finansų ir strateginio planavimo skyriui.</p> <p>Savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka vykdėme 7 proc. mokinio krepšelio lėšų administravimą: už brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą; už profesinės linkmės modulių neformaliojo švietimo įstaigose vykdymą.</p> <p>Vykdėme sutarčių pasirašymą ir apmokėjimą už darbą praktinės veiklos vertintojams už mokytojų atestaciją.</p> <p>Savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka vykdėme Neformaliojo vaikų švietimo 2017 m. lėšų apskaitą, sutarčių pasirašymą, finansavimą ir finansinių ataskaitų surinkimą.</p> <p>Pagal sudarytas Jungtinės veiklos sutartis su Vievio pradine mokykla, Elektrėnų savivaldybės viešąja biblioteka, Elektrėnų savivaldybės socialinių paslaugų centru, VšĮ Vievio ambulatorija, Kazokiškių bendruomene, Kazokiškių seniūnija administravome perimto turto iš Elektrėnų savivaldybės administracijos ir pagal turto perdavimo aktus perduoto visiems Jungtinės veiklos dalyviams priežiūrą. Rūpinomės pastato išlaikymu: patalpų šildymas, elektra, inventoriaus remontas ir kt.</p>

### 3. Švietimo politikos išmanymas, Centro veiklos planavimas ir įgyvendinimas.

Centras turi savo viziją ir misiją, kasmet numatomi veiklos prioritetai. Rengiamas metų veiklos planas ir trumpalaikiai ( mėnesio) veiklos planai.

Centro nuostatuose suformuluoti tikslai, uždaviniai ir funkcijos remiantis švietimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu ir Elektrėnų savivaldybės strateginiais veiklos dokumentais. Centro veikloje akcentuojama specifinė tematika ir veiklos sritys: 1) sąlygų asmeniui(-ims) mokytis visą gyvenimą, tenkinant pažinimo poreikius, tobulinant įgytą kvalifikaciją bei kompetenciją(-as) sudarymas; 2) specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos vaikams/mokiniams teikimas.

2017 m. naujai parengiau ir patvirtinau darbuotojų pareiginius nuostatus ir darbo tvarkos taisykles. Įsigaliojus darbo apmokėjimo įstatymui, patvirtinau Centro darbuotojų veiklos vertinimo aprašą ir kartu su darbuotojais nustatėme metines veiklos užduotis.

Rengėme ir teikėme 2017 metų ataskaitą Elektrėnų savivaldybės administracijai apie Centro metinio veiklos plano įgyvendinimą. Pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintą tvarką atlikome 2017 m. Centro kvalifikacijos tobulinimo veiklos įsivertinimą.

Centre sudaryta kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo komisija, kuri įvertina parengtas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas. Kasmet tiriamo ir apibendriname vykdytų kvalifikacijos tobulinimo programų efektyvumą.

Centro ir Tarnybos vykdoma veikla aptariama darbuotojų pasitarimuose.

#### **4. Vadovo indėlis tobulinant įstaigos administravimą.**

Centre vienodai mėgstamos tiek individualaus, tiek grupinio darbo formos. Strateginiai sprendimai priimami kolegialiai – dalyvaujant visiems Centro darbuotojams.

Aktyvus Centro darbuotojų dalyvavimas planuojant, organizuojant ir valdant Centro veiklą, skatino asmenines ir institucines darbuotojų iniciatyvas ieškoti įvairių kvalifikacijos tobulinimo formų pedagogams, stiprino profesinę darbuotojų motyvaciją bei bendrą atsakomybę už Centro veiklos rezultatus. Mano inicijuotos darbuotojų grupės kokybiškai parengė metinį veiklos planą, atliko kvalifikacijos tobulinimo veiklos įsivertinimą.

Centro darbuotojų veiksmų derinimas sąlygojo įstaigos veiklos skaidrumą, gerą vidinę komunikaciją įstaigoje, darbuotojų iniciatyvumą teikiant siūlymus Centro veiklos kokybės gerinimo klausimais bei sprendžiant iškilusias problemas.

Didelį dėmesį skyriau įstaigos mikroklimatui, Centro bendruomenės narių bendravimui ir bendradarbiavimui bei svetingos Centro aplinkos kūrimui. Inicijavau bendravimą su socialiniais partneriais ryšių užmezgimą (palaikymą) šalies lygmeniu (Lietuvos švietimo centrai, leidyklos, švietimo įstaigos ir kt.). Pastovūs ir tvirti ryšiai su savivaldybės švietimo įstaigomis, NSS plano dalyviais, Kazokiškių UDC įstaigomis leido įgyvendinti jungtinės veiklos planus.

Inicijavau kryptingą vykdytos veiklos įsivertinimą, rezultatų aptarimą. Įsivertinimo rezultatus panaudojome veiklos prioritetams nustatyti, darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.

Žmoniškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdymą vykdėme, vadovaudamiesi Centro strateginiu planu bei metiniu veiklos planu. Centro darbuotojai žino savo teises ir pareigas, jomis vadovaujasi. Centro veikla reglamentuota dokumentais.

#### **5. Edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas.**

Centrui svarbu sudaryti kiekvienam klientui (žmogui) atitinkančias jo amžių, interesus, gebėjimus mokymosi aplinkas, kurios įgalintų žmogų norėti įgyti ir nuolat plėtoti naujas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo renginiai pedagogams, švietimo pagalbos specialistams ir savivaldybės gyventojams vyko Centro mokymų salėse ( Rungos g. 5 ir Elektrinės g. 8). Inicijavau mokymų salės ( Elektrinės g. 8) atnaujinimą ir 20 kompiuterinių darbo vietų įrengimą.

2017 m. atnaujintos dvi darbo vietos Centro specialistams (įsigyti kompiuteriai).

Centras imasi įvairios specialios veiklos, skirtos įstaigą reprezentuoti klientams: kvietimai bendradarbiauti organizuojant renginius, padėkos renginiai ir kt.

Rūpinomės patalpų funkcinio estetinio vaizdu: nuolat eksponavome meninės kūrybos parodas, panaudojome meninius elementus. Centro interneto svetainė [www.espc.lt](http://www.espc.lt) nuolat atnaujinama ir tobulinama.

Centro kolektyvas brangina įstaigos reputaciją: rūpinasi paslaugų ir mokymo aplinkos kokybe, nuoširdžiu klientų aptarnavimu, analizuoja klientų atsiliepimus, teikia pasiūlymus įvaizdžiui gerinti.

#### **6. Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas.**

2017 metų pabaigoje Centre dirbo 19 darbuotojų, iš jų: Tarnyboje –7 ir Centre –12 darbuotojų. Centre ir Tarnyboje dirba specialistai, atitinkantys specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus. Tarnyboje dirba logopedė – metodininkė; III kvalifikacinės kategorijos psichologė; specialioji pedagogė-metodininkė, vyresnioji socialinė pedagogė ir vaikų gydytoja neurologė. Centre dirba 7 specialistai, turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą (3 iš jų magistrai). Centre turime specialiojo ugdymo konsultantes ir karjeros ugdymo konsultantę.

2017 metais visi specialistai tobulino profesinius įgūdžius, įgijo naujų kompetencijų, kurios svarbios jų darbo specifikai. Vienas darbuotojas kėlė kvalifikaciją vidutiniškai per metus – 5 dienas. Kvalifikaciją kėlėme kursų, seminarų, stažuočių, paskaitų metu, domėjomės kitų šalis švietimo centrų veikla.

Pedagoginiai darbuotojai kaupia savo kompetencijos portfelius.

Dalyvauju nacionalinio projekto „Lyderių laikas 3“, kuriame dalyvauja Elektrėnų savivaldybė, neformaliųjų studijų veiklose.

## **7. Turto administravimas ir valdymas.**

Centro turto administravimas ir valdymas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais teisės aktais, savivaldybės tarybos sprendimais. 2017 metais turto apskaita buvo tvarkoma pagal viešojo sektoriaus subjekto sąnaudų pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje, grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus (viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus).

Centras naudoja pagal panaudą 5 metams gautą pastato dalį ir iš Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagal panaudą 10 metų gautą ilgalaikį materialųjį turtą ir ūkinį inventorių.

Įsakymu patvirtinau ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio turto apskaitos tvarką ir materialiojo turto inventorizacijos taisykles. Kasmet prieš sudarant finansinę atskaitomybę atliekame metinę materialiojo turto inventorizaciją. Centro darbuotojai dalyvauja inventorizuojant turtą.

Organizavau Centro biudžeto programų, sąmatų rengimą ir įgyvendinimą. Centro lėšos naudojamos racionaliai ir tikslingai. Paskirti materialiai atsakingi asmenys.

## **8. Centro veiklos įsivertinimo organizavimas ir rezultatai.**

Siekiant užtikrinti teikiamų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę Centras savo veiklą kasmet įsivertina pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą tvarką „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“. Vertinamos veiklos sritys: mokymosi aplinkos – seminarai, gerosios patirties sklaida, konsultavimas ir projektinė veikla; vadyba ir administravimas – vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas, planavimas ir administravimas, mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba. Tokiu būdu planingai ruošiamasi institucijos išoriniam vertinimui – akreditacijai.

2017 m. Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros direktoriaus įsakymu sudaryta išorinio vertinimo ekspertų grupė atliko Centro kvalifikacijos tobulinimo veiklos už 2014-2016 m. išorinį vertinimą. Išorinio vertinimo metu nustatyta:

Stipriosios institucijos veiklos pusės:

1. Kompetentinga Centro vadovo ir darbuotojų komanda, gebanti telkti savivaldybės švietimo bendruomenę švietimo tikslams įgyvendinti.

2. Palankus savivaldybės vykdomosios institucijos požiūris į Centro veiklą.

3. Daugiafunkcinė Centro veikla teikiant Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų pedagogams ir kitiems bendruomenės nariams pedagoginę, andragoginę, psichologinę, informacinę, konsultacinę pagalbą.

4. Savivaldybės švietimo įstaigų pedagogų metodinės veiklos, gerosios patirties skaidos koordinavimas.

Silpnosios Institucijos veiklos pusės:

1. Tęstinio mokymosi (40 akad. val. ir daugiau) kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūla.
2. Nepakankamai išnaudojamos projektinės veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo galimybės.

Atsižvelgdami į išorinio vertinimo išvadas, numatėme veiklos tobulinimo galimybes:

1. Bendradarbiaujant su savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi ieškoti švietimo įstaigų įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenų panaudojimo galimybių nustatant mokytojų, mokyklų vadovų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius; analizuoti bendrojo ugdymo mokyklų pažangos ataskaitas ir teikti joms pagalbą tobulinant veiklą.

2. Kvalifikacijos tobulinimo programų (ne mažiau kaip 40 akad. val.), atliepančių konkrečios mokyklos bendruomenės poreikius, rengimas ir tęstinio kompetencijų tobulinimo užtikrinimas, orientacija į kvalifikacijos tobulinimo poveikio mokinių pasiekimams ir pažangai pamatavimą.

3. Ieškoti galimybių dalyvauti šalies projektinėje veikloje ir įsijungti į tarptautinių projektų (pvz., Erasmus+) įgyvendinimą.

#### **9. Atlikti kontroliuojančių institucijų patikrinimai.**

Pradėtas Elektrėnų savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos finansinis ( teisėtumo) auditas už 2017 metus. Pagal audito planą vertintas savivaldybės biudžeto asignavimų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti planavimo ir panaudojimo teisėtumas. Neatitikimų nebuvo nustatyta.

#### **10. Problemos:**

1. 2016 m. įsigytu nauju M2 klasės autobusu vežiojame į mokyklą Kietaviškių pagrindinės mokyklos mokinius, todėl vėl negalime užtikrinti kitų pavėžėjimo funkcijų (savivaldybės mokinių nuvežimas į regioninio etapo olimpiadas, konkursus; mokinių nuvežimas į paskirtus brandos egzaminų centrus ir kita Centro nuostatuose numatyta veikla).

2. Jau nuo 2016 m. Tarnyboje didelė specialistų kaita, dėl mažo atlyginimo neužimta psichologo pareigybė.

Direktorė

Vida Mikalajūnienė