



## **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, VERTINIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. spalio 30 d. Nr. VI.TS- 151  
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punktu ir Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, vertinimo ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Elektrėnų savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. V.TS-43 „Dėl Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

PATVIRTINTA  
Elektrėnų savivaldybės tarybos  
2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. VI.TS-151

## **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĚSTINIO MOKYMO SI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĚŠOMIS, VERTINIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lĚšomis, vertinimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi programoms (toliau – programos) ir jų teikĚjams, konkurso organizavimą ir programų vertinimo kriterijus, komisijos darbo organizavimą, finansavimo, lĚšų naudojimo ir atsiskaitymo tvarką.
2. Programų atranka vykdoma kasmet, bet ne vĚliau kaip per 60 dienų nuo savivaldybės biudžeto patvirtinimo dienos, Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi programų finansavimo konkurso (toliau – konkursas) būdu.
3. Programos skirtos Elektrėnų savivaldybės 2020–2022 m. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi veiksmų plano (toliau – Planas) priemonėms įgyvendinti.
4. Programoms vykdyti skirtas Elektrėnų savivaldybės biudžeto lĚšas administruoja Elektrėnų švietimo paslaugų centras (toliau – Centras).

### **II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR PROGRAMŲ TEIKĚJAMS**

5. Programos rengiamos vieniems metams ir yra skirtos Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi dalyvių kvalifikacijai ir (arba) kompetencijoms tobulinti.
6. Programos apimtis turi būti ne mažiau kaip 18 akademinė valandų (akademinė valanda – 45 min.). Minimalus Programos dalyvių skaičius – 10 asmenų. Programų turinys ir siektini rezultatai turi atitikti Plano priemones.
7. Programos turi būti registruotos Neformaliojo švietimo programų registre.
8. Programos atrenkamos pagal šiuos **programų vertinimo kriterijus**:
  - 8.1. programos tinkamumas ir aktualumas programos tikslams pasiekti;
  - 8.2. programos rezultatyvumas, tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas, dermė su programos turiniu;
  - 8.3. programos efektyvumas, turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, mokymo (mokymosi) metodų, būdų ir laiko tinkamumas ir dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis;
  - 8.4. programos poveikio tikimybė ir planuojamų įgyti ar patobulinti kompetencijų loginis ryšys su programos tikslais, uždaviniais ir turiniu;
  - 8.5. programos turinys orientuotas į Elektrėnų savivaldybės gyventojų mokymosi poreikių tenkinimą;
  - 8.6. programa tĚstinė, turinti kitų finansavimo šaltinių.
9. Reikalavimai **programų teikĚjams**:
  - 9.1. turi turėti teisę vykdyti švietimo veiklą, būti įregistruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre;
  - 9.2. mokykla, laisvasis mokytojas arba kitas švietimo teikĚjas (biblioteka, muziejus, trečiojo amžiaus universitetas ir kita įstaiga, įmonė, organizacija, kuriems švietimas nėra pagrindinė veikla)

teisės aktų nustatyta tvarka turi turėti teisę vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir / ar tęstinį mokymąsi;

9.3. turi turėti žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienų metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį.

10. Už programos kokybę atsako programos teikėjas.

### **III SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS, PROGRAMŲ VERTINIMAS**

11. Konkursą inicijuoja ir skelbia Centras. Informacija apie konkursą skelbiama Elektrėnų savivaldybės ir Centro interneto svetainėse, gali būti skelbiama ir vietinėje spaudoje. Skelbime nurodoma Aprašo paskelbimo vieta, paraiškų finansuoti programas priėmimo laikas ir vieta, telefonas ir kontaktinis asmuo pasiteirauti.

12. Vienas programos teikėjas konkursui gali teikti vieną paraišką ir negali būti partneriu kitų programų teikėjų paraiškose. Nustačius, kad tas pats programos teikėjas teikia daugiau nei vieną paraišką, visos su juo susijusios paraiškos laikomos netinkamomis ir nenagrinėjamos.

13. Programų teikėjai teikia paraiškas Centru, adresu: Rungos g. 5, Elektrėnai, nurodydami: „Paraiška Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų finansavimo konkursui“, naudodamiesi registruoto pašto, kurjerių teikiamomis paslaugomis arba asmeniškai iki termino, kuris nurodytas konkurso paskelbimo metu. Vėliau pateiktos paraiškos bus priimamos ir užregistruojamos, tačiau nevertinamos. Šios paraiškos paliekamos neatplėštame voke. Centro darbuotojas per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo ir užregistravimo dienos raštu informuoja programų teikėjus (jei ant voko yra nurodytas pareiškėjo pavadinimas ir adresas) apie priežastį, dėl kurios paraiška nebus vertinama.

14. Konkursui pateikiami dokumentai:

14.1. užpildyta ir programos teikėjo vadovo pasirašyta paraiška gauti lėšų programai (Aprašo 1 priedas);

14.2. programos teikėjo nuostatų, įstatų ar kito dokumento, kuriame įteisinta suaugusiųjų švietimo veikla, kopija ar išrašas (jei teikėjas juridinis asmuo) arba dokumento (-ų), kuris (-ie) pagrindžia, kad teikėjas turi teisę dirbti neformaliojo švietimo mokytoju, kopija (-os) ar išrašas (-ai) (jei teikėjas fizinis asmuo);

14.3. jeigu įgyvendinant programą dalyvauja partneris, teikiama partnerio įstatų (nuostatų) kopija ir bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl konkursui teikiamos programos vykdymo kopija;

14.4. programos teikėjo turimą patirtį įrodantys dokumentai (išsilavinimas, veiklos patirtį įrodantys dokumentai).

15. Paraiška su visais priedais pateikiama užklijuotame voke, sunumeruotais lapais, susegta (ar surišta). Esant paraiškos neatitikčiams Aprašo 14. punkto reikalavimams, paraiška netikslinama ir nevertinama.

16. Paraiškos dėl programų finansavimo pateikiamos per 15 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo.

17. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, per 20 darbo dienų atliekamas programų paraiškų vertinimas.

18. Pateiktas paraiškas vertina Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš 5 narių sudaryta Programų vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, turinčių patirties neformaliojo suaugusiųjų švietimo srityje.

19. Komisija programų paraiškas vertina atsižvelgdama į Aprašo 8 punkte nustatytus vertinimo kriterijus. Programa vertinama užpildant Programos tinkamumo finansuoti vertinimo anketą (Aprašo 2 priedas).

20. Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, įsakymu tvirtina atrinktų finansuoti programų sąrašą.

21. Centras savivaldybės ir savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie atrinktas finansuoti programas.

#### IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

22. Komisijos posėdžiams vadovauja pirmininkas.

23. Apie rengiamą Komisijos posėdį ir numatomą posėdžio darbotvarkę visi nariai informuojami elektroniniu paštu ar telefonu ne vėliau kaip likus penkioms darbo dienoms iki jo (prireikus posėdžio darbotvarkę galima patikslinti ir apie tai pranešti iki posėdžio pradžios). Su posėdyje numatomų svarstyti klausimų dokumentais Komisijos nariai gali susipažinti iš anksto Centre.

24. Komisijos siūlymai įforminami posėdžio protokolu.

25. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Sekretoriaus funkcijas atlieka Komisijos išrinktas narys.

27. Komisija savo veikloje turi vadovautis skaidrumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo principais.

28. Jeigu Komisijai kyla abejonių dėl paraiškoje numatytų išlaidų pagrįstumo, Komisija motyvuotai gali siūlyti skirti kitą lėšų sumą, nei prašoma paraiškoje.

#### V SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMAS, LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS

29. Formuodama atitinkamų metų Elektrėnų savivaldybės biudžetą, Elektrėnų savivaldybės administracija, atsižvelgdama į savivaldybės finansines galimybes, siūlo Elektrėnų savivaldybės tarybai numatyti lėšas programoms finansuoti.

30. Maksimali lėšų suma vienai programai įgyvendinti yra **1000,00 Eur**. Jeigu programai vykdyti reikalinga lėšų suma viršija maksimalią galimą skirti sumą, programos teikėjas privalo užtikrinti, kad likusi programos vykdymo išlaidų dalis būtų finansuojama iš kitų finansinių šaltinių.

31. Lėšų skyrimas įforminamas sutartimi, kurią pasirašo programos teikėjas ir Centro direktorius. Prie sutarties pridedama detali programai skirtų lėšų išlaidų sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis. Lėšų naudojimo sutarties formą įsakymu tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

32. Programos teikėjui nepasirašius sutarties ar programų vykdytojams panaudojus ne visas skirtas lėšas, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu šie asignavimai gali būti perskirstyti kitoms programoms.

33. Tinkamomis pripažįstamos programų įgyvendinimo išlaidos:

33.1. programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.);

33.2. programai vykdyti būtinų ugdymo priemonių / prekių įsigijimas;

33.3. patalpų ir / ar organizacinės technikos nuoma;

33.4. viešinimo paslaugos.

34. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

34.1. baldams, kompiuterinei įrangai ir kitam inventoriui įsigyti;

34.2. programos teikėjo įsiskolinimams padengti;

34.3. ilgalaikei patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui, nesusijusiam su programos vykdymu;

34.4. paraiškos ir programos parengimo išlaidoms padengti.

35. Programoms vykdyti skirtų savivaldybės biudžeto lėšų apskaitą tvarko Centras, kuris kontroliuoja ar lėšos naudojamos pagal programos sąmatą ir kaip įgyvendinama programa.

36. Programos įgyvendinamos iki einamųjų metų gruodžio 15 d. Savivaldybės skirtas, bet programoms įgyvendinti nepanaudotas lėšas Centras iki einamųjų metų gruodžio 24 d. turi grąžinti į Elektrėnų savivaldybės biudžetą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Informacija apie vykdomą programą skelbiama programos teikėjo interneto svetainėje arba kitose visuomenės informavimo priemonėse.

38. Už programos veiklų įgyvendinimą, lėšų panaudojimo teisėtumą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako programos teikėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Nustačius, kad programos teikėjas netinkamai vykdė programą ir / ar neteisingai / ne laiku atsiskaitė už programai vykdyti skirtas lėšas (panaudotos lėšos pripažintos netinkamomis programai vykdyti), Centras perduoda informaciją Komisijai, o lėšos programos teikėjui neskiriamos 3 metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.

40. Ginčai, kylantys dėl paraiškos vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, vertinimo ir finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**P A R A I Š K A**  
**GAUTI LĖŠŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO**  
**IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMAI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(mėnuo)

**I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS TEIKĖJĄ**

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
tel.	
el. p. adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.	
Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)	

**II. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (jeigu taikoma)**

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	Juridinio asmens teisinė forma	Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.	Partnerio reikalingumo pagrindimas

**III. PROGRAMOS APRAŠAS**

<b>1. Bendrosios nuostatos</b>	
1.1. Programos pavadinimas	<i>Nurodomas programos pavadinimas</i>
1.2. Programos trukmė ir apimtis	<i>Nurodoma planuojama programos (įskaitant teorinį ir praktinį mokymą) trukmė (dienomis) ir apimtis (kontaktinėmis akademinėmis valandomis)</i>
1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (-ės)	<i>Apibūdinama tikslinė dalyvių grupė (-ės) (miesto ar kaimo gyventojas, kaip bus užtikrinamas veiklų prieinamumas ir pasiekiamumas)</i>
1.4. Programos dalyvių skaičius	<i>Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius</i>
1.5. Programos anotacija	<i>Trumpai aprašoma programos esmė, nurodant programos tikslą ir kaip jis susijęs su plano tikslu. Kokie numatomi rezultatai.</i>
1.6. Programos teikėjo turima patirtis ir žmogiškieji resursai programai įgyvendinti	<i>Nurodomas išsilavinimas ir praktinės veiklos patirtis, kompetencija ir kitos charakteristikos, kurias turi tenkinti programos teikėjai</i>
<b>2. Tikslas ir uždaviniai</b>	
2.1. Programos aktualumas	<i>Pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams. Nurodomas plano priemonės pavadinimas, kurią atitinka programa.</i>
2.2. Tikslas ir uždaviniai	<i>Nurodomas programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai</i>

3. Programos turinys ir metodai				
Tema (veiklos pavadinimas)	Temai skirtų akademinių valandų skaičius		Mokymo (mokymosi) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
	Teorinis mokymas	Praktinis mokymas		
4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas				
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas		<i>(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)</i>		
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas		<i>(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)</i>		
5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas		<i>(Apibūdinama programa siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės)</i>		

#### IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

		Suma (Eur)
<b>1. Prašomų skirti lėšų suma:</b>		
<b>Lėšų paskirtis:</b>	<b>Reikalingų lėšų pagrindimas</b>	<b>Suma (Eur)</b>
Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)		
Programai vykdyti būtinų ugdymo priemonių / prekių įsigijimas		
Patalpų ir / ar organizacinės technikos nuoma		
Viešinimo paslaugos (kaip numatoma visuomenę informuoti apie programą)		

		Suma (Eur)
<b>2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:</b>		
<b>Lėšų paskirtis:</b>		<b>Suma (Eur)</b>

#### V. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

#### Programos teikėjas

\_\_\_\_\_  
(Programos teikėjo vadovo pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

A.V.

\_\_\_\_\_

Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, vertinimo ir finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas

## PROGRAMŲ TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMO A N K E T A

Programos registracijos numeris	
Teikėjas	
Programos pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs Programų vertinimo komisijos narys, patvirtinu, kad:

- šios programos finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos
- dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto, šios programos finansavimo klausimo vertinti negaliu

### I. PARAIŠKOS IR PROGRAMOS TINKAMUMAS

Vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Komentaras
<b>1. Paraiškos tinkamumas</b>			
1.1. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai gauti iki paraiškų pateikimo termino pabaigos			
1.2. Paraiška pateikta kartu su visais privalomais priedais (nuostatų, įstatų kopija, kiti dokumentai, įrodantys teisę dirbti neformaliojo švietimo mokytoju)			
1.3. Užpildyta patvirtintos formos paraiška			
1.4. Užpildytos visos reikalingos paraiškos dalys			
1.5. Paraiška pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens			
<b>2. Pareiškėjo tinkamumas</b>			
2.1. Pareiškėjas atitinka kvietime teikti paraiškas nustatytus reikalavimus			
<b>3. Programos tinkamumas</b>			
3.1. Nurodyta programos trukmė ir apimtis (Programos pabaiga ne vėlesnė negu einamųjų metų gruodžio 15 d.) (Aprašo 6 ir 36 punktai ir paraiškos III skyriaus 1.2. punktas)			
3.2. Programos veiklos atitinka plano priemones, pagal kurias teikiama paraiška (Paraiškos III skyriaus 1.5 ir 2.1 punktai)			
3.3. Programos dalyvių tikslinės grupės bei skaičius atitinka kvietime teikti paraiškas nurodytas sąlygas (Aprašo 6 punktas ir paraiškos III skyriaus 1.3 ir 1.4 punktai)			
<b>4. Programos išlaidų tinkamumas</b>			
4.1. Programos išlaidos atitinka tinkamumo finansuoti reikalavimus programos išlaidų kategorijoms (Paraiškos IV skyriaus 1 ir 2 punktai)			



## II. PROGRAMOS TURINIO VERTINIMAS

Vertinimo kriterijai	Maksimalus balas	Rekomenduojamas balų ribos	Skiriamas balas	Komentaras
<b>1. Programos įgyvendinimo planavimo kokybė</b>	75	-		
<b>1.1. Programos veiklos tiesiogiai susijusios su Plano priemonėmis</b> – atitinka 2–3 priemones; – atitinka 1 priemonę; – neatitinka nė vienos priemonės.	20	20 15 0		
<b>1.2. Programos tikslų ir uždavinių dermė</b> (Paraiškos III skyriaus 2.2 punktas) – programos tikslai ir uždaviniai konkretūs, aiškūs, dera su programos turiniu; – iš dalies atitinka; – programa neturi dermės tarp tikslų, uždavinių ir turinio.	10	10 5 0		
<b>1.3. Programos tikslinė grupė, veiklų prieinamumas ir efektyvumas</b> (Paraiškos III skyriaus 1.3 ir 1.4 punktai) Nurodoma tikslinė grupė, užtikrinamas planuojamas tikslinės grupės narių skaičius, aiškiai įvardyti būdai, kaip bus užtikrintas programos veiklų prieinamumas, pasiekiamumas dalyviams. – numatyta tikslinė grupė, aiškiai įvertintas veiklų prieinamumas, efektyvumas, mokymų dalyvių skaičius nuo 12 ir daugiau; – numatyta tikslinė grupė, tačiau veiklų prieinamumas ir efektyvumas nenumatyti. Dalyvių skaičius – 10; – nėra numatyta tikslinė grupė arba numatyti neadekvatūs būdai.	15	15 5 0		
<b>1.4. Programos turinys</b> (Paraiškos III skyriaus 3 ir 4.1 punktai) Programos turinys aiškus, nuoseklus ir išsamus veiklų planas / temos, nurodomos ugdytinės kompetencijos. Numatytas mokymų dalyvių pasiekimų vertinimas. – aiškus turinys, nuoseklus ir išsamus veiklų planas, nurodomos ugdytinės kompetencijos, numatytas dalyvių pasiekimų vertinimas; – iš dalies nuoseklus, planuojamos veiklos įvardytos nepakankamai aiškiai, trūksta detalesnio veiklų aprašymo, iš dalies aprašytos ugdomos kompetencijos;	20	20 10		

– nedetalus ir neišsamus planas, veiklos neaiškiai aprašytos arba nedera su programos tikslais, nenurodytos dalyvių kompetencijos arba jos kelia abejonių, nenumatytas dalyvių pasiekimų vertinimas.		0		
<b>1.5. Laukiami rezultatai, tęstinumas</b> (Paraiškos III skyriaus 5 punktas) Aiškiai įvardyti programos rezultatai, aprašytas galimas tęstinumas. – aiškiai numatyti rezultatai, aprašytas galimas tęstinumas; – iš dalies numatyti rezultatai, nenumatytas tęstinumas; – nėra numatyti rezultatai, nenumatytas tęstinumas.	10	10 5 0		
<b>2. Programos biudžetas</b>	<b>25</b>	-		
<b>2.1. Reikalingų lėšų pagrindimas</b> (Paraiškos IV skyriaus 1 punktas) Programos lėšos yra aiškios, detalios, pagrįstos, realios, suplanuotos, atsižvelgiant į rinkos vidutines kainas. – pagrįstos ir realiai suplanuotos, pateiktas detalus apskaičiavimas; – pagrįstos iš dalies, trūksta detalesnio apskaičiavimo; – nepagrįstos ir nerealios.	20	20 10 0		
<b>2.2. Kiti finansavimo šaltiniai</b> (Paraiškos IV skyriaus 2 punktas) – numatyti kiti finansavimo šaltiniai; – kitų finansavimo šaltinių nenumatyta.	5	5 0		
<b>Bendras balas</b>	<b>100</b>	-		

Programos įvertinimas pagal Aprašą: programa atitinka nustatytus reikalavimus kai įverčių suma pagal vertinimo kriterijus sudaro 50 balų ir daugiau.

<b>Programos privalumai</b>	
<b>Programos trūkumai</b>	
<b>Programos veiklos, išlaidos, kurių siūloma nefinansuoti</b>	
<b>Komisijos nario išvada</b> (Programą finansuoti / nefinansuoti)	

**Komisijos narys**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)