



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ELEKTRĖNŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio 30 d. Nr. VII.TS-80

Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 ir 2.66 straipsniais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 18¹ dalimi, 43 straipsnio 3, 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 5 dalimi, 9 straipsniu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pakeistus Elektrėnų švietimo paslaugų centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Elektrėnų švietimo paslaugų centro direktorių šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui teisės aktų nustatyta tvarka iki 2025 m. birželio 1 d. ir atlikti kitus su šiuo įgaliojimu susijusius veiksmus.
3. Pripažinti netekusiu galios Elektrėnų savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 30 d. sprendimą Nr. VI.TS-248 „Dėl Elektrėnų švietimo paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
4. Šį sprendimą paskelbti Teisės aktų registre.

Meras

Gediminas Ratkevičius

ELEKTRĖNŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų švietimo paslaugų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų švietimo paslaugų centro (toliau – Centro) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, tipus, mokymo kalbą, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, kvalifikacijos tobulinimą, įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Elektrėnų švietimo paslaugų centras, trumpasis pavadinimas – Elektrėnų ŠPC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 181639188.

3. Centro įsteigimo data – 2002 m. sausio 1 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkė – Elektrėnų savivaldybė.

7. Centro Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetines įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

7.1. Savivaldybės meras:

7.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Centro nuostatus,

7.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro direktorių,

7.1.3. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka,

7.1.4. prižiūri ir kontroliuoja Centro direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus,

7.1.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos valdymu;

7.2. Savivaldybės taryba:

7.2.1. tvirtina Centro nuostatus,

7.2.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo,

7.2.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo,

7.2.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo,

7.2.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus,

7.2.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinė – Rungos g. 5, 26110 Elektrėnai.

9. Centro grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

10. Centro pagrindinis tipas – švietimo pagalbos tarnyba, kiti tipai: Pedagoginė psichologinė tarnyba, neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

12. Centras vykdo programas:

12.1. pedagogų kvalifikacijos tobulinimo;

12.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi.

13. Centro paskirtys:

13.1. pagrindinė paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla;

13.2. kitos paskirtys:

13.2.1. švietimo pagalbos tarnyba,

13.2.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės Trečiojo amžiaus universitetas.

14. Centro pagrindinė veikla – teikti Elektrėnų savivaldybės mokyklų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojantiems skyrių vedėjams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, kitiems suaugusiems asmenims (toliau – asmenys) ir (ar) mokykloms informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo ir kitą pagalbą.

15. Centre išduodami šie dokumentai, patvirtinantys dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo(si) ir neformaliojo suaugusiųjų mokymo(si) veiklose:

15.1. pažymėjimai, patvirtinantys pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų baigimą, kompetencijų įgijimą / patobulinimą;

15.2. pažymos, patvirtinančios dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo(si) renginiuose;

15.3. pažymos, patvirtinančios dalyvavimą rengiant ir įgyvendinant neformalaus suaugusiųjų švietimo programas.

16. Centras turi vieną skyrių – Pedagoginę psichologinę tarnybą.

16.1. oficialus pavadinimas – Elektrėnų švietimo paslaugų centro Pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba);

16.2. įsteigimo data – 2004 m. rugpjūčio 15 d.;

16.3. buveinė – Rungos g. 5, Elektrėnai;

16.4. Tarnybos paskirtis – įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, teikti rekomendacijas ugdymui, skirti švietimo pagalbą ir (arba) ugdymo pritaikymą, teikti švietimo pagalbą mokiniams (vaikams), atskirais atvejais (kai Savivaldybės vykdomoji institucija yra pavedusi Tarnybai) – teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje, ir teikti ekspertinę bei informacinę pagalbą;

16.5. Tarnybos paslaugų gavėjai:

16.5.1. mokiniai, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas mokyklose ir kituose švietimo teikėjuose, veikiančiuose savivaldybės teritorijoje, savivaldybės teritorijoje gyvenantys 5 metų vaikai, kuriems vertinamas brandumas ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – mokiniai (vaikai), ir (arba) jų tėvai (globėjai, rūpintojai);

16.5.2. kitos savivaldybės teritorijoje, kurioje nėra veikiančios tarnybos, gyvenantys mokiniai (vaikai), kai kitos savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį su savivaldybės, kurioje veikia tarnyba, vykdomąja institucija dėl Tarnybos paslaugų teikimo, ir (arba) jų tėvai (globėjai, rūpintojai);

16.5.3. Nuostatų 16.5.1. ir 16.5.2 papunkčiuose išvardinti švietimo teikėjų vadovai, Administracija, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

17. Centras yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

18. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Centro pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

20. Kitos švietimo veiklos rūšys:

20.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.2. kitas mokymas – 85.5.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84.12;

21.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.4. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;

21.5. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99;

21.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

22. Centro veiklos tikslas – užtikrinti švietimo, informacinės ir konsultacinės pagalbos teikimą Elektrėnų savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo įstaigų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, sudaryti sąlygas nuolatiniam švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų asmenų mokymui(si), tobulinti įgytą kvalifikaciją, teikti Savivaldybės švietimo įstaigoms finansinės veiklos paslaugas.

23. Centro veiklos uždaviniai:

23.1. tenkinti suaugusiųjų ir švietimo bendruomenių narių (mokytojų, nepedagoginių darbuotojų, tėvų) profesinio tobulėjimo ir / ar savišvietos poreikius, padedant tobulėti ir / ar ugdyti bendrąsias ir profesines kompetencijas;

23.2. telkti švietimo darbuotojus ir kitus suaugusiuosius iniciatyvoms, profesinei, kūrybinei, socialinei, visuomeninei, kultūrinei, pilietinei patirties sklaidai aktyvinant ir plėtojant Savivaldybės įstaigų, veikiančių švietimo srityje, bendradarbiavimą ir socialinę partnerystę;

23.3. koordinuoti savivaldybės mokinių pavėžėjimo į mokyklas organizavimą ir finansinės veiklos paslaugas Savivaldybės švietimo įstaigoms;

23.4. dalyvauti koordinuotai ir kompleksiskai sprendžiant švietimo, kultūros, sveikatos ir socialinių paslaugų problemas, šių paslaugų prieinamumo ir kokybės klausimus, bendradarbiauti su kitais paslaugų teikėjais;

23.5. vertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, teikti rekomendacijas ugdymui, skirti švietimo pagalbą ir (arba) ugdymo pritaikymą;

23.6. stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas;

23.7. padėti mokykloms užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą.

24. Vykdydamas pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:

24.1. vykdo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;

24.2. rengia kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas bei projektus, atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo prioritetus ir Savivaldybės švietimo institucijų darbuotojų bei suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo(-si) ir mokymo(-si) poreikius;

24.3. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių veiksmingumą bei jų poveikį švietimo kokybei;

24.4. planuoja, koordinuoja ir įgyvendina švietimo bendruomenių ir kitų suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklas;

24.5. išduoda dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo švietimo renginiuose patvirtinančius dokumentus Centro direktoriaus nustatyta tvarka;

24.6. informuoja, konsultuoja ir teikia paslaugas karjeros specialistams, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyviams;

- 24.7. koordinuoja profesinio informavimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai veiklą;
- 24.8. koordinuoja Savivaldybės mokyklų metodinės tarybos ir Savivaldybės metodinių būrelių veiklą;
- 24.9. vykdo metodinę, kultūrinę, šviečiamąją ir kitą veiklą;
- 24.10. koordinuoja mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų metodinę veiklą, teikia konsultacinę ir metodinę pagalbą, bendradarbiauja diegiant metodines naujoves, kaupia parengtą metodinę medžiagą ir vykdo sklaidą;
- 24.11. tiria ir analizuoja savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi poreikius;
- 24.12. tiria ir analizuoja pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
- 24.13. organizuoja savivaldybės etapo mokinių dalykines olimpiadas, konkursus ir kitus renginius, analizuoja jų rezultatus ir skatina nugalėtojus. Organizuoja mokinių ir juos lydinčių asmenų pavėžėjimą į šalies etapo olimpiadas, konkursus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.14. vertina specialiuosius ugdymosi poreikius pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, prireikus skiria švietimo pagalbą ir (ar) ugdymo pritaikymą, konsultuoja mokinį (vaiką) ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio (vaiko) asmenybės, ugdymosi problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, ugdymo pritaikymo skyrimo, rekomendacijų švietimo teikėjams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokinio (vaiko) ugdymo teikimo, vertina mokinio (vaiko) ugdymo ir ugdymosi poreikių ir pažangos, mokinio (vaiko) brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą;
- 24.15. specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo duomenis fiksuoja Mokinių registre;
- 24.16. teikia konsultacinę pagalbą mokinio (vaiko) pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo, jo organizavimo ir (arba) švietimo pagalbos teikimo, ugdymosi problemų sprendimo klausimais, siekdamas didinti švietimo veiksmingumą ir tobulinti švietimo teikėjų veiklą įtraukčiai užtikrinti;
- 24.17. teikia mokiniui (vaikui) psichologinę konsultavimą ir (ar) konsultuoja mokinio (vaiko) tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl jų vaikų psichologinių problemų;
- 24.18. teikia informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą švietimo teikėjams;
- 24.19. dalyvauja Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 24.20. dalyvauja Savivaldybės administracijos Psichologinių krizių valdymo grupės veikloje;
- 24.21. kaupia, analizuoja ir vertina informaciją apie Savivaldybės švietimo įstaigose teikiamą pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
- 24.22. bendradarbiauja su Savivaldybės institucijomis, sveikatos priežiūros, teisėsaugos ir teisėtvarkos įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais partneriais, siekdamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų gerovės;
- 24.23. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvauja asociacijų veikloje;
- 24.24. inicijuoja ir / ar vykdo Savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus, skatina gerosios patirties sklaidą;
- 24.25. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka organizuoja mokinių vežimą į mokyklas ir kompensuoja važiavimo išlaidas. Koordinuoja švietimo įstaigose esančių mokyklinių (geltonųjų) autobusų racionalų panaudojimą ir mokinių vežimo organizavimą, teikia siūlymus dėl mokinių vežimo sąlygų gerinimo;
- 24.26. renka, valdo ir atlieka kiekybinę Savivaldybės švietimo įstaigų finansinės informacijos analizę. Sudaro suvestines ataskaitas ir jas pateikia Savivaldybės administracijai;
- 24.27. renka ir atlieka statistinių duomenų, gautų iš Savivaldybės švietimo įstaigų ataskaitų, analizę;
- 24.28. užtikrina Centro darbuotojams higienos normas, saugią darbo aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.29. kuria Centro tikslams ir uždaviniams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacinę aplinką;

- 24.30. vykdo Centro veiklos įsivertinimą;
- 24.31. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.32. teikia mokamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus įkainius;
- 24.33. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Centras, įgyvendindamas pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi šias teises:

- 25.1. parinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
- 25.2. gauti reikiamą informaciją iš valstybės, Savivaldybės institucijų, švietimo įstaigų;
- 25.3. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas neformaliojo švietimo programas vaikams ir suaugusiesiems, projektus;
- 25.4. bendradarbiauti, sudaryti bendradarbiavimo sutartis su veiklai įtakos turinčiais Lietuvos ir užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 25.5. inicijuoti ir vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;
- 25.6. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 25.8. teikti mokamas paslaugas;
- 25.9. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
- 25.10. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

26. Centras, įgyvendindamas pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi šias pareigas:

- 26.1. kokybiškai atlikti Centrai pavestas funkcijas;
- 26.2. užtikrinti Centro teikiamų paslaugų prieinamumą ir geros kokybės neformalųjį suaugusiųjų švietimą;
- 26.3. teikti kokybiškas konsultacines švietimo pagalbos paslaugas mokiniui (vaikui), mokytojui ir mokyklai, tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 26.4. teisės aktų nustatyta tvarka teikti suinteresuotoms institucijoms informaciją apie asmens specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą;
- 26.5. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą Centre dirbantiems ir paslaugomis besinaudojantiems asmenims;
- 26.6. sudaryti sąlygas pedagoginių darbuotojų ir kitų darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 26.7. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti ir disponuoti priskirtu Savivaldybės, valstybės turtu ir lėšomis;
- 26.8. vykdyti įsipareigojimus pagal sutartis;
- 26.9. informuoti visuomenę apie Centro veiklą;
- 26.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

- 27.1. direktoriaus patvirtintas Centro strateginis planas, kuriam yra pritarusi Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 27.2. direktoriaus patvirtintas Centro metinis veiklos planas, mėnesio veiklos planai;
- 27.3. kiti Centro veiklą reguliuojantys, teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Centrai vadovauja direktorius, kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu skiria ir atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai.

29. Centro direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu tik dėl šių priežasčių:

29.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

30. Centro direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Centro direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo iš įstaigos vadovo pareigų tvirtinami Savivaldybės mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Centro direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

31. Direktorius vykdo šias funkcijas:

31.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

31.3. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jei nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

31.4. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

31.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.6. organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

31.7. nustato Centro struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą ir Centro direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

31.8. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pedagoginius darbuotojus ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, taiko drausminę atsakomybę;

31.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.10. veikia Centro vardu be įgaliojimo, sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

31.11. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.12. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, Tarnybos specialistams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.13. bendradarbiauja su Elektrėnų savivaldybės ir šalies švietimo įstaigomis, švietimo pagalbą teikiančiomis institucijomis ir kitais socialiniais partneriais;

31.14. atstovauja Centrai kitose institucijose;

31.15. kiekvienais metais iki sausio 20 d. Centro direktorius teikia Centro darbuotojų atstovavimą įgyvendinantiems asmenims svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

31.16. teisės aktų nustatyta tvarka teikia ataskaitas, kitus dokumentus Savivaldybės ir kitoms institucijoms, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atsakomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

31.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jo veikimą ir tobulinimą, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo keliamų reikalavimų įgyvendinimą;

31.18. atlieka kitas funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

32. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Tarnybos specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

35. Centro darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Centro darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

37. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Centro lėšos:

38.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

38.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

38.3. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

38.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

39. Visos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

43. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

44. Centro veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Informacija apie Centro veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama Centro interneto svetainėje www.espc.lt., taip pat gali būti skelbiama vietos spaudoje.

46. Centras turi interneto svetainę, kuri atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus.

47. Centro nuostatų papildymus, keitimus inicijuoja Savivaldybės meras, Savivaldybės taryba, Centro direktorius.

48. Centro nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

49. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centro filialai (skyriai) steigiami, jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
