



ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ PEDAGOGŲ METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2026 m. kovo 18 d. Nr. - 01V-63
Elektrėnai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23 straipsniu ir 49 straipsnio 2 dalies 4 punktu, t v i r t i n u Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų pedagogų metodinės veiklos organizavimo nuostatus (pridedama).

Meras



Gediminas Ratkevičius

Potvarkio paskirstymas:

- Vyriausybės atstovui Vilniaus ir Alytaus apskrityse;
- Elektrėnų švietimo paslaugų centrui;
- Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigoms;
- Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

Ramunė Veronika Sadauskienė

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės mero
2026 m. kovo 18 d.
potvarkiu Nr. **01V-C3**

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ PEDAGOGŲ METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų pedagogų metodinės veiklos organizavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja visų tipų bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinio ugdymo mokyklų, neformaliojo švietimo mokyklų (toliau – mokykla) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, bibliotekininkų, karjeros specialistų ir kitų pedagoginių darbuotojų (toliau – pedagogai) metodinės veiklos tikslus, uždavinius, sritis, formas, koordinavimą, organizavimą, dokumentavimą ir kt.

Pedagogų metodinė veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, atsinaujinimo principais, racionalumu ir bendradarbiavimu. Metodinė veikla orientuota į pedagogų kūrybiškumą ir atsakingumą.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **metodinė veikla** – pedagogų organizuojama veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, dalijantis gerąja darbo patirtimi, naujausia metodine ir dalykine informacija;

2.1. **metodinė grupė** – mokykloje pagal ugdymo koncentrą, klases, ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti susibūrusi pedagogų grupė;

2.2. **mokyklos metodinė taryba** – mokyklos metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą;

2.3. **savivaldybės metodinis būrelis** – prie Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro (toliau – Centras) suburta pedagogų grupė, nustatanti metodinės veiklos prioritetus, jungianti įvairių mokyklų vieno ar kelių dalykų, ugdymo sričių pedagogus, kurie analizuoja, skleidžia dalyko ar ugdymo srities turinio, metodikos naujoves, gerąją patirtį savivaldybėje, sprendžia pedagogų bendruomenei aktualias problemas;

2.4. **metodinė priemonė** – pedagogo (arba pedagogų grupės) parengta metodinė medžiaga, skirta ugdymo procesui tobulinti.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Metodinės veiklos tikslas – stiprinti pedagogų profesines kompetencijas, skatinti kolegialų mokymąsi, pedagoginių inovacijų sklaidą ir ugdymo kokybės gerinimą.

4. Metodinės veiklos uždaviniai:

4.1. telkti pedagogus savivaldybės ir nacionalinės švietimo politikai įgyvendinti;

4.2. užtikrinti metodinį, dalykinį ir profesinį pedagogų bendradarbiavimą;

4.3. tobulinti pedagogų kompetencijas;

4.4. nuolat analizuoti, tirti ir apibendrinti veiklos pasiekimus bei problemas.

III SKYRIUS

METODINĖS VEIKLOS SRITYS IR FORMOS

5. Metodinės veiklos sritys gali būti šios: dalykų metodika, švietimo vadyba ir lyderystė, pedagogika, psichologija, socialinis ugdymas, įtraukusis ugdymas, ugdymo karjerai klausimai ir kt.

6. Metodinės veiklos formos gali būti įvairios: pamokos stebėjimas ir aptarimas, metodinės konsultacijos, gerosios darbo patirties sklaidos seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo(si) priemonių rengimas, apskritojo stalo diskusijos, būrelių susirinkimai, mokytojų atviros veiklos, probleminės diskusijos, stendiniai pranešimai, parodos, susitikimai, išvykos, duomenų bazės, pedagoginės-metodinės elektroninės svetainės, seminarai, autorinės prezentacijos, projektinė veikla, pedagoginiai skaitymai, kūrybinės grupės, iniciatyvių mokytojų klubai, viktorinos, olimpiados, modulių, individualių programų bei teminių planų rengimas, tiriamoji veikla, analizė bei savianalizė, leidiniai (straipsniai, knygos) ir kt.

IV SKYRIUS

METODINĖS VEIKLOS REGLAMENTAVIMAS, KOORDINAVIMAS

7. Metodinė veikla savivaldybėje organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais švietimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8. Savivaldybės pedagogų metodinė veikla organizuojama mokyklos ir savivaldybės lygmeniu.

9. Savivaldybės metodinių būrelių veiklą koordinuoja Centras:

9.1. teikia metodinę ir konsultacinę pagalbą, organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius savivaldybės švietimo bendruomenei;

9.2. skatina ir kuria pedagogų ir mokyklų metodinės veiklos partnerystės tinklus savivaldybėje;

9.3. atlieka pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimus, analizuoja gerosios metodinės patirties pavyzdžius ir rezultatus skelbia savivaldybės pedagogų bendruomenei;

9.4. kaupia savivaldybės pedagogų edukacinės patirties banką, organizuoja metodinių darbų, mokymo bei mokymosi priemonių sklaidą savivaldybėje;

9.5. sudaro tinkamas sąlygas metodinės veiklos renginiams vykti (užtikrinamos patalpos, reikalingas inventorių ir kt.);

9.6. teikia siūlymus dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymo;

9.7. prireikus šaukia švietimo bendruomenės atstovus į neeilinius posėdžius aktualioms švietimo problemoms spręsti.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS METODINIO BŪRELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Savivaldybės metodinį būrelį sudaro to paties arba gretimų dalykų pedagogai.

11. Savivaldybės metodinio būrelio funkcijos:

11.1. dalyvauja formuojant dalykų ugdymo turinio politiką savivaldybėje ir nustato būrelio metodinės veiklos prioritetus;

11.2. aptaria sėkmingą ugdymo turinio įgyvendinimą, inicijuoja dalykų mokytojų gerosios darbo patirties sklaidą savivaldybėje, ieško pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

11.3. teikia metodinę pagalbą jauniems specialistams;

11.4. vertina dalykų mokytojų parengtus metodinius darbus, mokymo ir mokymosi priemones ir inicijuoja jų sklaidą savivaldybėje;

11.6. inicijuoja dalykų mokytojams skirtų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą ir įgyvendinimą savivaldybėje;

11.7. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais;

11.8. kartu su Centro metodininkais planuoja ir organizuoja mokinių olimpiadas, konkursus, gerosios patirties sklaidos ir kitus renginius.

12. Savivaldybės metodiniam būreliui vadovauja pirmininkas, būrelio dokumentus tvarko pirmininkas arba išrinktas sekretorius. Metodinio būrelio pirmininką renka to paties arba gretimų dalykų mokytojų susirinkimas slapto arba atviro (atviras balsavimas vyksta visiems dalyviams pritarus) balsavimo būdu. Metodinio būrelio pirmininku gali būti aktyvus pedagogas (rekomenduojamas vyresnysis ar aukštesnės kvalifikacinės kategorijos mokytojas).

13. Metodinio būrelio pirmininko kadencija – 2 metai arba metodinio būrelio ir Centro bendru sutarimu nustatytas terminas. Pirmininkas gali būti perrenkamas ir kitoms kadencijoms.

14. Metodinio būrelio susirinkimai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. Būrelio narių susirinkimų dalyvių apskaita fiksuojama. Būrelio narių susirinkimo metu aptariamas būrelio metų veiklos planas pagal patvirtintą formą (**1 priedas**).

15. Kiekvienų metų pabaigoje kviečiamas ataskaitinis susirinkimas, kurio metu aptariama būrelio veikla. Būrelio pirmininkas parengia metinę būrelio veiklos ataskaitą pagal formą ir ją pristato ataskaitinio susirinkimo dalyviams (**2 priedas**).

16. Metodinio būrelio veiklą koordinuoja Centro metodininkai.

17. Savivaldybės metodinio būrelio veikla dokumentuojama: rengiami metiniai veiklos planai, rašomi būrelių susirinkimų protokolai, rengiamos metinės būrelių veiklos ataskaitos. Dokumentai saugomi Centre.

VI SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Metodinės veiklos renginiai gali būti organizuojami Centre, Elektrėnų savivaldybės mokyklose ir kitoje aplinkoje. Metodinė veikla gali būti organizuojama kontaktiniu, nuotoliniu ar mišriuoju būdu.

19. Pedagogas ar mokykla, norėdami vykdyti metodinę veiklą savivaldybės ir (ar) respublikos lygmeniu, apie tai informuoja Centrą.

20. Savivaldybės metodinės veiklos renginiai planuojami ir skelbiami Savivaldybės metodinio būrelio metiniame veiklos plane ir Centro mėnesio veiklos plane.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Savivaldybės metodinio būrelio pirmininko, Centro darbuotojų iniciatyva.

22. Naujų Nuostatų redakciją tvirtina Elektrėnų savivaldybės meras.

Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų pedagogų
metodinės veiklos organizavimo nuostatų
1 priedas

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS _____ METODINIO BŪRELIO VEIKLOS PLANAS 20__ M.

- I. *Metodinės veiklos kryptis (prioritetas)* _____
- II. *Tikslas* _____
- III. *Uždaviniai* _____
- IV. *Metodinių užsiėmimų turinys:*

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data, vieta	Dalyviai	Laukiamas rezultatas	Atsakingas
	I. Kvalifikacijos tobulinimas, atviros pamokos, gerosios patirties sklaida				
	II. Aktualių klausimų, problemų sprendimas				
	III. Olimpiadų, konkursų, renginių organizavimas				

Metodinio būrelio pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

paslaug centras

Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų pedagogų
metodinės veiklos organizavimo nuostatų
2 priedas

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS _____ METODINIO BŪRELIO VEIKLOS ATASKAITA UŽ 20__ M.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data, vieta	Dalyviai	Laukiamas rezultatas	Atsakingas
	I. Kvalifikacijos tobulinimas, atviros pamokos, gerosios patirties sklaida				
	II. Aktualių klausimų, problemų sprendimas				
	III. Olimpiadų, konkursų, renginių organizavimas				

Pageidavimai, siūlymai, pastabos Centrai _____

Metodinio būrelio pirmininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

paslaug centras